



Onze Gedragscode

Onze DuPont-waarden in de praktijk



Inhoudsopgave

3..... Mededeling van de CEO

4..... Onze code

- 5.....Onze verantwoordelijkheden
- 6..... Ons programma voor ethiek
.....en naleving
- 7..... Goede beslissingen nemen
- 8..... Zorgen uiten
.....en geen represailles nemen
- 9..... Onderzoek en gevolgen

10..... Ons wereldwijde team

- 12..... Respect voor mensen
- 13..... Privacy en persoonlijke informatie
- 14..... Veiligheid en gezondheid
- 15..... Mensenrechten

16..... Ons bedrijf

- 18..... Belangenconflicten
- 20.....Aandelenhandel met voorkennis
- 22.....Politieke activiteiten
- 23..... Bedrijfsmiddelen
- 24.....Vertrouwelijke gegevens
.....en intellectueel eigendom
- 27.....Registratie en rapporten
- 28..... Externe communicatie

31..... Zakenpartners

- 32..... Geschenken en entertainment
- 33..... Steekpenningen en smeergeld
- 34..... Betalingen voor producten
.....en diensten
- 35..... Internationale handelscontroles
- 37.....Anti-witwassen van geld
- 38..... Gegevensprivacy
- 39.....Concurrentiepraktijken
- 41..... Overheidsrelaties
- 43..... Risicobeheer door derden

44..... Gemeenschappen

- 45.....Milieubescherming
- 46..... Productveiligheid en -kwaliteit
- 47..... Mensenrechten





Mededeling van de CEO

Beste collega's,

Bij DuPont draait onze toewijding aan innovatie niet alleen om het ontwikkelen van producten die de wereld vooruithelpen, maar ook om het waarborgen dat wij de hoogste ethische normen hanteren in onze bedrijfsvoering.

Onze Gedragscode is een essentiële leidraad die u helpt onze kernwaarden te begrijpen en uit te dragen. Dit dynamische document wordt regelmatig bijgewerkt om onze veranderende werkwijzen te weerspiegelen en ervoor te zorgen dat wij consequent resultaten leveren voor onze klanten, medewerkers, aandeelhouders en de gemeenschappen die wij bedienen.

Ik moedig u aan dit document regelmatig te raadplegen en het te gebruiken als leidraad bij uw dagelijkse besluitvorming en interacties.

Laten we samen blijven werken aan een omgeving van integriteit en uitmuntendheid bij DuPont.

Dank u voor uw inzet voor onze gedeelde waarden en uw toewijding om het verschil te maken.

Lori Koch

ONZE CODE

De DuPont Gedragscode (Code) is gebaseerd op onze kernwaarden. Het stelt duidelijke regels voor hoe we werken met klanten, leveranciers, zakenpartners, aandeelhouders, gemeenschappen en elkaar. De Code is een hulpmiddel om u te helpen beslissingen te nemen die de waarden van DuPont weerspiegelen en onze reputatie beschermen.

Bij DuPont zetten we ons in om ethisch te handelen in alles wat we doen. Dit omvat het volgen van alle wetten, voorschriften, de Code en het bedrijfsbeleid. Het overtreden van de wet, de Code of het bedrijfsbeleid—of het verbergen van overtredingen—is nooit toegestaan.

De Code helpt ervoor te zorgen dat we onze regels consistent en eerlijk toepassen. Het ondersteunt de belangen van werknemers en belanghebbenden en wordt op verantwoorde wijze toegepast. Het is echter geen contract of een belofte om in dienst te blijven.

Het bedrijf kan de Code indien nodig bijwerken. Als een deel van deze Code in strijd is met een wet of een vakbondsovereenkomst, dan is in plaats daarvan de wet of overeenkomst van toepassing.



Onze verantwoordelijkheden

We doen verantwoordelijk zaken. Dit betekent dat wij deze Code volgen en voldoen aan de wetten, regels en beleidslijnen op de plaatsen waar wij actief zijn, en in alles wat wij doen integer handelen. Mocht er sprake zijn van mogelijke tegenstrijdigheden, neem dan contact op met Legal.

Om aan deze verantwoordelijkheden te voldoen, moeten we:



niet vragen of toestaan — Anderen, zoals leveranciers, agenten of aannemers, om iets te doen wat we zelf niet mogen doen.

Het zeggen als we vragen of zorgen hebben over de praktijken van het bedrijf.

Nooit verbergen dat iemand een wet, voorschrift of bedrijfsbeleid of -procedure niet naleeft.

Vermeende overtredingen van de wet, de Gedragscode of het bedrijfsbeleid melden.

Volledig en eerlijk meewerken aan een eventueel onderzoek.

Speciale verantwoordelijkheden voor managers

Managers spelen een sleutelrol bij het vormgeven van ethisch gedrag bij DuPont. De mensen die zij leiden kijken vaak naar hen voor advies over wat goed of fout is. Vanwege deze invloed moeten managers verder gaan dan het zelf volgen van de regels - ze moeten verantwoordelijke bedrijfspraktijken actief promoten.

Om aan deze verwachtingen te voldoen, moeten managers

- **Geef het goede voorbeeld** door hoge normen te hanteren en in al uw handelingen de kernwaarden van DuPont te volgen.
- **Praat vaak** over verantwoordelijke praktijken en hoe deze de waarden van DuPont weerspiegelen.
- **Wees eerlijk** door teamleden consequent te behandelen en hen te helpen begrijpen dat eerlijkheid verschillende benaderingen in verschillende situaties kan inhouden.
- **actief voorkomen** Belangenconflicten tussen teamleden
- **Luister naar zorgen** en maak tijd vrij om vragen over ethiek of naleving te beantwoorden.
- **Moedig rapportage aan** door ervoor te zorgen dat mensen zich veilig voelen om problemen aan te kaarten zonder angst voor vergelding.
- **Vraag hulp wanneer dat nodig is** door gebruik te maken van bedrijfsmiddelen als een probleem hun vermogen te boven gaat.
- **Neem zakelijke beslissingen** die in het belang van het bedrijf zijn.

Door aan deze verantwoordelijkheden te voldoen, helpen managers bij het creëren van een cultuur van verantwoordelijkheid en ethisch gedrag bij DuPont.

ONZE CODE

Ons programma voor ethiek en naleving

Ethiek en naleving zijn topprioriteiten bij DuPont. De Chief Ethics & Compliance Officer houdt toezicht op Ethics and Compliance Central (E&C Central), een team dat samenwerkt met het senior management om deze prioriteiten te bevorderen via het ontwikkelen van beleid, trainingen en het onderzoeken van mogelijke gevallen van niet-naleving. Sterke ethiek en compliance creëren een concurrentievoordeel en ondersteunen duurzame activiteiten.

Global compliance officers richten zich op belangrijke risicogebieden en houden toezicht op de visie, het beleid en de prestaties van het programma. Zij zorgen ervoor dat elk bedrijf en elke functie effectieve compliance-praktijken handhaaft.

