



Verhaltens- kodex

Unsere DuPont-Werte in Aktion



Inhaltsverzeichnis

3..... Eine Nachricht vom CEO

4..... UNSER KODEX

- 5.....Unsere Verantwortung
- 6.. Unser Ethik- und Compliance-Programm
- 7..... Gute Entscheidungen treffen
- 8..... Bedenken äußern und keine
.....Vergeltungsmaßnahmen
- 9..... Untersuchungen und Konsequenzen

10..... Unser globales Team

- 12..... Respekt für Menschen
- 13..... Datenschutz und
.....personenbezogene Daten
- 14..... Sicherheit und Gesundheit
- 15..... Menschenrechte

16..... Unsere Firma

- 18..... Interessenkonflikte
- 20.....Insiderhandel
- 22.....Politische Aktivitäten
- 23..... Unternehmensressourcen
- 24.....Vertrauliche Informationen
.....und geistiges Eigentum
- 27.....Aufbewahrung von
.....Unterlagen und Berichten
- 28..... Externe Kommunikation

31.....Unsere Geschäftspartner

- 32..... Geschenke und Bewirtung
- 33..... Bestechung und Schmiergelder
- 34..... Zahlungen für Produkte
.....und Dienstleistungen
- 35..... Internationale Handelskontrollen
- 37.....Bekämpfung von Geldwäsche
- 38..... Datenschutz
- 39.....Wettbewerbspraktiken
- 41..... Beziehungen zur Regierung
- 43..... Risikomanagement mit Drittparteien

44.....Unsere Gemeinschaften

- 45.....Umweltschutz
- 46..... Produktsicherheit und -qualität
- 47..... Menschenrechte





Eine Nachricht vom CEO

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

Bei DuPont bedeutet unser Engagement für Innovation nicht nur, Produkte zu entwickeln, um die Welt zu stärken, sondern auch, im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit die höchsten ethischen Standards einzuhalten.

Unser Verhaltenskodex ist eine wichtige Orientierungshilfe, um Sie bei der Verinnerlichung und Umsetzung unserer Grundwerte zu unterstützen. Dieses dynamische Dokument wird regelmäßig aktualisiert, um unsere sich stetig weiterentwickelnden Praktiken abzubilden und sicherzustellen, dass wir kontinuierlich Ergebnisse für unsere Kunden, Mitarbeitenden, Aktionäre und die Gemeinschaften, denen wir dienen, liefern.

Ich ermutige Sie alle, dieses Dokument regelmäßig zu Rate zu ziehen und es als Leitfaden für Ihre täglichen Entscheidungen und Interaktionen zu nutzen.

Lassen Sie uns gemeinsam weiterhin ein Umfeld der Integrität und Exzellenz bei DuPont fördern.

Vielen Dank für Ihr Engagement für unsere gemeinsamen Werte und Ihren Einsatz, einen positiven Unterschied zu machen.

Lori Koch

Unser Kodex

Der Verhaltenskodex von DuPont basiert auf unseren Grundwerten. Es legt klare Regeln für die Zusammenarbeit mit Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern, Aktionären, Gemeinschaften und untereinander fest. Der Kodex ist eine Ressource, die Ihnen dabei hilft, Entscheidungen zu treffen, die die Werte von DuPont widerspiegeln und unseren Ruf schützen.

Bei DuPont verpflichten wir uns, bei allem, was wir tun, ethisch zu handeln. Dazu gehört die Einhaltung aller Gesetze, Vorschriften, des Kodex und der Unternehmensrichtlinien. Gesetze, den Kodex oder Unternehmensrichtlinien zu brechen – oder Verstöße zu verbergen – ist niemals akzeptabel.

Der Kodex hilft sicherzustellen, dass wir unsere Regeln konsistent und fair befolgen. Er dient den besten Interessen von Mitarbeitern und Stakeholdern und wird verantwortungsbewusst angewendet. Er ist jedoch weder ein Vertrag noch eine Zusage für eine Weiterbeschäftigung.

Das Unternehmen kann den Kodex bei Bedarf aktualisieren. Wenn ein Teil dieses Kodex im Widerspruch zu einem Gesetz oder einer Gewerkschaftsvereinbarung steht, haben das Gesetz oder die Vereinbarung Vorrang.



Unsere Pflichten

Wir führen unsere Geschäfte verantwortungsbewusst. Das bedeutet, dass wir die Grundwerte von DuPont befolgen und die Gesetze, Vorschriften und Richtlinien einhalten, die an unserem Arbeitsplatz gelten. Wenn einer dieser Standards im Widerspruch zu stehen scheint, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

Um diese Verantwortung zu erfüllen, müssen wir:

Erlauben Sie es nicht anderen Lassen Sie nicht, dass andere (z. B. Lieferanten, Vertreter oder Auftragnehmer) Dinge tun, die wir selbst nicht tun dürfen.

