



法典行为



目录

3..... 杜邦首席执行官致辞

4..... 行为准则

- 5..... 我们的责任
- 6..... 道德与合规计划
- 7..... 做出明智的决策
- 8..... 提出关切与禁止报复
- 9..... 调查与后果

10..... 全球团队

- 12..... 尊重他人
- 13..... 隐私与个人信息
- 14..... 安全与健康
- 15..... 人权

16..... 我们公司

- 18..... 利益冲突
- 20..... 内幕交易
- 22..... 政治活动
- 23..... 公司资源
- 24..... 保密信息和知识产权
- 27..... 档案管理与报告
- 28..... 对外交流

31..... 业务合作伙伴

- 32..... 礼品与招待
- 33..... 贿赂及回扣
- 34..... 产品与服务付款
- 35..... 国际贸易管制
- 37..... 反洗钱
- 38..... 数据隐私
- 39..... 竞争行为
- 41..... 政府关系
- 43..... 第三方风险管理

44..... 我们的社区

- 45..... 环境保护
- 46..... 产品安全和质量
- 47..... 人权





杜邦首席执行官致辞

各位同仁：

在杜邦，我们致力于创新，这不仅体现在开发能够助力世界发展的产品上，更在于确保秉持至高道德标准开展商业运营。

我们的行为准则是有助于理解并践行公司核心价值观的重要指南。 这份动态文件将定期更新，以反映我们与时俱进的实践范例，并确保我们始终如一地为客户、员工、股东及所服务的社区创造价值。

我鼓励大家经常查阅这份文件，将其作为日常决策和人际交往的行动指南。

让我们共同努力，携手共进，持续为杜邦营造一个诚信卓越的企业环境。

感谢大家恪守杜邦公司的共同价值观，以及为创造积极影响的卓越奉献。

Lori Koch

行为准则

杜邦行为准则以企业核心价值观为基石。明确规范我们与客户、供应商、商业合作伙伴、股东、社区及同事的协作方式。本行为准则是指导决策的重要依据，助力践行杜邦价值观并守护企业声誉。

杜邦始终坚持全方位道德运营，严格遵守法律法规、行为准则及公司政策。绝不容许违反法律、行为准则或公司政策，或隐瞒违规行为。

本行为准则有助于确保企业制度保持统一且公平公正。既保障员工与利益相关方的最佳权益，亦要求合理审慎地适用行为准则。然而，本行为准则并不构成相关合同或持续雇佣承诺。

公司有权根据需要更新行为准则。若本行为准则的任何部分与法律法规或工会协议相冲突，应以法律法规或工会协议为准。



我们的责任

我们以负责任的方式开展业务。恪守杜邦核心价值观，严格遵守经营所在地的法律法规及政策。若标准间存在冲突，请咨询法务部门。

为履行上述职责，我们必须：



不得要求或纵容 一供应商、代理商或承包商实施任何我方禁止的行为。

勇于发声 对公司的实践存疑时

绝不隐瞒 任何违反法律法规或公司政策程序的行为。

举报涉嫌违反 法律、行为准则或公司政策的行为。

开展全面诚实的合作 在任何调查中。

管理人员的特殊职责

管理人员在塑造杜邦的道德行为中扮演着关键角色。下属常以管理人员的行为准则作为是非判断的标杆。鉴于这种影响力，管理人员不仅要以身作则，还必须积极倡导负责任的商业实践。

为了满足这些期望，管理人员必须：

- **以身作则**，展现高标准，并在所有行为中践行杜邦的核心价值观
- **勤于探讨** 尽责实践及其如何体现杜邦的价值观。
- **处事公允**，对待团队成员一视同仁，并助其理解公平在不同情境下的差异化体现。
- **主动防范** 团队成员之间的利益冲突。
- **倾听关切** 并预留时间处理道德或合规问题。
- **鼓励报告** 确保员工能安心提出问题，无惧报复。
- **及时求助** 若问题超出处理能力，应善用公司资源。
- **商业决策** 须符合公司的最佳利益。