Het E&C Central-team werkt ook samen met lijnmanagers om de kernwaarden van DuPont te promoten en een cultuur van ethische integriteit op te bouwen. Dit bereiken we door:

- **Coördinatie van communicatie en training.**
- **Het uitvoeren van interne onderzoeken en risicobeoordelingen.**
- **Het beheren van ethiek- en complianceprogramma's.**
- **Verantwoordelijkheid waarborgen door toezicht.**



Training over de code

Als teamleden van DuPont worden we tijdens onze inwerkperiode allemaal getraind in deze Code. We volgen regelmatig opfriscursussen en dienen een Business Ethics Certification in. Deze certificering bevestigt dat we de Code hebben gelezen en begrepen en dat we ermee instemmen de Code na te leven.



ONZE CODE

Goede beslissingen nemen

Als u voor een moeilijke situatie staat en het juiste antwoord niet duidelijk is, stel uzelf dan deze vragen. Voordat u actie onderneemt, moet u uw plan met uw leidinggevende bespreken om ervoor te zorgen dat deze het eens is met uw beslissing.

Met welk probleem word ik geconfronteerd?

- Kan dit in strijd zijn met een wet of voorschrift?
- Zou dit in strijd kunnen zijn met DuPonts Gedragscode?
- Kan het een beleid of regel van DuPont overtreden?
- Is het onethisch volgens professionele of persoonlijke normen?

Wat zijn mijn verantwoordelijkheden?

- Wat zijn mijn ethische verantwoordelijkheden bij DuPont?
- Heeft mijn functie of beroepsgroep specifieke ethische normen?

Wie wordt hierdoor beïnvloed?

- Klanten?
- Aandeelhouders?
- Leveranciers?
- Collega's?
- Lokale gemeenschappen?
- Mijn familie of ikzelf?

Welke hulpbronnen kunnen helpen?

- Relevante wet- en regelgeving (neem indien nodig contact op met de juridische afdeling)
- De kernwaarden, gedragscode en beleidsregels van DuPont
- Professionele of industriënormen
- [BRONNEN](#) op ons intranet

Welke acties moet ik overwegen?

- Zou ik me op mijn gemak voelen als ik mijn beslissing aan mijn familie moest uitleggen?
- Hoe zou mijn beslissing overkomen als deze online werd gedeeld en trending werd op sociale media?
- Behandel ik anderen zoals ik zelf behandeld wil worden?
- Hoe zou ik mijn beslissing aan een collega uitleggen?



Als u niet zeker bent over de acties van een collega, vraag dan: "[Kun je me helpen je redenering te begrijpen?](#)" Meer informatie over hoe we onze beslissingen nemen, helpt ons van elkaar te leren en een gedeeld begrip van de waarden van DuPont op te bouwen.

ONZE CODE

Zorgen uiten en geen represailles nemen

We moeten een omgeving creëren waarin iedereen zich kan uitspreken zonder bang te hoeven zijn voor vergelding. We moeten een omgeving creëren waarin iedereen zich kan uitspreken zonder bang te hoeven zijn voor vergelding. Er zijn veel middelen beschikbaar om u te helpen.

Uw manager of leidinggevende is vaak de beste bron omdat hij/zij uw rol en verantwoordelijkheden kent. Als u het niet prettig vindt om met ze te praten of als ze niet beschikbaar zijn, kunt u ook contact opnemen met:

- Uw bedrijf, functie of siteleiderschap.
- Uw Corporate Compliance Officer of Ethics Champion.
- De juridische afdeling of Finance.
- HR (vooral voor problemen op de werkplek zoals respectloos gedrag, discriminatie of intimidatie).
- **De DuPont Ethics Hotline**, een gratis, meertalige service voor werknemers en niet-werknemers om zorgen te melden. Ga naar de <https://www.dupont.com/ethics-and-compliance-hotline.html> voor meer informatie.

We behandelen alle meldingen vertrouwelijk en delen informatie alleen met degenen die de kwestie moeten behandelen. U kunt ervoor kiezen om anoniem te blijven en we zullen uw identiteit beschermen waar mogelijk en waar toegestaan door de wet.

Wat is wangedrag?

Wangedrag kan bestaan uit elke overtreding van de wet, deze Code of het bedrijfsbeleid. Het kan ook gaan om onethisch gedrag of het misbruik van bedrijfsmiddelen, en andere zaken die schadelijk zijn voor anderen of DuPont. We nemen alle gerapporteerde zaken serieus en zullen passende maatregelen nemen wanneer overtredingen worden bevestigd.

Geen represailles

We streven ernaar een open omgeving te creëren waarin zorgen kunnen worden geuit. We staan niet toe dat iemand het melden van diefstal, fraude, afval, misbruik, mensenrechtenkwesties of vermoedelijk wangedrag beperkt of ontmoedigt. Vergelding is ten strengste verboden. We onderzoeken alle gevallen van vergelding en houden overtreders aansprakelijk.

ONZE CODE

Onderzoek en gevolgen

We onderzoeken alle meldingen van wangedrag, inclusief schendingen van de wet, voorschriften of het bedrijfsbeleid. Tegen degenen die verantwoordelijk zijn voor wangedrag zullen disciplinaire maatregelen worden genomen. Dit kan beëindiging en juridische stappen inhouden. Het maken van een opzettelijk valse melding zal worden behandeld als wangedrag.

Verklaring van afstand

Deze gedragscode is van toepassing op alle businessunits en dochterondernemingen van DuPont waar DuPont een meerderheidsbelang heeft. In zeldzame gevallen kan een verklaring van afstand worden verleend. De Nomination & Governance Committee van de raad van bestuur beoordeelt ontheffingen voor corporate officers. De chief ethics & compliance officer beoordeelt ontheffingen voor alle anderen.



Ons wereldwijde team



Ons wereldwijde team

Een omgeving creëren waarin ieders ideeën en unieke bijdragen worden gewaardeerd, is essentieel voor DuPonts succes.

We respecteren privacy door de persoonlijke gegevens van huidige en voormalige teamleden te beschermen. We streven er ook naar een veilige omgeving te behouden, met de overtuiging dat alle veiligheids- en milieuzaken te voorkomen zijn. Ons doel is nul veiligheids- en milieu-incidenten, een doel dat ook het bevorderen van veiligheid buiten het werk omvat.



Ons wereldwijde team

De werkomgeving

Bij DuPont streven we naar een werkplek waar iedereen met waardigheid en respect wordt behandeld. Ons streven naar inclusiviteit omvat het waarborgen van gelijke kansen, het verbieden van intimidatie en het handhaven van een werkplek die vrij is van geweld of bedreigingen.

Gelijke kansen

We zorgen voor een eerlijke behandeling bij het aannemen, promoveren, betalen en opleiden. We discrimineren niet op basis van persoonlijke kenmerken zoals leeftijd, ras, religie, huidskleur, geslacht, handicap, nationale of etnische afkomst, afkomst, burgerlijke staat, gezinssituatie, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of -expressie, of veteranenstatus. DuPont leeft alle wetten na die mensen beschermen tegen discriminatie.