Sprechen Sie lauter Äußern Sie sich, wenn Sie Fragen oder Bedenken zu den Praktiken des Unternehmens haben.

Verstecken Sie sich niemals Verbergen Sie niemals das Versagen einer Person, ein Gesetz, eine Vorschrift oder eine Unternehmensrichtlinie oder -verfahrensweise einzuhalten.

Melden Sie vermutete Verstöße Melden Sie vermutete Verstöße gegen das Gesetz, den Kodex oder die Unternehmensrichtlinien.

Kooperieren Sie voll und ehrlich Kooperieren Sie vollständig und ehrlich bei jeglichen Untersuchungen.

Besondere Verantwortung für Führungskräfte

Manager spielen eine Schlüsselrolle bei der Gestaltung des ethischen Verhaltens bei DuPont. Die Menschen, die sie führen, sehen oft zu ihnen auf, wenn es um richtig oder falsch geht. Aufgrund dieser Vorbildfunktion müssen Manager über das Befolgen der Regeln hinausgehen und verantwortungsvolle Geschäftspraktiken aktiv fördern.

Um diese Erwartungen zu erfüllen, müssen Manager:

- **Gehen Sie mit gutem Beispiel vor** und zeigen Sie höchste Standards, indem Sie die Grundwerte von DuPont in all Ihren Handlungen leben.
- **Sprechen Sie** häufig über verantwortungsbewusstes Handeln und wie es die Grundwerte von DuPont widerspiegelt.
- **Seien Sie fair** Seien Sie fair, indem Sie Teammitglieder konsequent behandeln und ihnen helfen zu verstehen, dass Fairness in verschiedenen Situationen verschiedene Herangehensweisen erfordert.
- **Verhindern Sie aktiv** Vermeiden Sie aktiv Interessenkonflikte zwischen Teammitgliedern.
- **Hören Sie auf Bedenken** Wir hören Bedenken an und nehmen uns Zeit, um Fragen zu Ethik oder Compliance zu beantworten.
- **Ermutigen Sie zur Meldung** Ermutigen Sie zur Meldung und stellen Sie sicher, dass sich die Mitarbeiter sicher dabei fühlen, Probleme ohne Angst vor Vergeltung zu melden.
- **Holen Sie Hilfe wenn nötig** Holen Sie sich bei Bedarf Hilfe, indem Sie die Ressourcen des Unternehmens nutzen, wenn ein Anliegen über Ihr Einschätzungsvermögen hinausgeht.
- **Treffen Sie geschäftliche Entscheidungen** Geschäftsentscheidungen treffen, die im besten Interesse des Unternehmens liegen.

Indem sie diese Verantwortlichkeiten erfüllen, helfen Manager, eine Kultur der Verantwortung und des ethischen Verhaltens bei DuPont zu schaffen.

UNSER KODEX

Unser Ethik- und Compliance-Programm

Ethik und Compliance haben bei DuPont oberste Priorität. Der Chief Ethics & Compliance Officer (CECO) leitet E&C Central, ein Team, das mit Führungskräften zusammenarbeitet, um diese Werte zu fördern. Starke Ethik und Compliance schaffen einen Wettbewerbsvorteil und unterstützen nachhaltige Geschäftsabläufe.

Globale Compliance-Beauftragte konzentrieren sich auf zentrale Risikobereiche und überwachen die Vision, Richtlinien und die Leistung des Programms. Sie stellen sicher, dass jedes Unternehmen und jede Funktion effektive Compliance-Praktiken aufrechterhalten.

Das E&C Central-Team arbeitet außerdem mit den Vorgesetzten zusammen, um die Kernwerte von DuPont zu fördern und eine Kultur ethischer Integrität aufzubauen. Das erreichen wir durch:

- Koordination von Kommunikation und Ausbildung.
- Durchführung interner Untersuchungen und Risikobewertungen.
- Verwaltung von Ethik- und Compliance-Programmen.
- Sicherstellung von Verantwortlichkeit durch Aufsicht.



Schulung zum Kodex

Als DuPont-Teammitglieder werden wir alle im Rahmen der Einarbeitung hinsichtlich dieses Kodex geschult. Wir absolvieren regelmäßige Auffrischungsschulungen und absolvieren eine Zertifizierung zum Thema Geschäftsethik. Diese Bescheinigung bestätigt, dass wir den Kodex aufmerksam gelesen und verstanden haben und uns zudem verpflichten, ihn zu befolgen.