管理人员通过履行上述职责，助力杜邦公司营造负责、有担当且遵循道德的企业文化。

我们的代码

道德与合规计划

道德与合规是杜邦的核心要务。首席道德与合规官负责监控道德与合规中心，该团队协同高管层共同推进相关价值观的落实。强大的道德与合规体系铸就竞争优势，助力可持续发展。

全球合规官专注于关键风险领域，监督项目的愿景、政策和绩效。他们确保每个业务和职能都保持有效的合规实践。

E&C Central团队还与直属经理合作，推广杜邦的核心价值观，建设道德诚信文化。我们通过以下方式实现这一点：

- 协调沟通和培训。
- 进行内部调查和风险评估。
- 管理道德与合规项目。
- 通过监督确保问责。



《行为准则》培训

杜邦团队成员入职培训期间，都会接受关于本行为准则的培训，定期完成复训并提交商业道德承诺书。该承诺书确认我们已审阅并理解本行为准则，并承诺遵守执行。



我们的代码

做出明智的决策

面临复杂困境且难以决断时，请自问以下关键问题。采取行动前，需与上级领导复核方案，确保在决策上达成共识。

面临什么问题？

- 是否可能违反法律法规？
- 这是否可能与杜邦的行为准则相冲突？
- 是否可能违反杜邦的政策或规定？
- 根据职业/个人标准，是否失当？

我应当承担哪些责任？

- 我在杜邦有哪些职业道德责任？
- 我的工作岗位或专业团体是否有特定的职业道德标准？

这影响到了谁？

- 客户？
- 股东？
- 供应商？
- 同事？
- 所在社区？
- 家人或本人？

有哪些资源可提供帮助？

- 相关法律法规（如有需要，请联系法务部门）
- 杜邦的核心价值观、行为准则和公司政策。
- 职业或行业标准
- [资源](#) 公司内网上的

应考虑采取哪些行动？

- 我能否坦然向家人解释自己的决定？
- 若我的决定上网发布并成为社交媒体热点，大家观感如何？
- 我是否践行了己所不欲勿施于人的准则？
- 我该如何向同事解释自己的决定呢？



若对同事的行为存疑，请询问：“能否说明您的依据？”说话 大约 促进经验互鉴，深化对杜邦价值观的 值。

我们的代码

提出关切与禁止报复

我们必须维护一个人人敢于畅所欲言且不惧报复的环境。每位杜邦公司的员工都有责任就道德或合规问题提出质疑或关切。有许多资源可供使用以帮助。

经理或主管通常是最佳资源，因为其了解您的职责范围。若不便与其沟通或未能取得联系，亦可咨询：

- 业务部门/职能部门/现场负责人
- 企业合规官或道德督导专员。
- 公司法务部门或财务部门。
- 人力资源部（特别是针对职场问题，如无礼行为、歧视或骚扰）。
- **杜邦道德热线**，为员工和非员工提供免费的多语言举报服务。请访问 [道德与合规热线](#) 了解详情。

我们对所有举报严格保密，仅与需要处理这些问题的相关人员分享信息。您可选择匿名举报，我们将在法律允许的范围内尽可能保护您的身份信息。

何为不当行为？

不当行为包括违反法律法规、本行为准则或公司政策，还包括其他损害他人或杜邦利益的行为，例如违背道德规范或滥用公司资源等。我们严肃对待所有举报事项，一经查实违规行为，必将采取相应措施。

什么是非报复？

我们致力于创建一个开放包容的环境，确保各方诉求能得到充分表达。我们禁止任何人限制或阻碍举报盗窃、欺诈、浪费、滥用职权、人权问题，或任何涉嫌不当行为。严禁报复。凡有报复，我们必定开展调查，违者必究。

我们的代码

调查与后果

凡有举报不当行为（包括违反法律、法规或公司政策的行为），我们都会开展调查。违规行为的责任人将面临纪律处分。情节严重者可予解除劳动合同并追究法律责任。故意虚假举报将按不当行为论处。

豁免条款

本行为准则适用于杜邦拥有控制权的所有业务实体及子公司。特殊情况下可予豁免，董事会提名与治理委员会负责审查公司高管的豁免申请。首席道德与合规官会审核其他人的豁免。



全球团队



全球团队

营造一个重视每个人想法与独特贡献的环境，是杜邦成功的关键。

我们致力于尊重隐私，保护在职及离职团队成员的个人信息。我们秉持“所有安全与环保问题皆可预防”的理念，持续致力于维护安全环境。我们的目标是实现安全与环保零事故，这一目标亦致力于保障非工作时间的安全防护。



全球团队

工作环境

杜邦致力于营造尊重个体尊严、善待员工的职场环境。我们对包容性的承诺包括确保机会均等、禁止骚扰、禁止职场暴力或禁止职场威胁。

机会均等

我们确保在招聘、晋升、薪酬和培训中实行公平待遇。严禁基于个人特征（如年龄、种族、宗教信仰、肤色、性别、残疾、国籍或民族、祖籍、婚姻状况、家庭状况、性取向、性别认同或表达、退伍军人身份等因素）进行歧视。杜邦严格遵守所有反歧视法律法规。