Intimidatievrije werkplek

Elke vorm van intimidatie is onaanvaardbaar. Voorbeelden zijn haatdragende opmerkingen, ongewenst lichamelijk contact, verzoeken om seksuele gunsten en misbruik van bedrijfssystemen om toegang te krijgen tot aanstootgevend of ongepast materiaal. Meld intimidatie bij HR of de Ethics Hotline.

Geweld op de werkplek

We streven naar een werkplek zonder geweld, inclusief bedreigingen, intimidatie of fysiek letsel. We verwachten van degenen die betrokken zijn bij conflicten of meningsverschillen dat ze deze met respect oplossen. Iedereen die gewelddadig gedrag ervaart of waarneemt, moet dit melden aan de plaatselijke autoriteiten, de beveiliging van de locatie, de Ethics Hotline, zijn supervisor of manager en/of HR. Overtreders krijgen te maken met consequenties.

Ons wereldwijde team

Privacy en persoonlijke informatie

DuPont informeert werknemers en anderen over de persoonlijke gegevens die het verzamelt en hoe deze worden gebruikt. Werknemers moeten het bedrijfsbeleid en de toepasselijke privacywetgeving naleven om deze informatie te beschermen, zoals uiteengezet in ons [wereldwijde privacybeleid voor informatie](#).

Lokale managers zorgen ervoor dat bedrijfsprocedures in overeenstemming zijn met het beleid en de lokale wetgeving.



Meer informatie: [PRIVACY CENTRAL](#)

Persoonlijk gebruik van bedrijfsgoederen

Bedrijfsfaciliteiten, apparatuur en diensten, zoals kantoren, telefoons en computersystemen, zijn voornamelijk voor zakelijk gebruik. Beperkt persoonlijk gebruik kan worden toegestaan als het voldoet aan onze [Beleid voor acceptabel gebruik](#) en lokale wetten. Niemand mag privacy verwachten bij het gebruik van deze bronnen.

DuPont behoudt zich het recht voor om bedrijfseigendommen en -communicatie te openen, te controleren en te doorzoeken. Alle informatie waartoe we toegang hebben, kan ook worden gedeeld met wettelijke autoriteiten wanneer dit vereist is (onderhevig aan toepasselijke wetgeving)



Meer informatie: [Informatiebeveiligingsbeleid en -normen](#)

Ons wereldwijde team

Veiligheid en gezondheid

Wij geloven dat alle verwondingen, ziekten en veiligheidsincidenten te voorkomen zijn. Ons doel is nul incidenten. We stimuleren ook veiligheid buiten het werk om onze werknemers ook buiten de werkplek te beschermen.

Naleving van de veiligheidswetgeving en DuPonts Environmental, Health, Safety & Security Commitment is ieders verantwoordelijkheid. Het management zorgt voor opleiding, training en motivatie om ervoor te zorgen dat iedereen deze normen begrijpt en naleeft.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)

Beleid inzake drugsmisbruik

Wij verwachten van iedereen dat zij:

- Nooit op het werk verschijnen onder invloed van illegale drugs, alcohol of gereguleerde stoffen.
- Begrijpen dat het gebruik of bezit van illegale drugs op het werk niet is toegestaan.
- Alle beleidsregels volgen met betrekking tot middelengebruik om een veilige werkomgeving te waarborgen.

Drugsmisbruik creëert veiligheidsrisico's en beïnvloedt de prestaties. Overtredingen van dit beleid worden serieus genomen.

Ons wereldwijde team

Mensenrechten

De bescherming van mensenrechten is een hoeksteen van duurzaam succes. Bij DuPont koesteren we een cultuur van respect en waardigheid voor werknemers, klanten en gemeenschappen. This empowers our workforce, strengthens our reputation, and drives innovation.

We behandelen iedereen - zowel werknemers als zakenpartners - met professionaliteit, waardigheid en respect. Dit stelt ons allemaal in staat om bij te dragen, te innoveren en uit te blinken.

Normen in onze mensenrechtenverklaring

DuPonts Human Rights Position Statement beschrijft de principes die onze activiteiten leiden:

- Geen tolerantie voor kinderarbeid, dwangarbeid en mensenhandel
- Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen
- Eerlijke compensatie
- Verantwoorde werktijden
- Bescherming van werknemers
- Respect voor de rechten van kwetsbare groepen
- Inzet voor veiligheid
- Verwachtingen voor leveranciers en aannemers

Ons bedrijf



Ons bedrijf

We houden de integriteit van DuPont hoog door bedrijfsactiva te beschermen en te handelen in het belang van de organisatie. Onze toewijding omvat het vermijden van belangenverstrengeling, het beschermen van gevoelige informatie en een verantwoord gebruik van middelen.

We respecteren vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom om ons concurrentievoordeel te behouden. In onze contacten met externe partijen zorgen we ervoor dat alleen bevoegde personen namens DuPont communiceren.

We handhaven ook de wettelijke naleving van politieke activiteiten en houden nauwkeurige gegevens bij. Samen versterken deze praktijken onze kernwaarden en beschermen zij onze reputatie.



Ons bedrijf

Belangenconflicten

Bij DuPont moeten we ervoor zorgen dat onze persoonlijke belangen en activiteiten onze verantwoordelijkheden jegens het bedrijf niet in de weg staan. Dit betekent ook dat zelfs de schijn van belangenverstrengeling moet worden vermeden. Als zich een potentieel conflict voordoet, is het onze verantwoordelijkheid om dit bekend te maken zodat het management de situatie kan bekijken en aanpakken.

Belangenverstrengeling herkennen

Belangenverstrengeling kan bestaan uit:

- Extern werk of activiteiten die de taken van het bedrijf belemmeren.
- Gebruik van voorkennis voor persoonlijk gewin.
- Financiële belangen in bedrijven die zaken doen met of concurreren met DuPont.
- Familie- of persoonlijke relaties die beslissingen kunnen beïnvloeden.

Familieleden en relaties

Managers mogen geen toezicht houden op familieleden en mogen geen romantische relaties hebben met personen over wie ze toezicht houden. Meld dergelijke situaties onmiddellijk zodat het management of HR ze kan aanpakken.

Familieleden zijn naaste familieleden zoals ouders, kinderen, broers en zussen, schoonfamilie en anderen die in hetzelfde huishouden wonen. Andere relaties kunnen ook belangenverstrengeling veroorzaken. Managers moeten deze situaties per geval beoordelen.

Externe werkgelegenheid, werk of activiteiten

Om conflicten met externe activiteiten te voorkomen, mag u niet:

- Functies bekleden als directeur, functionaris, partner, consultant of andere sleutelfuncties bij organisaties die zaken doen met of concurreren met DuPont.
- Optreden als tussenpersoon bij transacties waarbij DuPont betrokken is.
- Externe banen aannemen of bedrijven starten die de verantwoordelijkheden van DuPont in de weg staan
- Functies bekleden bij de overheid die in strijd zijn met de taken van het bedrijf

Voordat u zich bezighoudt met activiteiten zoals publiceren, spreken of adviseren, moet u contact opnemen met uw manager om ervoor te zorgen dat deze niet in strijd zijn met uw rol bij DuPont.