UNSER KODEX

Gute Entscheidungen treffen

Wenn Sie mit einer schwierigen Situation konfrontiert sind und die richtige Antwort nicht klar ist, stellen Sie sich folgende Fragen. Bevor Sie aktiv werden, besprechen Sie sich mit Ihrem Vorgesetzten, um sicherzustellen, dass er einverstanden ist.

Mit welchem Problem sehe ich mich konfrontiert?

- Könnte mein Vorhaben gegen ein Gesetz oder eine Vorschrift verstoßen?
- Könnte es im Widerspruch zum DuPont-Verhaltenskodex stehen?
- Könnte es gegen eine DuPont-Richtlinie oder -Regel verstoßen?
- Ist es aus beruflicher oder persönlicher Sicht unethisch?

Was sind meine Pflichten?

- Was sind meine ethischen Verantwortlichkeiten bei DuPont?
- Gibt es für meine Tätigkeit oder Berufsgruppe spezifische ethische Standards?

Wer ist davon betroffen?

- Kunden?
- Aktionäre?
- Lieferanten?
- Kollegen?
- Örtliches Gemeinwesen?
- Meine Familie oder ich selbst?

Welche Ressourcen können helfen?

- Relevante Gesetze und Vorschriften (wenden Sie sich bei Bedarf an die Rechtsabteilung)
- Die Grundwerte, der Verhaltenskodex und die Richtlinien von DuPont
- Professionelle oder Branchenstandards
- [RESSOURCEN](#) auf unserem Intranet

Welche Maßnahmen sollte ich in Betracht ziehen?

- Wäre ich in der Lage, meiner Familie meine Entscheidung zu erklären?
- Wie würde meine Entscheidung aussehen, wenn sie online geteilt und in den sozialen Medien zum Trend würde?
- Behandle ich andere so, wie ich selbst behandelt werden möchte?
- Wie würde ich meine Entscheidung einem Kollegen erklären?



Wenn Sie sich bezüglich der Handlungen eines Kollegen unsicher sind, fragen Sie **“Können Sie mir Ihre Beweggründe erläutern?”** Wenn wir darüber sprechen, wie wir unsere Entscheidungen treffen, können wir voneinander lernen und ein gemeinsames Verständnis für die Erwartungen von DuPont entwickeln.

UNSER KODEX

Bedenken und Vergeltung melden

Wir müssen eine Umgebung schaffen, in der jeder seine Meinung äußern kann, ohne Repressalien fürchten zu müssen. Jeder DuPont-Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, Bedenken oder Fragen zu Ethik oder Compliance anzusprechen. Es stehen viele Ressourcen zur Verfügung, um Ihnen zu helfen.

Ihr Manager oder Vorgesetzter ist oft die beste Ressource, weil er Ihre Rolle und Verantwortlichkeiten kennt. Wenn Sie sich unwohl fühlen, mit ihnen zu sprechen, oder sie nicht verfügbar sind, können Sie sich auch an folgende Personen wenden:

- Ihre Geschäfts-, Funktions- oder Standortleitung.
- Ihr Corporate Compliance Officer oder Ethik-Champion.
- Die Rechts- oder die Finanzabteilung.
- Personalabteilung (insbesondere bei Problemen am Arbeitsplatz wie respektloses Verhalten, Diskriminierung oder Belästigung).
- [Die DuPont-Ethik-Hotline](https://www.dupont.com/ethics-and-compliance-hotline.html), die ein kostenloser, mehrsprachiger Service für Mitarbeiter und Nicht-Mitarbeiter ist, um Bedenken zu melden oder Fragen zu stellen. Besuchen Sie <https://www.dupont.com/ethics-and-compliance-hotline.html> um weitere Informationen zu erhalten.

Wir behandeln alle Meldungen vertraulich und geben Informationen nur an diejenigen weiter, die sich mit dem Anliegen befassen müssen. Sie können wählen, anonym zu bleiben, und wir werden Ihre Identität so weit wie möglich und soweit es das Gesetz zulässt schützen.

Was ist Fehlverhalten?

Fehlverhalten kann jede Verletzung von Gesetzen, diesem Kodex oder Unternehmensrichtlinien umfassen. Es kann sich auch um unethisches Verhalten oder um die missbräuchliche Nutzung von Unternehmensressourcen handeln, sowie um andere Handlungen, die für andere oder DuPont schädlich sind. Wir nehmen alle gemeldeten Vorfälle ernst und werden bei bestätigten Verstößen angemessene Maßnahmen ergreifen.

Verbot von Vergeltungsmaßnahmen?