职场零骚扰

严禁任何形式的骚扰行为，其中包括仇恨言论、不当身体接触、索要性好处，及滥用公司系统获取不良信息或不当材料等。如遇骚扰，请向人力资源部或道德热线举报。

职场暴力

我们致力于营造一个零暴力的工作环境，包括杜绝威胁、恐吓或人身伤害。我们期望涉及冲突的各方均以尊重他人的方式化解分歧。任何人一旦遇到或目击暴力行为，都应向当地政府机构、现场安保、道德热线、上级领导或经理及/或人力资源部门进行举报。违者将承担后果。

全球团队

隐私与个人信息

杜邦向员工及其他相关人员通报其收集的个人信息及用途。员工须遵守公司政策和适用的隐私法律来保护相关信息，详见杜邦的 [全球信息隐私政策](#)。各地经理须确保业务流程既符合这项政策，又遵循当地法律。

➔ 了解更多: [隐私中心](#)
私人使用公司资产

公司的设施、设备和服务（如办公场所、电话和计算机系统）原则上仅限公务用途。在符合场地政策并经管理层批准，且最低限度予以使用的情况下，可酌情允许有限度的个人使用。使用这些资源时，任何人都不应期望享有隐私保护。

杜邦保留对公司财产及通讯的访问、监控与搜查权。依据相关法律要求，所获信息亦可向司法部门披露。

➔ 了解更多: [信息安全政策与标准](#)

Our Global Team

安全与健康

我们坚信所有的伤害、疾病和安全事故皆可预防，追求事先“零事故”的目标，同时倡导非工作时间内的安全防护，为员工提供全方位保障。

遵守安全法规及杜邦公司的环境、健康、安全与保障承诺是每一位员工的责任。管理层通过提供教育、培训和激励措施，确保全体员工理解并践行相关标准。



了解更多: [资源](#)

我们期望 全体员工：

- 严禁在受非法药物、酒精或管制物质影响的情况下到岗工作。
- 严禁在工作场所使用或持有非法药物。
- 遵守所有药物相关政策，确保职场安全。

滥用药物会造成安全风险并影响工作表现。若违反本政策，将予以严肃处理。

Our Global Team

人权

保障人权是实现可持续成功的基石。杜邦致力于打造尊重并善待员工、客户及社区的企业文化。赋能员工队伍、巩固企业声誉并推动创新。

我们以专业精神，尊重并善待全体员工和商业合作伙伴，使我们每个人都能够贡献自己的力量，进行创新，并且追求卓越。

我们人权立场声明中的标准

杜邦人权立场声明明确了指导运营的原则：

- 严禁童工、强迫劳动和人口贩卖。
- 保障结社自由与集体谈判权
- 薪酬公平
- 负责任的工作时间
- 员工保护
- 尊重弱势群体的权利
- 安全承诺
- 对供应商和承包商的期望

我们公司



我们公司

我们通过保护公司资产，秉持组织利益至上，维护杜邦的诚信。具体承诺包括避免利益冲突、保护敏感信息及负责任地使用资源。

我们尊重保密信息和知识产权，着力保持竞争优势。与外界接洽时，确保仅由授权代表以杜邦公司的名义进行沟通。

我们还坚持在政治活动中遵守法律规定，并保持记录的准确性。这些做法共同强化了我们的核心价值观，并维护了我们的声誉。



我们公司

利益冲突

在杜邦，必须确保个人利益和活动不会妨碍对公司应尽的职责，包括避免任何可能引发利益冲突嫌疑的情形。若存在潜在冲突，须主动披露，供管理层审议处置。

识别冲突

利益冲突可能包括：

- 影响履行公司职责的外部工作或活动。
- 利用内幕信息谋取私利。
- 在与杜邦公司有业务往来或竞争关系的公司中持有财务利益。
- 可能影响决策的亲属或个人关系。

家人与亲属关系

管理人员不得监管家人或与下属建立恋爱关系。遇此情形须立即上报，以便管理层或人力资源部门处置。

家人包括父母、子女、兄弟姐妹、姻亲及同住人员等。其他关系亦有可能引发冲突。管理人员应当根据具体情况逐案评估。

外部招聘、工作或活动

为避免与外部活动发生冲突，您必须恪守以下禁令：

- 禁止在与杜邦存在业务往来或竞争关系的组织机构中担任董事、高管、合伙人、顾问等关键职务。
- 禁止在涉及杜邦的交易中担任中间人。
- 禁止从事影响杜邦本职工作的外部工作或创业活动。
- 禁止担任与公司职责相冲突的政府职务。