Ons bedrijf

Voorbeelden van bedrijfsopportunities

Een ontdekking gebruiken voor persoonlijk gewin

U identificeert een verbinding uit een onderzoeksproject die een marktwaarde buiten DuPont zou kunnen hebben en deelt deze informatie zonder toestemming met een externe partij om de mogelijkheid zelfstandig na te streven

Een vastgoedkans grijpen

U verneemt dat DuPont misschien lokaal vastgoed wil kopen, dus u koopt het eerst om het met winst terug te verkopen.

Een innovatie van DuPont commercialiseren

Uw team creëert een proces dat vervuilende stoffen vermindert en u probeert het zelfstandig te verkopen aan andere bedrijven. Persoonlijk voordeel halen uit deze mogelijkheden is in strijd met ons beleid en de Code.

belangenverstrengeling bekendmaken en aanpakken

Maak mogelijke belangenverstrengeling onmiddellijk bekend aan je manager, een Corporate Compliance Officer of de juridische afdeling. Deze toelichtingen moeten ook worden opgenomen in de jaarlijkse Business Ethics Certification. Het management beoordeelt conflicten en lost ze vertrouwelijk op, en raadpleegt indien nodig de Ethics & Compliance Central.

Een aanzienlijk financieel belang

Een "aanzienlijk financieel belang" wordt gedefinieerd als een van de volgende:

- Meer dan 1% eigendom in een naamloze vennootschap.
- Meer dan 10% eigendom in een besloten vennootschap.
- Meer dan 5% van uw totale vermogen of inkomen.

Raadpleeg uw manager of de Juridische afdeling als u onzeker bent over financiële belangen die belangenverstrengeling kunnen veroorzaken.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)

Ons bedrijf

Aandelenhandel met voorkennis

Bij DuPont mogen we geen niet-openbare informatie, ook bekend als "voorkennis", gebruiken om te handelen in effecten of om anderen te helpen bij het handelen. Voorkennis omvat alle vertrouwelijke details die de aandelenprijs van een bedrijf kunnen beïnvloeden als ze openbaar worden gemaakt.

Wat u moet weten

Voorkennis kan bestaan uit:

- Verwachte inkomsten of financiële resultaten.
- Fusies, overnames of grote investeringen
- Productlanceringen, ontwikkelingen op het gebied van intellectueel eigendom of belangrijke juridische updates

Voorkennis gebruiken om effecten te verhandelen is illegaal in veel landen, waaronder de Verenigde Staten. Er staan zware straffen op het verhandelen van DuPont-aandelen of aandelen van andere bedrijven waarover u mogelijk voorkennis hebt

Als algemene regel geldt, wacht één werkdag nadat voorkennis openbaar is gemaakt voordat u gaat handelen. Als u twijfelt, handel dan niet. Neem contact op met de juridische afdeling voor advies

Voorbeelden van vertrouwelijke informatie

- Informatie over een belangrijke onderzoeksontdekking die de markt zal veranderen
- Weten dat DuPont van plan is te investeren in een beursgenoteerd bedrijf
- Horen dat DuPont op het punt staat een belangrijk contract te gunnen aan een ander bedrijf
- Op de hoogte zijn van een op handen zijnde fusie of overname die niet publiekelijk is aangekondigd

Ons bedrijf

Richtlijnen voor handel

Als u voorkennis hebt, dan mag u niet:

- DuPont-aandelen kopen of verkopen
- Handelen in aandelen van andere bedrijven die verband houden met de voorkennis
- Uw beleggingskeuzes wijzigen in een bedrijfsspaarplan met aandelen van DuPont.
- Deze informatie doorgeven aan anderen die het kunnen gebruiken om effecten te verhandelen

Als u een leidinggevende functionaris bent, moet u speciale pre-clearance procedures volgen en de Corporate Secretary raadplegen voordat u transacties verricht



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)



Ons bedrijf

Politieke activiteiten

DuPont respecteert de politieke rechten van individuen en zorgt voor strikte naleving van de wetten die van toepassing zijn op politieke bijdragen en activiteiten. Deze wetten verschillen per land en overtredingen kunnen zware straffen tot gevolg hebben.

Richtlijnen voor politieke bijdragen

- Middelen, fondsen en locaties van het bedrijf mogen niet worden gebruikt voor politieke bijdragen of activiteiten zonder toestemming van DuPont Government Affairs en de juridische afdeling.
- De wetgeving van de Verenigde Staten kan DuPont verbieden om politieke bijdragen te leveren aan of deel te nemen aan andere politieke activiteiten in bepaalde landen. Neem altijd contact op met de Juridische afdeling voordat u namens DuPont politieke activiteiten uitvoert.
- Werknemers mogen persoonlijke bijdragen leveren aan politieke partijen, comités of kandidaten, op voorwaarde dat er geen bedrijfsmiddelen mee gemoeid zijn.

Niemand binnen DuPont mag anderen onder druk zetten om geld of inspanningen te leveren ter ondersteuning van een politieke partij of kandidaat

Communiceren met overheidsfunctionarissen

Bij interactie met overheidsfunctionarissen over beleidskwesties:

- Neem vooraf contact op met Overheidszaken of de Juridische afdeling om te bepalen of je je moet registreren als politiek belangenbehartiger of "lobbyist".
- Houd er rekening mee dat 'politieke belangenbehartiging' bijna elke zakelijke communicatie met overheidsfunctionarissen kan omvatten.
- Rapporteer interacties met overheidsfunctionarissen zoals wettelijk vereist.

Het gebruik van bedrijfslocaties voor politieke toespraken of evenementen moet ook worden goedgekeurd door Overheidszaken en de Juridische afdeling, aangezien dergelijk gebruik als een politieke bijdrage kan worden beschouwd.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)

Ons bedrijf

Bedrijfsmiddelen

DuPont levert waardevolle fysieke middelen zoals apparatuur, gereedschap en faciliteiten om ons werk te ondersteunen. We moeten er allemaal verantwoordelijk mee omgaan en ze beschermen tegen schade, diefstal of misbruik.

Fysieke activa beschermen

- **Aankoop van activa:** Verkrijg eigendommen op legale wijze en zorg voor een eerlijke waarde bij de aankoop van goederen of materialen.
- **Gebruik van activa:** Ga zorgvuldig om met apparatuur om schade of verlies te voorkomen.
- **Beveiliging van activa:** Bewaar eigendommen op veilige locaties om diefstal of ongeoorloofd gebruik te voorkomen.
- **Goederen delen:** Deel middelen met externe partijen alleen als dit is toegestaan en binnen het bedrijfsbeleid.
- **Goederen van de hand doen:** Gooi eigendommen alleen weg met goedkeuring en volg de bedrijfsregels.

Computers en communicatiesystemen

De middelen van DuPont omvatten computers, telefoons, netwerken en andere apparaten. Deze middelen moeten worden beschermd en op de juiste manier worden gebruikt. Om ze te beschermen:

- Volg het beleid voor het versleutelen van gevoelige gegevens en het beveiligen van apparaten.
- Bescherm apparatuur tegen diefstal of verlies.
- Gebruik bedrijfssystemen in overeenstemming met het **Beleid voor acceptabel gebruik**.