Wir sind entschlossen, eine offene Umgebung zu schaffen, in der Bedenken geäußert werden können. Wir erlauben es niemandem, die Meldung von Diebstahl, Betrug, Verschwendung, Missbrauch, Menschenrechtsverletzungen oder jeglichen vermuteten Fehlverhalten einzuschränken oder zu unterbinden. Vergeltungsmaßnahmen sind strengstens untersagt. Wir untersuchen alle Fälle von Vergeltung und ziehen die Verursacher zur Rechenschaft.

UNSER KODEX

Untersuchungen und Konsequenzen

Wir untersuchen alle Meldungen hinsichtlich Fehlverhaltens, einschließlich Verstößen gegen Gesetze, Vorschriften oder Unternehmensrichtlinien. Die für das Fehlverhalten Verantwortlichen müssen mit Disziplinarmaßnahmen rechnen. Dies kann die Kündigung und rechtliche Schritte umfassen, sofern angemessen. Die absichtliche Abgabe einer falschen Meldung wird als Fehlverhalten angesehen.

Ausnahmen

Dieser Kodex gilt für alle Geschäftsbereiche und Tochtergesellschaften von DuPont, an denen DuPont eine Mehrheitsbeteiligung hält. In seltenen Fällen kann eine Ausnahme gewährt werden. Der Nomination & Governance-Ausschuss des Vorstands prüft Ausnahmen für Konzernbeauftragte. Der Chief Ethics & Compliance Officer prüft Ausnahmen für alle anderen.



Unser globales Team



Unser globales Team

Die Schaffung eines Umfelds, in dem die Ideen und einzigartigen Beiträge jedes Einzelnen geschätzt werden, ist der Schlüssel zum Erfolg von DuPont.

Wir verpflichten uns, die Privatsphäre zu respektieren, indem wir die persönlichen Daten aktueller und ehemaliger Teammitglieder schützen. Wir setzen uns zudem dafür ein, ein sicheres Arbeitsumfeld aufrechtzuerhalten in der Überzeugung, dass alle Abweichungen im Bereich Sicherheit und Umwelt vermeidbar sind. Unser Ziel ist es, keine Sicherheits- und Umweltvorfälle zu haben. Dazu gehört auch, die Sicherheit außerhalb der Arbeit zu fördern.



Unser globales Team

Das Arbeitsumfeld

Bei DuPont sind wir bestrebt, einen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem jeder mit Würde und Respekt behandelt wird. Unser Engagement für Inklusion umfasst die Gewährleistung von Chancengleichheit, das Verbot von Belästigung und die Aufrechterhaltung eines Arbeitsplatzes, der frei von Gewalt oder Bedrohungen ist.

Gleiche Chancen

Wir stellen eine faire Behandlung bei der Einstellung, Beförderung, Bezahlung und Schulung sicher. Wir diskriminieren nicht aufgrund persönlicher Merkmale wie Alter, Ethnie, Religion, Hautfarbe, Geschlecht, Behinderung, nationaler oder ethnischer Herkunft, Abstammung, Familienstand, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder -ausdruck oder Veteranenstatus. DuPont hält sich an alle Gesetze, die Einzelpersonen vor Diskriminierung schützen.

Belästigungsfreier Arbeitsplatz

Belästigung jeglicher Art ist inakzeptabel. Beispiele sind Kommentare, die auf Hass basieren, unerwünschte körperliche Kontakte, Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten und die Nutzung von Unternehmenssystemen, um auf anstößiges oder unangemessenes Material zuzugreifen. Melden Sie Belästigungen der Personalabteilung oder der ETHIK-HOTLINE.

Gewalt am Arbeitsplatz

Wir setzen uns für einen Arbeitsplatz frei von Gewalt, insbesondere in Form von Bedrohungen, Einschüchterungen oder körperlicher Gewalt, ein. Wir erwarten von den an einem Konflikt oder einer Meinungsverschiedenheit beteiligten Personen, dass sie diesen respektvoll beilegen. Jeder, der gewalttätiges Verhalten erlebt oder beobachtet, sollte dies den örtlichen Behörden, dem Sicherheitsdienst, der Ethik-Hotline, seinem Vorgesetzten oder Manager und/oder der Personalabteilung melden. Verstöße haben Konsequenzen.

Unser globales Team

Datenschutz und personenbezogene Daten

DuPont informiert Mitarbeiter und andere Personen darüber, welche personenbezogenen Daten es erhebt und wie diese verwendet werden. Mitarbeiter müssen die Unternehmensrichtlinien und geltenden Datenschutzgesetze befolgen, um diese Informationen zu schützen, wie in der [Globalen Datenschutzrichtlinie](#) dargelegt. Die lokalen Manager stellen sicher, dass die Geschäftspraktiken und -abläufe mit der Richtlinie und den lokalen Gesetzen übereinstimmen.