在从事出版、演讲或咨询等活动之前，须经经理审核，确认相关活动与杜邦公司的职务无冲突。

我们公司

公司机遇示例

利用职务之便谋取私利

在未经授权的情况下，向第三方透露项目研究中所获具有外部市场价值的化合物信息，以谋求私利。

获取房地产投资机会

获悉杜邦可能收购当地地产后抢先购入并意图高价转售。

将杜邦创新产品商业化

擅自向其他公司兜售团队研发的污染物减排工艺。利用此类机会谋取私利，既违反公司政策，亦有悖行为准则

冲突披露与处置

发现潜在冲突须立即向经理、集团合规官或法务部门披露。相关披露事项应纳入年度《商业道德承诺书》。管理层将秘密审议并解决冲突，在必要时咨询道德与合规中心。

重大财务利益

符合以下任一情形即构成“重大财务利益”：

- 持有上市公司超过1%的股份。
- 持有私营公司超过10%的股权。
- 占个人总资产或收入5%以上。

若不确定某些财务利益是否可能引发利益冲突，请咨询经理或法务部门。



了解更多: [资源](#)

我们公司

内幕交易

在杜邦，我们严禁使用非公开信息（即“内幕信息”）进行证券交易，或协助他人交易。内幕信息包括任何一旦披露可能影响公司股价的保密信息。

核心须知

内幕信息可能包括：

- 预期收益或财务业绩。
- 并购交易或重大投资。
- 新品发布、知识产权开发或重大法律动态。

在包括美国在内的许多国家，利用内幕信息进行证券交易属违法行为。处罚严厉，适用于杜邦公司股票或其他可能掌握内幕信息的公司之股票交易。

通常规则是，在内幕信息公开后须等待一个交易日方可交易。如有疑问，切勿交易。如需指导，请咨询法务部门。

内幕信息示例如下：

- 获悉将颠覆市场的重大研究成果
- 知悉杜邦拟投资某上市公司的计划
- 听闻杜邦即将向其他公司授予重大合同
- 掌握尚未公开的并购交易信息

我们公司

交易准则

持有内幕信息期间严禁：

- 买卖杜邦股票。
- 交易与内幕信息相关的其他公司股票。
- 更改涉及杜邦股票的公司储蓄计划中的投资选择。
- 向他人传递可能用于证券交易的内幕信息。

若为高管，须遵循特殊预审程序，交易前必须咨询公司秘书处。



了解更多: [资源](#)



我们公司

政治活动

杜邦尊重个人的政治权利，同时确保严格遵守有关政治捐款和政治活动的法律法规。各国相关法律存在差异，违反法律可能导致严厉处罚。

政治捐款指南

- 未经杜邦政府事务部和法务部的批准，严禁使用公司资源、资金和场所进行政治捐款或政治活动。
- 美国法律可能禁止杜邦在某些国家进行政治捐款或参与其他政治活动。代表杜邦参与政治活动之前，请务必事先咨询法务部门。
- 员工可向政党、委员会或候选人提供个人捐款，但不得涉及公司资源。

杜邦禁止任何人胁迫他人为政党或候选人提供资金或人力支持。

与政府官员沟通

就政策事宜与政府官员进行接洽时：

- 事先咨询政府事务部或法务部门，判定是否需以政治倡导人或“说客”身份进行登记。
- 请注意，“政治倡导”可能包括几乎所有与政府官员的商业往来沟通。
- 依法报备与政府官员的接洽情况。

使用公司场地进行政治演讲或政治活动须经政府事务部门和法务部门批准，因为此举可能被视为政治捐献。



了解更多: [资源](#)

我们公司

公司资源

杜邦提供设备、工具及设施等宝贵实物资源支持员工工作，全体员工在使用时须认真负责，以防损坏、盗窃或滥用。

保护实物资产

- **资产购置**：依法购置资产，并在购置物资时确保价值公允。
- **资产使用**：谨慎操作设备，避免损坏或遗失。
- **资产安全**：将资产存放于安全场所，防范盗窃或未经授权擅自使用。
- **资产共享**：只得在获得授权且符合公司政策的前提下，方可与外部当事方共享资源。
- **资产处置**：处置资产须经批准并遵循公司规定。

计算机与通信系统

杜邦公司的资源包括计算机、电话、网络及其他设备。这些工具须妥善保护并正确使用。防护措施包括：

- 遵守加密敏感数据和保护设备安全的政策。
- 保护设备免遭盗窃或遗失。
- 请依照 [可接受的使用政策](#) 使用公司系统。

使用公司设备时，任何人都不应期望享有隐私保护，杜邦保留对公司财产及通讯的访问、监控与搜查权。所有设备和系统均须遵循信息安全与合规（ISC）[Information Security & Compliance](#) 指南。



了解更多：[资源](#)

我们公司

保密信息和知识产权

我们保护杜邦及其商业合作伙伴的知识产权和保密信息，着力保持竞争优势并确保合法合规。

知识产权

杜邦公司的知识产权包括发明、专利、商标、商业秘密及著作权。一些知识产权（如标志、图形及发表的书面作品）可供任何人公开可用。其他类型（如商业秘密）属于保密信息，须严格保密以维护其价值。