Niemand mag privacy verwachten bij het gebruik van bedrijfsapparatuur, aangezien DuPont zich het recht voorbehoudt om bedrijfseigendommen en -communicatie te betreden, te controleren en te doorzoeken. Volg de richtlijnen van **Informatiebeveiliging & Compliance** (ISC) voor alle apparaten en systemen.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)

Ons bedrijf

Vertrouwelijke gegevens en intellectueel eigendom

We beschermen het intellectuele eigendom (IP) en vertrouwelijke informatie van DuPont en onze zakelijke partners om ons concurrentievoordeel te behouden en naleving van de wet te garanderen.

Intellectuele eigendom

Het intellectuele eigendom van DuPont omvat uitvindingen, octrooien, handelsmerken, handelsgeheimen en auteursrechten. Sommig intellectueel eigendom is openbaar beschikbaar, zoals logo's, afbeeldingen en gepubliceerd schriftelijk werk. Andere soorten, zoals handelsgeheimen, zijn vertrouwelijk en moeten worden beschermd om hun waarde te beschermen.

Soorten intellectueel eigendom

- **Patenten:** Bescherm uitvindingen door de juridische afdeling te raadplegen over het aanvragen van patenten wanneer dat nodig is.
- **Handelsmerken en auteursrechten:** Gebruik handelsmerken, logo's en merkmateriaal op de juiste manier en volg de merkrichtlijnen. Misbruik of vermoedelijke namaak melden aan het management, de DuPont Legal Trademark & Copyright Group of het Brand Protection Team.
- **Handelsgeheimen:** Dit zijn vertrouwelijke innovaties of informatie die DuPont een concurrentievoordeel geven, zoals formules, processen, ontwerpen en details over leveranciers.

Uitvindingen

Een uitvinding is een nieuw en nuttig product, methode of proces. Het beschermen van uitvindingen kan bestaan uit het indienen van patenten, het bewaren als handelsgeheim of het publiceren om te voorkomen dat anderen het idee patenteren. Raadpleeg de juridische afdeling om te bepalen wat de beste handelwijze is.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)

Ons bedrijf

Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke informatie omvat gevoelige zakelijke, technische of persoonlijke gegevens die moeten worden beschermd. Voorbeelden zijn:

- Financiële gegevens, klantgegevens en bedrijfsstrategieën.
- Onderzoekresultaten, productontwerpen en informatie over leveranciers.
- Toekomstige plannen zoals overnames, afstotingen of nieuwe productlanceringen.
- Prijsstrategieën en gedetailleerde prijsmodellen.
- Productieprocessen en eigen formules.
- Verkoopvoorspellingen en marktanalyserapporten.

De informatieclassificatie van DuPont

DuPont deelt informatie in vier niveaus in:

- **Speciale controle:** Zeer vertrouwelijk, zoals onderzoeks- of bedrijfsstrategieën
- **Vertrouwelijk:** Alleen voor gebruik op basis van “need-to-know”, inclusief bedrijfseigen financiële en technische informatie
- **Alleen voor intern gebruik:** Interne niet-openbare informatie, zoals algemene zakelijke communicatie
- **Openbaar:** Externe materialen, zoals persberichten en jaarverslagen

Bescherming van vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom

- Deel alleen wanneer u daartoe bevoegd bent en er een vertrouwelijkheidsovereenkomst van kracht is.
- Markeer alle gedeelde informatie als “Vertrouwelijk”.
- Beperk openbaarmakingen tot wat nodig is voor zakelijke doeleinden.
- Meld misbruik of namaak van handelsmerken of merken aan uw manager, het Corporate Brandbeschermingscentrum (brand.protection@dupont.com) of de Legal Merken- en Auteursrechtengroep (dupont.trademark@dupont.com).

Ons bedrijf

Het bedrijf verlaten

Bij het verlaten van DuPont moeten werknemers:

- Alle bedrijfseigendommen teruggeven, inclusief apparaten en documenten.
- Geen kopieën maken of delen van vertrouwelijke informatie, handelsgeheimen of informatie met de vermelding "Speciale controle" of "Alleen voor intern gebruik"

Voordat een medewerker vertrekt, moet zijn lijnmanager toezicht houden op het proces en ervoor zorgen dat alle door DuPont uitgegeven middelen, apparaten en documenten worden opgehaald.



Ons bedrijf

Registratie en rapporten

Alle informatie die we produceren wordt beschouwd als een dossier, met inbegrip van zakelijke en technische rapporten, personeelsdossiers, contracten en alle andere informatie die betrekking heeft op DuPont. Ieder van ons bij DuPont moet eerlijkheid en transparantie waarborgen in onze documentatie en gegevens. Het vervalsen, wijzigen of weglaten van informatie is ten strengste verboden.

Onze gegevens

Bij het maken, onderhouden of verwijderen van onze records moeten we ervoor zorgen dat ze:

- Accuraat, duidelijk en volledig zijn.
- Transparant zijn, met vermelding van de ware aard van de transactie, het actief, de verplichting of het eigen vermogen.
- Correct en tijdig gedocumenteerd zijn.
- In overeenstemming zijn met algemeen aanvaarde boekhoudprincipes en -normen.
- In overeenstemming zijn met ons beleid, waaronder ons beleid voor het beheer van bedrijfsgegevens, tenzij het beleid in strijd is met de wet of een contract (raadpleeg in deze gevallen de juridische en financiële afdeling).



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)

Onjuist bijhouden van gegevens

Het opzettelijk opstellen van misleidende, foutieve, vervormde, of bewust onvolledige documenten is ten strengste verboden en kan leiden tot civiele en strafrechtelijke sancties.. Dergelijke bedrieglijke praktijken zijn onder andere:

- **Het verkeerd classificeren van** voorraden of bedragen tussen kosten of kapitaal.
- **Het vastleggen** van kosten of opbrengsten die niet voldoen aan algemeen aanvaarde boekhoudprincipes.
- **Vervalsing** van bedrijfsdocumenten.

Onkostenrapportage

Iedereen die onkostendeclaraties indient of goedkeurt, moet ervoor zorgen dat:

- De uitgaven gepast en redelijk zijn.
- Het rapport onmiddellijk wordt ingediend.
- Ontvangsten en verklaringen de uitgaven ondersteunen.

Ons bedrijf

Externe communicatie

Onze externe communicatie moet nauwkeurig, volledig en professioneel zijn. Alleen bevoegde personen mogen namens DuPont spreken.

Reageren op externe partijen

Van tijd tot tijd kunnen journalisten, analisten, overheidsfunctionarissen of anderen ons vragen om namens DuPont te spreken. Verwijs deze vragen door naar de juiste afdeling:

- **Overheids- of toezichthoudende functionarissen:** *Juridische of overheidszaken*
- **Media of journalisten:** *Bedrijfscommunicatie*
- **Financiële analisten:** *Investeerdersrelaties*
- **Wetshandhavers of externe advocaten:** *Juridisch*

Deel nooit handelsgeheimen, vertrouwelijke informatie of informatie met het label "Alleen voor intern gebruik" of "Speciale controle" tenzij er een goedgekeurde zakelijke noodzaak is. Zie Concurrentiepraktijken voor richtlijnen over contacten met concurrenten.