WEITERE INFORMATIONEN: [PRIVATSPHÄRE ZENTRAL](#) auf dem DuPont-Intranet

Private Nutzung von Unternehmenseigentum

Unternehmenseinrichtungen, -geräte und -dienstleistungen, wie Büros, Telefone und Computersysteme, sind in erster Linie für die geschäftliche Nutzung vorgesehen. Eingeschränkte persönliche Nutzung kann erlaubt sein, sofern es der [Richtlinie zur akzeptablen Nutzung](#) und lokalen Gesetzen entspricht. Niemand sollte erwarten, dass seine Nutzung dieser Ressourcen ausschließlich privat ist.

DuPont behält sich das Recht vor, auf Unternehmenseigentum und -kommunikation zuzugreifen, diese zu überwachen und zu durchsuchen. Alle Informationen, auf die wir zugreifen, können auch an die zuständigen Behörden weitergegeben werden, wenn dies erforderlich ist oder im Einklang mit den geltenden Gesetzen.



WEITERE INFORMATIONEN: [Informationssicherheitsrichtlinien und -standards](#)

Unser globales Team

Sicherheit und Gesundheit

Wir glauben, dass alle Verletzungen, Krankheitsfälle und Sicherheitsvorfälle vermeidbar sind. Unser Ziel ist: null Zwischenfälle. Wir fördern auch die Sicherheit außerhalb der Arbeit, um unsere Mitarbeiter über den Arbeitsplatz hinaus zu schützen.

Die Einhaltung der Sicherheitsgesetze und der Verpflichtung von DuPont in Bezug auf Umwelt, Gesundheit, Sicherheit und Schutz liegt in der Verantwortung aller. Das Management bietet Schulungen, Trainings und Motivation an, um sicherzustellen, dass jeder diese Standards versteht und befolgt.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet

Richtlinie zum Alkohol- und Drogenmissbrauch

Wir erwarten von allen Folgendes:

- Gehen Sie niemals unter dem Einfluss von illegalen Drogen, Alkohol oder kontrollierten Substanzen zur Arbeit.
- Verstehen Sie, dass die Verwendung oder der Besitz von illegalen Drogen bei der Arbeit nicht erlaubt ist.
- Befolgen Sie alle Richtlinien hinsichtlich des Konsums von Substanzen, um einen sicheren Arbeitsplatz zu gewährleisten.

Alkohol- und Drogenmissbrauch führen zu Sicherheitsrisiken und beeinträchtigen die Leistung. Verstöße gegen diese Richtlinie werden ernst genommen.

Unser globales Team

Menschenrechte

Der Schutz der Menschenrechte ist ein Eckpfeiler für nachhaltigen Erfolg. Bei DuPont pflegen wir eine Kultur des Respekts und der Würde gegenüber Mitarbeitern, Kunden und Gemeinden. Dies stärkt unsere Belegschaft, verbessert unseren Ruf und treibt Innovationen voran.

Wir behandeln jeden – Mitarbeiter und Geschäftspartner – mit Professionalität, Würde und Respekt. Dies ermöglicht es uns allen, etwas beizutragen, zu innovieren und uns zu verbessern.

Standards in unserem Position Statement zu Menschenrechten

Diese Stellungnahme von DuPont zu Menschenrechten umfasst die Prinzipien, die unsere Geschäftstätigkeit leiten:

- Keine Toleranz gegenüber Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Menschenhandel
- Freiheit der Vereinigung und des Rechts auf Kollektivverhandlungen
- Angemessene Vergütung
- Verantwortungsvolle Arbeitszeiten
- Schutz der Mitarbeiter
- Respekt für die Rechte schutzbedürftiger Gruppen
- Verpflichtung zur Sicherheit
- Erwartungen an Lieferanten und Auftragnehmer

Unser Unternehmen



Unser Unternehmen

Wir wahren die Integrität von DuPont, indem wir Unternehmenswerte schützen und im besten Interesse der Organisation handeln. Unsere Verpflichtung umfasst das Vermeiden von Interessenkonflikten, den Schutz vertraulicher Informationen und die verantwortungsvolle Nutzung von Ressourcen.

Wir respektieren vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum, um unseren Wettbewerbsvorteil zu wahren. Bei der Zusammenarbeit mit externen Parteien stellen wir sicher, dass nur autorisierte Personen im Namen von DuPont kommunizieren.

Wir halten uns diesbezüglich auch bei politischen Aktivitäten an die Gesetze und führen genaue Dokumentationen. Gemeinsam stärken diese Praktiken unsere Grundwerte und schützen unseren Ruf.