知识财产的类型

- **专利**：适时咨询法务部门申请专利，保护发明创造。
- **商标与著作权**：正确使用商标、标志及品牌素材，遵循品牌指南。若有任何滥用或涉嫌假冒行为，请向管理层、杜邦法律商标与著作权小组或品牌保护团队举报。
- **商业秘密**：商业秘密指能为杜邦创造竞争优势的保密创新或保密信息，包括配方、工艺、设计及供应商资料等。

发明

发明指任何新颖且实用的产品、方法或工艺。保护发明可能涉及申请专利、将专利作为商业秘密予以保护，或公布专利以防止他人抢注。最佳举措请咨询法务部门。



了解更多：[资源](#)

我们公司

保密信息

保密信息包括须加以保护的敏感业务、技术或个人数据，包括但不限于：

- 财务数据、客户信息及商业策略。
- 研究成果、产品设计及供应商信息。
- 并购、剥离或新产品发布等未来规划。
- 定价策略与详细定价模型。
- 制造工艺及专有配方。
- 销售预测和 market 分析报告。

杜邦信息分类

杜邦将信息分为四个等级：

- **特控级**：高度敏感信息，如研发数据或商业战略
- **机密级**：仅限有必要知悉的人员使用，包括专有财务和技术信息
- **内部级**：内部非公开信息（如常规业务通讯）
- **公开级**：对外发布材料（如新闻稿和年度报告）

保密信息和知识产权保护

- 仅在获得授权且签署保密协议的情况下方可共享。
- 将所有共享信息标记为“保密”。
- 披露范围须严格限定于业务需要
- 如发现滥用商标或品牌、假冒产品，请向经理、公司 ([品牌保护中心](#)) 或法律 ([商标与著作权小组](#)举报)。

我们公司

离职

员工离职时须：

- 归还所有公司财产，包括设备和文件。
- **不得携带或外传保密信息、商业秘密及任何标有“特控级”或“内部级”的资料**

主管须在员工离职前监督相关流程，确保收回所有杜邦配发的资产、设备及文件。



我们公司

档案管理与报告

我们产生的所有信息均视作档案，包括商业和技术报告、人事档案、合同或与杜邦有关的其他任何资料。杜邦全体员工须确保文件和数据真实透明。严禁伪造、篡改或遗漏信息。

我们的档案

创建、保存或处置档案时，必须确保其符合以下要求：

- 准确、清晰、完整。
- 公开透明，真实反映交易、资产、负债或股权的实质。
- 以适当方式及时归档。
- 遵循公认的会计准则和标准。
- 须符合杜邦公司的相关政策（包括企业档案信息管理政策），若政策与法律法规或合同冲突，则应咨询法务部门与财务部门。



了解更多：[资源](#)

档案管理不当

严禁故意制作误导性、导向错误、失实或刻意不完整的档案，违者将面临民事及刑事处罚。此类欺诈行为包括：

- 在成本与资本间**错误分类**存货或金额。
- **记录**不符合公认会计准则的成本或收入。
- **伪造**公司文件。

费用报销

凡提交或审批费用报告的人员必须确保：

- 费用正当合理。
- 及时提交报销申请。
- 提供相关票据及事由说明。

我们公司

对外交流

对外交流须确保准确、完整且专业。仅有授权的人员方可代表杜邦发声。

响应外部当事方

有时，记者、分析师、政府官员或其他人士 **可能会要求我们就杜邦发表意见** 请将这些询问转交对口部门：

- 政府或监管官员：[法务部门或政府事务部门](#)
- 媒体或记者：[企业公关部门](#)
- 金融分析师：[投资关系部](#)
- 执法机关或外部律师：[法务部门](#)

除非有经过批准的业务需求，否则严禁分享商业秘密、保密信息或标记为“内部级”或“特控级”的信息。与竞争对手接洽指南详见 [竞争行为准则](#)

以个人名义（非代表杜邦）与外界交流无需审批，但不得造成代表杜邦公司行事的印象。

我们公司

个人社交媒体使用规范

个人使用社交媒体时，请记住，发布的内容可能会影响杜邦公司。发布有关杜邦公司的内容时：

- 严禁分享保密信息。
- 请使用“所有观点仅代表个人”等免责声明，表明并非代表杜邦公司发言。
- 用户名不得使用“杜邦（DuPont）”或“Kevlar®”等品牌名称。