Wanneer u uitsluitend voor uzelf spreekt en niet namens DuPont spreekt, hebt u geen toestemming nodig om met externe partijen om te gaan, zolang u niet de indruk wekt dat u DuPont vertegenwoordigt

Ons bedrijf

Persoonlijk gebruik van sociale media

Houd er bij persoonlijk gebruik van sociale media rekening mee dat wat u plaatst van invloed kan zijn op DuPont. Bij het plaatsen van berichten over het bedrijf:

- Deel nooit vertrouwelijke informatie.
- Gebruik een disclaimer zoals "Alle meningen zijn van mij" om aan te geven dat u niet voor DuPont spreekt.
- Gebruik geen "DuPont" of merknamen zoals "Tyvek®" in uw gebruikersnaam.

DuPont kan de activiteiten op sociale media op bedrijfsapparaten of -netwerken monitoren om ervoor te zorgen dat het beleid wordt nageleefd.

Verantwoord gebruik van sociale media



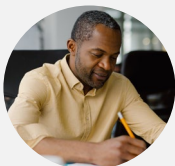
Regels volgen

Volg altijd de Gedragscode en het Beleid en de Richtlijnen voor sociale media van DuPont bij het plaatsen van bedrijfsgerelateerde onderwerpen op interne of externe platforms.



Verantwoordelijk zijn

Weet hoe het platform werkt, inclusief relevante privacy- en auteursrechtswetten. Wees voorzichtig met wat u plaatst. Eenmaal geplaatst, kunt u het misschien niet meer wissen.



Professioneel handelen

Plaats geen illegale, intimiderende, bedreigende of discriminerende berichten. Deel geen vertrouwelijke informatie of privéfoto's of -video's van het bedrijf.

Onze zakenpartners



Onze zakenpartners

We voldoen aan de marktverwachtingen voor ethisch gedrag. Ons succes hangt af van hoe goed we onze zakelijke partners bedienen en met hen communiceren, inclusief onze klanten en consumenten.

We richten ons op het opbouwen van vertrouwen door middel van gezonde bedrijfspraktijken. Door anderen met respect en integriteit te behandelen, versterken we relaties en zorgen we voor succes op de lange termijn.

We handelen verantwoordelijk in alle interacties. Dit omvat acties zoals het uitwisselen van geschenken, deelname aan zakelijk entertainment, het afhandelen van betalingen, het werken met overheidsfunctionarissen, het gebruik van concurrerende informatie, het zakendoen over de grenzen heen en het beschermen van de privacy van derden.



Onze zakenpartners

Geschenken en entertainment

Bij DuPont bouwen we sterke relaties op met klanten, leveranciers en zakenpartners. We geven of accepteren geen geschenken of entertainment om zakelijke beslissingen te beïnvloeden. Onze acties moeten blijf geven van gezond verstand en integriteit.

Richtlijnen voor geschenken en entertainment

Geschenken of bedrijfsentertainment moeten:

- Plaatselijke zakelijke gewoonten volgen.
- Een duidelijk zakelijk doel hebben.
- Nooit op omkoping of ongepaste betaling lijken.
- Niet gericht zijn op oneerlijk of ongepaste beslissingen te beïnvloeden.
- Wetten en ethische normen naleven.
- Voorkom dat DuPont in verlegenheid wordt gebracht als het openbaar wordt gemaakt
- Dienen te worden goedgekeurd door een vice president of een corporate officer indien zij het "hoge waardebedrag" van DuPont overschrijden.

In bepaalde regio's, functies of bij het werken met overheidsfunctionarissen kunnen meer regels gelden. Neem contact op met uw manager voor meer informatie.

Verwachtingen stellen

Bespreek de regels voor geschenken en entertainment vroeg in een zakenrelatie om problemen te voorkomen.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)



Onze zakenpartners

Steekpenningen en smeergeld

Steekpenningen en smeergeld zijn illegaal in bijna elk land. Het is ten strengste verboden om iets van waarde aan te bieden, te accepteren of te vragen om een zakelijke beslissing of overheidsactie te beïnvloeden.

Belangrijkste punten

Medewerkers mogen het volgende nooit doen:

- Direct of via een derde steekpenningen of smeergeld aanbieden, vragen of accepteren.
- Het doen van "faciliterende" betalingen, inclusief fooien, aan overheidsfunctionarissen om routinematige handelingen te bespoedigen, zoals het afgeven van vergunningen of het invullen van papierwerk.

Zelfs giften in natura kunnen worden gezien als steekpenningen, dus wees altijd voorzichtig.

Betalingen voor producten en diensten

We moeten ervoor zorgen dat alle betalingen voor producten en diensten legaal, ethisch en transparant zijn. Dit betekent dat u moet voldoen aan de boekhoud-, belasting-, valutawissel- en anti-omkopingsvoorschriften. Illegale of onethische betalingen zijn ten strengste verboden.

Onze zakenpartners

Betalingen voor producten en diensten

Richtlijnen voor betalingen

Betalingen moeten:

- **Redelijk** in waarde en afgestemd zijn op industrienormen.
- **Concurrerend verantwoord** en goed gedocumenteerd zijn.
- **Opgemaakt zijn aan de juiste bedrijfsentiteit** vermeld op de overeenkomst of factuur.
- **Betaald per cheque, bankoverschrijving of creditnota**—nooit in contanten - naar de juiste locatie of rekening.
- **Vrij van vervalsing of verkeerde voorstelling** in documenten zoals facturen of kredietbrieven.
- **In rekening gebracht bij de juiste entiteit of rekening**, voor volledige transparantie.
- **Afgestemd op schriftelijke handelsvoorwaarden**, zoals commissies, kortingen of terugbetalingen.

Uitzonderingen moeten zeldzaam zijn. Als u niet zeker weet of een betaling legaal is, of u een uitzondering moet aanvragen, vraag dan advies aan de juridische afdeling en de Controller.

Verantwoordelijkheid

Iedereen die betalingen goedkeurt voor DuPont is verantwoordelijk voor het begrijpen van de volledige transactie om er zeker van te zijn dat deze voldoet aan het bedrijfsbeleid.

Maak of ontvang nooit betalingen die in strijd lijken te zijn met wet- of regelgeving.

Onze zakenpartners

Internationale handelscontroles

We houden ons aan alle wet- en regelgeving met betrekking tot wereldwijde handel. Elk land waar we actief zijn heeft zijn eigen unieke regels, maar onze kernwaarden leiden ons om verantwoordelijk en ethisch te handelen in alle transacties. Iedereen bij DuPont moet de handelswetgeving begrijpen en naleven om de reputatie van DuPont als verantwoord wereldwijd bedrijf te beschermen.

Belangrijke gebieden van naleving

Exportcontroles: De regels volgen voor de overdracht van producten, diensten en technologie tussen landen. Dit omvat het delen van technische gegevens online, via gesprekken of in databases. Raadpleeg de juridische afdeling vroegtijdig als u vragen of zorgen hebt dat een exportvergunning van de overheid vereist.