Unsere Firma

Interessenkonflikte

Bei DuPont müssen wir sicherstellen, dass unsere persönlichen Interessen und Aktivitäten nicht mit unseren Verantwortlichkeiten gegenüber dem Unternehmen in Konflikt geraten. Dies bedeutet schon, selbst den Anschein eines Interessenkonflikts zu vermeiden. Wenn ein potenzieller Konflikt auftritt, ist es unsere Verantwortung, diesen offenzulegen, damit die Geschäftsleitung die Situation überprüfen und lösen kann.

Konflikte erkennen

Interessenkonflikte können Folgendes umfassen:

- Freizeitaktivitäten, welche die Pflichten des Unternehmens beeinträchtigen.
- Verwendung von Insiderinformationen zum persönlichen Vorteil.
- Finanzielles Interesse an Unternehmen, die mit DuPont Geschäfte machen oder mit DuPont konkurrieren.
- Familiäre oder persönliche Beziehungen, die Entscheidungen beeinflussen könnten.

Familienmitglieder und Beziehungen

Vorgesetzte dürfen keine Familienmitglieder beaufsichtigen oder mit Personen, die sie beaufsichtigen, eine romantische Beziehung führen. Melden Sie solche Situationen sofort, damit die Geschäftsleitung oder die Personalabteilung sie adressieren kann.

Zu den Familienmitgliedern gehören nahe Verwandte wie Eltern, Kinder, Geschwister, Schwiegereltern und andere Personen, die im selben Haushalt leben. Andere Beziehungen können ebenfalls zu Interessenkonflikten führen. Manager sollten diese Situationen im Einzelfall beurteilen.

Externe Beschäftigung, Arbeit oder Aktivitäten

Um Konflikte mit externen Aktivitäten zu vermeiden, dürfen Sie nicht:

- Rollen wie Direktor, leitender Angestellter, Partner, Berater oder andere Schlüsselpositionen in Organisationen annehmen, die mit DuPont Geschäfte machen oder mit DuPont konkurrieren.
- Als Vermittler bei Transaktionen mit DuPont auftreten.
- Nebenjobs annehmen oder Unternehmen gründen, die mit den Aufgaben von DuPont kollidieren.
- Regierungsämter ausüben, die mit den Pflichten des Unternehmens in Konflikt stehen.

Bevor Sie sich an Aktivitäten wie Veröffentlichungen, öffentlichen Reden oder Beratungen beteiligen, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, um sicherzustellen, dass diese nicht mit Ihrer Rolle bei DuPont in Konflikt stehen.

Unsere Firma

Beispiele für Geschäftsgelegenheiten

Verwendung einer Entdeckung zum persönlichen Vorteil

Sie identifizieren eine Verbindung aus einem Forschungsprojekt, die außerhalb von DuPont einen Marktwert haben könnte, und geben diese Informationen ohne Genehmigung an eine externe Partei weiter, um die Gelegenheit unabhängig zu nutzen.

Eine Immobilienchance ergreifen

Sie erfahren, dass DuPont möglicherweise lokale Immobilien kaufen möchte, also kaufen Sie sie zuerst, um sie mit dem Gewinn zu verkaufen.

Kommerzialisierung einer DuPont-Innovation

Ihr Team entwickelt ein Verfahren, das Schadstoffe reduziert, und Sie versuchen, es anderen Unternehmen unabhängig zu verkaufen. Die persönliche Ausnutzung dieser Chancen verstößt gegen unsere Richtlinien und den Kodex.

Offenlegung und Umgang mit Konflikten

Legen Sie potenzielle Konflikte unverzüglich gegenüber Ihrem Vorgesetzten, einem Corporate Compliance Officer oder der Rechtsabteilung offen. Diese Offenlegungen sollten auch in der jährlichen Zertifizierung zur Geschäftsethik enthalten sein. Das Management wird Konflikte vertraulich prüfen und lösen und sich dabei bei Bedarf an die zentrale Stelle für Ethik und Compliance wenden.

Bedeutende finanzielle Interessen

Ein "bedeutendes finanzielles Interesse" ist definiert als eines der folgenden:

- Mehr als 1% Anteilseigentum an einem börsennotierten Unternehmen.
- Mehr als 10 % Eigentümerschaft an einem privaten Unternehmen.
- Mehr als 5 % Ihres Gesamtvermögens oder Einkommens.

Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob finanzielle Interessen zu einem Konflikt führen könnten.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet

Unsere Firma

Insiderhandel

Bei DuPont dürfen wir keine nicht-öffentlichen Informationen, auch als „Insiderinformationen“ bekannt, zum Handel mit Wertpapieren verwenden oder anderen beim Handel helfen. Insiderinformationen umfassen alle vertraulichen Details, die sich auf den Aktienkurs eines Unternehmens auswirken könnten, wenn sie offengelegt werden.