杜邦公司可能会监控公司设备或网络上的社交媒体活动，以确保遵守相关政策。

负责任的社交媒体使用规范



遵守规则

在内外平台发布与公司相关的话题时，务必遵守行为守则和杜邦的社交媒体政策与指南。



责任担当

了解平台运作机制，包括相关隐私与著作权法律。谨慎发布内容。信息一旦发布恐难彻底删除。



专业操守

严禁发布任何非法、骚扰性、威胁性或歧视性内容。严禁分享保密信息或公司内部照片及视频。

商业合作伙伴



商业合作伙伴

我们始终满足市场对道德品行与正直操守的期望。我们的成就取决于向商业合作伙伴（包括客户和消费者）提供的服务质量及与之接洽的水平。

我们致力于通过稳健的商业实践构建信任。我们尊重他人，诚信待人，由此巩固合作关系，确保长盛不衰。

我们坚持在所有交往中恪尽责任。其中包括交换礼品、商务招待、付款处理、与政府官员接洽、使用竞争信息、跨境开展业务及保护第三方隐私等行为。



商业合作伙伴

礼品与招待

杜邦公司致力于同客户、供应商及商业合作伙伴建立稳固的合作关系。严禁通过馈赠或接受礼品/招待影响商业决策。我们的行为举止必须体现良好的判断和诚信。

礼品与招待指南

礼品或商务招待必须符合以下要求：

- 遵循当地商业惯例。
- 有明确的商业目标。
- 禁止有行贿或不当支付之嫌。
- 禁止以不公平或不正当方式影响决策。
- 遵守法律法规和道德标准。
- 避免一旦公开将导致杜邦声誉受损。
- 价值超出杜邦“高额”标准时，须经副总裁或公司高管批准。

在某些地区、特定职位或与政府官员交往时，可能适用更多规定。具体细则请咨询经理。

设定期望值

为避免问题，请在商业关系建立初期就明确礼品与招待规则。



了解更多：[资源](#)

商业合作伙伴

贿赂及回扣

几乎在每一个国家，行贿和回扣均属违法行为。严禁为影响商业决策或政府行为而提供、接受或索取任何价值的利益。

关键点

员工严禁：

- 直接或通过第三方提供、索取或接受贿赂或回扣。
- 向政府官员支付“便利”费用（包括小费），加快常规操作流程（如发放许可证或完成文书工作）。

即便是非现金礼品亦有可能被视为贿赂，务必谨慎行事。

产品与服务付款

我们必须确保所有产品和服务的付款均合法、合规且透明。即表示需遵守会计、税务、外汇及反贿赂相关法规。严禁任何非法或不道德的付款行为。

商业合作伙伴

产品与服务付款

付款指南

付款必须符合以下要求：

- 合理且符合行业规范。
- 具有充分的商业合理性且留存完整书面凭证。
- 付款对象须与相关协议或发票上载明的商业实体一致
- 付款方式仅限支票、银行转账或贷记凭证 — 严禁现金支付，且必须付至指定地址或账户。
- 禁止伪造或篡改 发票、信用证等凭证。
- 确保收支主体明确，账目完全透明。
- 符合书面贸易条款，例如佣金、回扣或折扣等约定。

例外情况相当罕见。如 对付款的合法性存在疑问 或 需申请例外支付时，请 向法务部门和财务主管寻求指导。

责任担当

杜邦公司的所有付款审批人员均须全面知悉交易详情，确保付款行为完全符合公司政策。

严禁进行或接收可能涉嫌违法的付款。

商业合作伙伴

国际贸易管制

我们遵守所有有关全球贸易的法律法规和规章制度。尽管业务所在国的监管要求可能存在差异，但我们始终以杜邦公司的核心价值观为指导，确保所有交易合法合规、符合道德标准。杜邦公司全体员工都必须了解并遵守

关键合规领域

出口管制：所有产品、服务及技术的跨境转移须严格遵守各国法律法规，其中包括在线共享技术数据、会话交流，或跨数据库传输。若对是否需申请政府出口许可心存疑问或顾虑，须及时咨询法务部门。

再出口：请注意，美国出口管制法同样适用于将相关产品或技术转口至第三国。

海关与进口：准确分类并申报所有进口产品的价值、原产地和详细信息。确保准备适当的文件以符合当地法律规定。

反抵制：请避免参与未经批准的抵制活动，包括阿拉伯联盟对以色列的抵制。如遇任何有关抵制的请求，须立即上报向法务部门。

与敏感地区的贸易：务必通晓杜邦的敏感地区贸易政策，该政策适用范围涵盖全球所有杜邦业务实体，包括受控子公司、合资企业及全球关联公司并规范所有拟进行的进出口交易。



商业合作伙伴

我们的政策与指南

杜邦严格执行以下政策与指南，旨在确保遵守贸易法律法规：

- **敏感地区贸易政策**：该政策旨在确保遵守贸易法律法规及相关外交政策的要求。
- **出口管制与反抵制合规指南**：明确要求我们遵守相关贸易管制规定，并要求及时报告任何可能涉及抵制行为的问询。