Wederuitvoer: Houd er rekening mee dat de Amerikaanse exportwetgeving ook van toepassing is op het opnieuw exporteren van producten of technologie naar een derde land.

Douane en invoer: De waarde, oorsprong en details van alle geïmporteerde producten nauwkeurig classificeren en rapporteren. Zorg voor de juiste documentatie om te voldoen aan de lokale wetgeving.

Antiboycot: Vermijd deelname aan niet-gesanctioneerde boycotts, waaronder de boycot van Israël door de Arabische Liga. Meld alle verzoeken met betrekking tot boycotts onmiddellijk aan de juridische afdeling.

Handelen met gevoelige bestemmingen: Bekend zijn met DuPonts -beleid inzake handel met gevoelige bestemmingen. Dit beleid is van toepassing op alle DuPont-bedrijven, inclusief gecontroleerde dochterondernemingen, joint ventures en gelieerde ondernemingen wereldwijd en is van toepassing op alle voorgenomen import- en exporttransacties.

Onze zakenpartners

Onze beleidsregels en richtlijnen

DuPont handhaaft beleid en richtlijnen die ervoor zorgen dat handelswetten worden nageleefd:

- **Beleid inzake handel met gevoelige bestemmingen:** Dit beleid waarborgt naleving van handelswetgeving en buitenlandse beleidsaspecten.
- **Exportcontroles en naleving van anti-boycotwetgeving:** Deze richtlijn beschrijft onze verantwoordelijkheid om relevante handelscontroles te volgen en informatieverzoeken te melden die mogelijk een boycot inhouden.

Raadpleeg altijd de juridische afdeling als u te maken hebt met kwesties op het gebied van handel, export of boycotts.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)

Onze zakenpartners

Anti-witwassen van geld

DuPont werkt niet samen met iemand die betrokken is bij criminele activiteiten, waaronder het witwassen van geld. Er is sprake van het witwassen van geld als individuen of groepen de herkomst van illegale fondsen verbergen of ze legitiem laten lijken.

Hoe we witwassen voorkomen

Iedereen bij DuPont moet:

- **De wet volgen:** Alle wet- en regelgeving tegen het witwassen van geld kennen en naleven.
- **Goedgekeurde betalingspraktijken gebruiken:** Betalingen alleen uitvoeren en ontvangen via gedocumenteerde en goedgekeurde processen.
- **Letten op waarschuwingssignalen:** Alert zijn op ongebruikelijke verzoeken, zoals contante betalingen of onverwachte voorwaarden.
- **U uitspreken:** Verdachte transacties of activiteiten melden die het witwassen van geld kunnen inhouden aan Legal, Ethics & Compliance, uw manager of aan de Ethische hotline.

Onze inzet

DuPont voldoet aan alle wetten die het witwassen van geld en de financiering van illegale activiteiten voorkomen. We zorgen ervoor dat we zaken doen met klanten met een goede reputatie, voor legitieme doeleinden en met legitieme fondsen.

Onze zakenpartners

Gegevensprivacy

Bij DuPont zetten we ons in voor de bescherming van persoonlijke informatie die we verzamelen over werknemers, klanten, consumenten, leveranciers en andere derden. Persoonlijke informatie omvat details die een persoon kunnen identificeren, zoals namen, contactgegevens, accountgegevens of biometrische gegevens.

Uw verantwoordelijkheden

Medewerkers die omgaan met persoonlijke informatie moeten:

De privacywetgeving kennen en naleven: De toepasselijke wetgeving voor het verzamelen, overdragen en gebruiken van persoonlijke gegevens begrijpen en naleven.

Zorgen voor veiligheid: Persoonlijke informatie beschermen met passende fysieke en elektronische beveiligingsmaatregelen.

Grensoverschrijdende vereisten volgen: Goedgekeurde overeenkomsten gebruiken bij internationale gegevensoverdracht.



Onze inzet

Als wereldwijd bedrijf streeft DuPont ernaar om te voldoen aan alle toepasselijke privacywetten en volgt het ons **wereldwijde privacybeleid voor informatie**. Dit beleid beschrijft onze privacypraktijken en toezeggingen om gegevens te beschermen.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)

Onze zakenpartners

Concurrentiepraktijken

Bij DuPont concurreren we elke dag om aan de behoeften van onze klanten te voldoen en onze aandeelhouderswaarde te vergroten. We houden ons echter altijd aan de mededingingswetgeving, die van toepassing is in de meeste landen waar we zakendoen. Deze wetten verbieden acties die de handel beperken of de concurrentie verminderen. Het overtreden van deze wetten kan leiden tot zware straffen voor DuPont en alle betrokkenen.

Wat te vermijden

Bekend zijn met DuPont's beleid inzake handel met gevoelige bestemmingen. Dit beleid is van toepassing op alle DuPont-bedrijven, inclusief gecontroleerde dochterondernemingen, Gezamenlijkventures en gelieerde ondernemingen wereldwijd en is van toepassing op alle voorgenomen import- en exporttransacties.

Prijsafspraken en Boycots

We mogen nooit afspraken maken met concurrenten over het vastleggen van prijzen, verkoopvoorwaarden of het boycotten van specifieke leveranciers of klanten.

Markten verdelen of producten beperken

We mogen nooit klanten, producten of markten verdelen met concurrenten of de productie of verkoop van producten beperken in coördinatie met anderen.

Bedrog of diefstal

We mogen ons nooit verkeerd voordoen om informatie over concurrenten te verzamelen of informatie van concurrenten te stelen.

Onze zakenpartners

Concurrenten, leveranciers en brancheorganisaties

Als uw werk interactie vereist met concurrenten, leveranciers of brancheorganisaties van DuPont, wordt van u verwacht dat u het beleid doorneemt en goedkeuring verkrijgt voordat u:

- Prijscommunicatie ontwikkelen.
- Bijeenkomsten van handelsverenigingen of evenementen met concurrenten bijwonen.
- Rechtstreeks de dialoog aangaan met concurrenten.

Om te voorkomen dat u de antitrustwetten overtreedt, moet u:

- Nooit meedoen aan praktijken die de vrije handel of concurrentie beperken, zoals het bespreken van verkoopstrategieën of prijzen met derden.
- Elke discussie vermijden over eigendoms- of vertrouwelijke gegevens met concurrenten.
- Geen concurrentie-informatie vragen of delen via derden.
- Stop onmiddellijk met de discussies als er gevoelige onderwerpen aan de orde komen en meld het incident.
- Neem contact op met de juridische afdeling als u aanvullende vragen hebt.

Informatie over de concurrentie verwerven

We hechten waarde aan concurrerende informatie, maar alleen als deze op legale en ethische wijze is verzameld. Iedereen bij DuPont moet zich aan deze regels houden:

- Stelen nooit en doe je nooit anders voor dan je bent om gegevens te verzamelen.
- Vermijd het gebruik van agenten of derden om ongepast informatie te verkrijgen.
- Raadpleeg de juridische afdeling als u niet zeker weet of u op verantwoorde wijze concurrentie-informatie kunt verzamelen.