Was Sie wissen müssen

Zu den Insiderinformationen können gehören:

- Erwartete Gewinne oder finanzielle Ergebnisse.
- Fusionen, Übernahmen oder große Investitionen.
- Produkteinführungen, Entwicklungen im Bereich des geistigen Eigentums oder wichtige rechtliche Aktualisierungen.

Die Verwendung von Insiderinformationen zum Handel mit Wertpapieren ist in vielen Ländern, einschließlich der Vereinigten Staaten, illegal. Die Strafen sind schwerwiegend und gelten für den Handel mit DuPont-Aktien oder Aktien anderer Unternehmen, bei denen Sie über Insiderinformationen verfügen könnten.

Als Faustregel sollten Sie erst einen Arbeitstag nach der Veröffentlichung von Insiderinformationen mit dem Handel beginnen. Im Zweifelsfall ist es ratsam, nicht zu handeln. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

Beispiele für Insiderinformationen

- Kenntnis von einer bedeutenden Forschungsentdeckung, die den Markt verändern wird
- Kenntnis davon, dass DuPont plant, in ein börsennotiertes Unternehmen zu investieren
- Wenn Sie erfahren, dass DuPont kurz davor steht, einen bedeutenden Auftrag an ein anderes Unternehmen zu vergeben
- Kenntnis von einer bevorstehenden Fusion oder Übernahme, die noch nicht öffentlich bekannt gemacht wurde

Unsere Firma

Richtlinien für den Handel

Wenn Sie im Besitz von Insiderinformationen sind, dürfen Sie DuPont-Aktien nicht:

- Sie dürfen DuPont-Aktien weder kaufen noch verkaufen.
- Handeln Sie nicht mit Aktien anderer Unternehmen, die in Verbindung mit Insiderinformationen stehen.
- Ändern Sie Ihre Anlageoptionen in einem Unternehmenssparplan, der DuPont-Aktien umfasst.
- Leiten Sie diese Informationen an andere weiter, die sie zum Handel mit Wertpapieren verwenden könnten.

Wenn Sie ein leitender Angestellter sind, müssen Sie vorab besondere Klärungsverfahren befolgen und das Unternehmenssekretariat konsultieren, bevor Sie mit Wertpapieren handeln.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet



Unsere Firma

Politische Aktivitäten

DuPont respektiert die politischen Rechte des Einzelnen und achtet gleichzeitig auf die strikte Einhaltung der Gesetze, die politische Beiträge und Aktivitäten regeln. Diese Gesetze variieren von Land zu Land, und Verstöße können zu schweren Strafen führen.

Richtlinien für politische Spenden

- Unternehmensressourcen, -mittel und -standorte dürfen ohne Genehmigung von DuPont Government Affairs and Legal nicht für politische Beiträge oder Aktivitäten verwendet werden.
- Das US-amerikanische Recht verbietet es DuPont möglicherweise, politische Spenden in bestimmten Ländern zu leisten oder sich an anderen politischen Aktivitäten zu beteiligen. Sprechen Sie sich immer mit der Rechtsabteilung ab, bevor Sie sich an politischen Aktivitäten im Namen von DuPont beteiligen.
- Mitarbeiter dürfen persönliche Beiträge an politische Parteien, Ausschüsse oder Kandidaten leisten, sofern keine Unternehmensressourcen involviert sind.

Niemand bei DuPont sollte andere dazu drängen, Geld oder Mühe aufzuwenden, um eine politische Partei oder einen Kandidaten zu unterstützen.

Kommunikation mit Regierungsbeamten

Wenn Sie mit Regierungsbeamten in Bezug auf politische Angelegenheiten interagieren:

- Wenden Sie sich vorab an die Abteilung Government Affairs oder die Rechtsabteilung, um festzustellen, ob Sie sich als politischer Fürsprecher oder "Lobbyist" registrieren müssen
- Seien Sie sich bewusst, dass "politische Interessenvertretung" fast jede geschäftsbezogene Kommunikation mit Regierungsbeamten umfassen kann.
- Melden Sie Interaktionen mit Regierungsbeamten, wie es das Gesetz vorschreibt.

Die Nutzung von Unternehmensstandorten für politische Reden oder Veranstaltungen muss ebenfalls von der Abteilung für Regierungsangelegenheiten und der Rechtsabteilung genehmigt werden, da eine solche Nutzung als politische Spende angesehen werden kann.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet

Unsere Firma

Unternehmensressourcen

DuPont stellt wertvolle physische Ressourcen wie Ausrüstung, Werkzeuge und Einrichtungen zur Verfügung, um unsere Arbeit zu unterstützen. Wir alle müssen diese verantwortungsvoll nutzen und sie vor Schäden, Diebstahl oder Missbrauch schützen.