在处理贸易、出口或抵制相关问题时，务必咨询法务部门。



了解更多: [杜邦内网资源页面](#)



商业合作伙伴

反洗钱

杜邦公司严禁与任何涉及犯罪活动（包括洗钱行为）的人士有往来。洗钱行为是在个人或团体隐匿资金来源的非法属性或伪造资金合法来源的情况下实施的非法行为。

如何防止洗钱

杜邦全体员工都必须：

- **遵守法律：** 了解并遵守所有反洗钱法律法规。
- **采用经批准的付款方式：** 仅可使用经备案核准的流程收付款。
- **警示风险信号：** 对异常请求保持高度警觉，如现金支付或出人意料的条款。
- **及时报告：** 一旦发现任何可疑交易或可能涉及洗钱的活动，请向法务部门、道德与合规部门、经理或道德热线举报。

我们的承诺

杜邦严格遵守所有防止洗钱和打击非法融资的法律法规。我们确保所有业务往来均与信誉良好的客户进行，出于合法目的，并且使用合法资金。

商业合作伙伴

数据隐私

杜邦公司承诺，对所收集的全体员工、客户、消费者、供应商及其他第三方的个人信息实行严格的保护措施。个人信息包括可识别个人身份的详细资料，例如姓名、联系方式、账户凭证或生物特征数据。

您的责任

个人信息处理人员必须：

了解并遵守隐私法： 理解并遵守有关收集、传输和使用个人数据的适用法律。

确保安全无虞： 通过适当的物理和电子监控措施保护个人信息。

遵循跨境要求： 进行国际数据传输时，须使用经批准的协议



我们的承诺

作为一家全球性公司，杜邦致力于遵守所有适用的隐私法律法规，并遵循我们的 [全球信息隐私政策](#)。这项政策概述了杜邦公司的隐私操作规范及保护数据的承诺。



了解更多: [资源](#)

商业合作伙伴

竞争行为

我们每日竭力满足客户需求，持续为股东创造价值。我们在全球大多数开展业务的国家/地区，均严格遵循当地反垄断法。相关法律严格禁止任何限制贸易或削弱市场竞争的行为。违反相关法律可能导致杜邦公司及任何涉事人员面临严重的处罚。

禁止事项

务必通晓杜邦的敏感地区贸易政策，该政策适用范围涵盖全球所有杜邦业务实体，包括受控子公司、合资企业及全球关联公司，并规范所有拟进行的进出口交易。

操控价格与抵制交易

严禁与竞争对手达成协议，操纵价格、条款或销售条件，亦不得联合抵制特定的供应商或客户。

划分市场或限制产品

严禁与竞争对手划分客户、产品或市场，亦不得与他人协同限制产品的生产或销售。

虚假陈述或盗窃

严禁通过虚假自我陈述，收集竞争情报或窃取竞争对手的信息。

商业合作伙伴

竞争对手、供应商和行业协会

若工作需要与杜邦的竞争对手、供应商或行业贸易协会交往，需要提前审查相关政策并获得批准：

- 制定价格沟通策略。
- 参加行业协会会议或涉及竞争对手的活动。
- 直接与竞争对手接洽。

为避免违反反垄断法，必须：

- 严禁从事任何限制自由贸易或竞争的行为，包括与第三方讨论销售策略或定价。
- 请避免与竞争对手讨论任何专有或机密数据。
- **禁止**通过第三方征集或分享竞争性信息。
- 一旦涉及敏感话题，请立即停止讨论并上报具体事件。
- 若有其他疑问，请咨询法务部门。

竞争情报

我们重视竞争性信息，但前提是其收集过程必须合法合规且符合道德标准。Everyone at 杜邦全体员工都必须遵守以下规则：

- **禁止**通过窃取或虚假身份等不正当手段收集数据
- 请避免通过代理人或第三方以不当方式获取信息。
- 对收集竞争信息的合法性存疑时，请咨询法务部门。

遵循以上指南，将有效保护杜邦的声誉，并确保在全球范围内遵守竞争法律法规。



了解更多: [资源](#)

商业合作伙伴

政府关系

在杜邦，与政府机构、官员及国有企业开展合作时需谨小慎微。各国政府均制定有相应的商业监管条例。无论政府官员以客户或监管者身份与杜邦开展合作，我们都必须彰显杜邦诚信经营、恪守承诺的企业精神。