Door deze richtlijnen te volgen, beschermen we de reputatie van DuPont en voldoen we wereldwijd aan de mededingingswetgeving.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)

Onze zakenpartners

Overheidsrelaties

Bij DuPont vereist het werken met overheidsorganisaties, ambtenaren en staatsbedrijven speciale zorgvuldigheid. Elke overheid heeft zijn eigen regels voor het bedrijfsleven. We moeten altijd ethisch handelen en deze regels volgen. Of we nu werken met overheidsfunctionarissen in hun hoedanigheid als klant of toezichthouder, uit onze acties moet blijken dat DuPont zich inzet voor integriteit.

Belangrijkste aandachtsgebieden

Interacties met overheidsfunctionarissen

Volg alle wetten bij het werken met overheidsfunctionarissen. Zelfs kleine geschenken of maaltijden kunnen gezien worden als steekpenningen of smeergeld, ongeacht de bedoeling. Informeer altijd bij de juridische afdeling voordat u iets van waarde aan overheidsfunctionarissen geeft.

Overheidscontracten

Overheidscontracten hebben vaak strikte regels. Deze omvatten het bijhouden van een kostenadministratie, het beschermen van bedrijfsinformatie en het volgen van regels over geschenken en entertainment. Het overtreden van deze regels kan leiden tot zware straffen. Als u het niet zeker weet, vraag dan de juridische afdeling om hulp.

Reizen voor niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen

DuPont kan redelijke reiskosten betalen voor niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen die onze faciliteiten bezoeken, maar alleen onder bepaalde voorwaarden. Deze kosten moeten:

- Voldoen aan de lokale wetgeving.
- Rechtstreeks worden betaald aan de aanbieder, zoals een hotel of restaurant.
- Rechtstreeks betrekking hebben op het bezoek.
- Binnen de richtlijnen van ons beleid voor geschenken en entertainment vallen.

Betalen voor niet-gerelateerde reiskosten is niet toegestaan.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)

Onze zakenpartners

Onze inzet

Wanneer we met overheden werken, moeten we verantwoordelijk handelen en alle regels en wetten volgen. Het overtreden van deze regels kan ernstige gevolgen hebben voor DuPont en de betrokken personen. Vraag altijd de juridische afdeling als u niet zeker weet wat de regels zijn voor het werken met overheidsfunctionarissen.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)





Onze zakenpartners

Risicobeheer door derden

De derde partijen waarmee we samenwerken zijn van vitaal belang voor het leveren van kwaliteitsresultaten voor onze klanten. We houden ze aan dezelfde hoge gedragsnormen die we van iedereen bij DuPont verwachten.

Onze verwachtingen

Onze **Gedragscode voor Leveranciers** beschrijft hoe wij verwachten dat onze zakenpartners hun activiteiten uitvoeren. Met een gedeelde toewijding helpen onze externe partijen ons om DuPonts verbintenis aan onze kernwaarden en de Code te waarborgen.

Leveranciers selectie en -betrokkenheid

We selecteren leveranciers aan de hand van een strategisch inkoopproces dat bestaat uit:

- Zorgvuldige evaluatie van hun capaciteiten en afstemming op onze normen.
- Het doorlopen van een gedegen due diligence proces.
- Goedkeuring krijgen van belanghebbenden om ervoor te zorgen dat we met de juiste partners werken.

Onze gemeenschappen



Onze gemeenschappen

Bij DuPont zetten we ons in voor het creëren van een betere wereld voor mensen overal ter wereld. We richten ons op het beschermen van het milieu, het waarborgen van productveiligheid en -kwaliteit en het respecteren van mensenrechten in onze hele toeleveringsketen.

Geleid door onze kernwaarden streven wij ernaar een positieve impact te hebben op het leven en de gemeenschappen waarin wij actief zijn.

Milieubescherming

Onze missie is duurzame groei - waarde creëren voor de samenleving en aandeelhouders en tegelijkertijd onze ecologische voetafdruk verkleinen..

Ieder van ons heeft een rol te spelen in de bescherming van het milieu. Het management biedt training en middelen om werknemers te helpen de milieuwetgeving en de **toezegging van DuPont op het gebied van milieu, gezondheid, veiligheid en beveiliging te begrijpen en** na te leven. We moeten allemaal:

- Milieubeleid, -normen en -procedures volgen.
- Zakendoen met zorg en respect voor het milieu.
- Voldoen aan toepasselijke milieuwet- en regelgeving.

Meer informatie: [HULPBRONNEN](#) op het DuPont-intranet



ONZE GEMEENSCHAPPEN

Mensenrechten

DuPont zet zich in voor de bescherming en bevordering van mensenrechten, waar we ook actief zijn. Wij werken samen met partners die onze principes delen en de hoogste ethische normen naleven, zoals uiteengezet in onze **Verklaring Mensenrechten** en onze **Standpunt inzake Kinderarbeid en Dwangarbeid**.

Uw verantwoordelijkheid

- Ethisch en verantwoordelijk zakendoen.
- Het identificeren van en samenwerken met leveranciers die op één lijn liggen met onze kernwaarden.
- Rapporteer alle zorgen over mensenrechten onmiddellijk.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)

ONZE GEMEENSCHAPPEN

Productveiligheid en -kwaliteit

We zetten ons in om veilige en duurzame producten te maken die voldoen aan de hoogste normen voor onze klanten en het milieu. Productbeheer betekent het beheren van gezondheids-, veiligheids- en milieukwesties gedurende de hele levenscyclus van een product.

Onze belangrijkste toezeggingen zijn:

- **Veiligheid:** Ervoor zorgen dat producten veilig zijn voor mens en milieu.
- **Naleving:** De nationale en internationale wet- en regelgeving naleven.
- **Wereldwijde normen:** Voldoen aan strenge normen die verder gaan dan de wettelijke vereisten.
- **Beoordeling:** Producten en grondstoffen evalueren om risico's te beheren.
- **Samenwerking:** Samenwerken met klanten en leveranciers om informatie te delen.
- **Opleiding:** Voortdurende opleiding aanbieden om voortdurende verbetering te ondersteunen.
- **Innovatie:** Producten en processen ontwerpen met het oog op veiligheid en duurzaamheid.



Meer informatie: [HULPBRONNEN](#)





© 2022 DuPont. All rights reserved. DuPont™, the DuPont Oval Logo, and all trademarks and service marks denoted with ™, SM or ® are owned by affiliates of DuPont de Nemours, Inc. unless otherwise noted. Nothing contained herein shall be construed as a representation that any recommendations, use or resale of the product or process described herein is permitted and complies with the rules or regulations of any countries, regions, localities, etc., or does not infringe upon patents or other intellectual property rights of third parties.

The information provided herein is based on data DuPont believes to be reliable, to the best of its knowledge and is provided at the request of and without charge to our customers. Accordingly,

DuPont does not guarantee or warrant such information and assumes no liability for its use. If this product literature is translated, the original English version will control and DuPont hereby disclaims responsibility for any errors caused by translation. This document is subject to change without further notice.