重点关注领域

与政府官员往来

在与政府官员合作时，务必遵守所有法律规定。即使价值微小的礼品或餐饮招待，不论主观意图如何，均可能被视为贿赂或回扣。在向政府官员提供任何有价值的物品之前，务必先咨询法务部门。

政府合同

政府合同通常设有严格的规定。其中包括记录成本支出、保护公司信息，及遵守有关礼品与招待的规定。违反上述规定可能导致严重的处罚。如有任何疑问，请咨询法务部门寻求支持。

非美国政府官员的差旅政策

杜邦在特定条件下，可为参观本公司设施的非美国政府官员支付合理的差旅费用。相关费用必须符合下列条件：

- 遵守当地法律。
- 直接向服务提供商支付费用，例如酒店或餐厅。
- 必须与本次访问直接关联。
- 严格遵循杜邦礼品与招待政策的指导原则。

禁止支付与差旅无关的费用。



了解更多: [资源](#)

商业合作伙伴

我们的承诺

在与政府合作时，我们必须恪尽职守，严格遵循所有规章制度和法律法规。违反相关规定可能导致杜邦公司及相关个人承担重大法律后果。如对政府官员交往规范有任何疑问，请务必咨询法务部门。



了解更多: [资源](#)



商业合作伙伴

第三方风险管理

与我们合作的第三方，对于为客户提供优质成果至关重要。我们要求第三方合作伙伴恪守与杜邦员工同等严格的行为标准。

我们的期望

我们的 **供应商行为准则** 明确了我们对业务合作伙伴经营行为的期望。凭借共同的承诺，我们的第三方合作伙伴帮助我们坚守杜邦的 **核心价值观及行为准则**。

供应商选择与合作

我们通过战略采购流程筛选供应商，该流程包含以下环节：

- 仔细评估其能力及是否符合我方标准。
- 执行完整的尽职调查流程。
- 获得利益相关方批准，确保合作伙伴合规可靠。

我们的社区



我们的社区

杜邦公司致力于为全球各地的民众创造一个更美好的世界。我们着力于保护 环境、保障产品 安全与质量， 并在全供应链尊重人权。

我们遵循核心价值观， 致力于为我们运营所在地区的生活和社区创造积极影响。

环境保护

我们的使命是实现可持续增长，在为股东和社会创造价值的同时，减少对环境的影响。

我们每个人都肩负着保护环境的责任。 公司管理层通过提供培训和资源， 帮助员工理解并遵守环保法规及杜邦公司的 环境、健康、安全与保障承诺 。

我们都必须：

- 遵守环保政策、标准和操作规程。
- 开展业务时须秉持环保理念，恪守环境责任。
- 遵守适用的环保法律法规。

Learn More: [RESOURCES](#) on the DuPont intranet



我们的社区

人权

杜邦公司恪守人权保障承诺，在全球所有运营区域 推动人权事业发展。我们与秉持相同原则的合作伙伴携手合作，共同遵守 我们在 [人权立场声明](#) 及 [反对童工和强迫劳动立场声明](#) 中所规定的最高道德标准。

您的责任

- 诚信经营，尽职尽责
- 识别契合杜邦价值观的供应商并与之开展合作
- 及时报告所有人权问题。



了解更多: [资源](#)



我们的社区

产品安全和质量

我们致力于为客户及环境打造安全可靠的环保型产品，确保符合最高标准。产品监管指在产品整个生命周期内，针对健康、安全及环保问题进行系统化管理。

我们的主要承诺涵盖下列领域：

- **安全可靠**：保障各类产品均符合人体健康与安全环保标准。
- **合规管理**：严格遵守国内外法律法规。
- **全球标准**：符合超越法律要求的严格标准。
- **审核评估**：进行产品与原材料评估，有效管控风险。
- **协同合作**：与客户和供应商合作共建信息共享体制。
- **教育培训**：持续提供教育培训，推动不断改进。
- **创新驱动**：以安全可靠与可持续发展为导向，设计产品和工艺流程。



了解更多: [资源](#)





© 2022 DuPont. All rights reserved. DuPont™, the DuPont Oval Logo, and all trademarks and service marks denoted with ™, SM or ® are owned by affiliates of DuPont de Nemours, Inc. unless otherwise noted. Nothing contained herein shall be construed as a representation that any recommendations, use or resale of the product or process described herein is permitted and complies with the rules or regulations of any countries, regions, localities, etc., or does not infringe upon patents or other intellectual property rights of third parties.

The information provided herein is based on data DuPont believes to be reliable, to the best of its knowledge and is provided at the request of and without charge to our customers. Accordingly, DuPont does not guarantee or warrant such information and assumes no liability for its use. If this product literature is translated, the original English version will control and DuPont hereby disclaims responsibility for any errors caused by translation. This document is subject to change without further notice.