Schutz von Sachwerten

- **Anschaffung von Vermögenswerten:** Erwerben Sie Eigentum rechtmäßig und stellen Sie einen fairen Wert beim Einkauf von Materialien oder Ausrüstung sicher.
- **Nutzung von Vermögenswerten:** Gehen Sie sorgfältig mit Geräten um, um Schäden oder Verluste zu vermeiden.
- **Sicherung von Vermögenswerten:** Bewahren Sie Eigentum sicher auf, um Diebstahl oder unbefugte Nutzung zu verhindern.
- **Teilhabe an Firmeneigentum:** Geben Sie Ressourcen nur nach Genehmigung und im Rahmen der Unternehmensrichtlinien an externe Parteien weiter.
- **Verfügung über Firmeneigentum:** Übertragen Sie Eigentum nur mit Genehmigung und beachten Sie dabei die Unternehmensvorgaben.

Computer- und Kommunikationssysteme

Die Ressourcen von DuPont umfassen Computer, Telefone, Netzwerke und andere Geräte. Diese Tools müssen geschützt und ordnungsgemäß verwendet werden. Um sie zu schützen:

- Befolgen Sie die Richtlinien zur Verschlüsselung sensibler Daten und zur Sicherung von Geräten.
- Schützen Sie die Ausrüstung vor Diebstahl oder Verlust.
- Unternehmenssysteme gemäß den geltenden Bestimmungen verwenden [Richtlinie zur akzeptablen Nutzung](#).

Niemand sollte erwarten, dass die Privatsphäre beim Gebrauch von Unternehmenseigentum gewahrt wird, da DuPont das Recht hat, auf Unternehmenseigentum und -kommunikation zuzugreifen, diese zu überwachen und zu durchsuchen. Befolgen Sie [Informationssicherheit und Compliance](#) (ISC) bezüglich aller Geräte und Systeme.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet

Unsere Firma

Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum

Wir schützen das geistige Eigentum und vertrauliche Informationen von DuPont und unseren Geschäftspartnern, um unseren Wettbewerbsvorteil zu wahren und die Einhaltung der Gesetze sicherzustellen.

Geistiges Eigentum

Das geistige Eigentum von DuPont umfasst Erfindungen, Patente, Marken, Geschäftsgeheimnisse und Urheberrechte. Einige geistige Eigentumsrechte sind öffentlich verfügbar, wie z. B. Logos, Grafiken und veröffentlichte schriftliche Arbeiten. Andere Arten, wie z. B. Geschäftsgeheimnisse, sind vertraulich und müssen geschützt werden, um ihren Wert zu erhalten.

Arten des geistigen Eigentums

- **Patente:** Schützen Sie Erfindungen, indem Sie die Rechtsabteilung konsultieren, um gegebenenfalls Patente anzumelden.
- **Warenzeichen und Urheberrechte:** Verwenden Sie Marken, Logos und Markenmaterialien ordnungsgemäß und befolgen Sie die Markenrichtlinien. Melden Sie jeglichen Missbrauch oder Verdacht auf Fälschung der Geschäftsleitung, der Rechtsabteilung von DuPont für Marken und Urheberrechte oder dem Brand Protection Team.
- **Geschäftsgeheimnisse:** Dies sind vertrauliche Innovationen oder Informationen, die DuPont einen Wettbewerbsvorteil verschaffen, wie z. B. Formeln, Prozesse, Designs und Lieferantendetails.

Erfindungen

Eine Erfindung ist ein neues und nützliches Produkt, eine Methode oder ein Verfahren. Der Schutz von Erfindungen kann das Einreichen von Patenten, das Geheimhalten als Geschäftsgeheimnis oder die Veröffentlichung umfassen, um zu verhindern, dass andere die Idee patentieren. Konsultieren Sie die Rechtsabteilung, um die beste Vorgehensweise zu bestimmen.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet

Unsere Firma

Vertrauliche Daten

Zu den vertraulichen Informationen zählen sensible geschäftliche, technische oder personenbezogene Daten, die geschützt werden müssen. Beispiele sind:

- Finanzdaten, Kundendetails und Geschäftsstrategien.
- Forschungsergebnisse, Produktdesigns und Lieferanteninformationen.
- Zukunftsgewandte Pläne wie Übernahmen, Veräußerungen oder Produkteinführungen.
- Preisstrategien und detaillierte Preismodelle.
- Herstellungsprozesse und firmeneigene Formeln
- Umsatzprognosen und Marktanalysen.

Die Klassifizierung von Informationen bei DuPont

DuPont klassifiziert Informationen in vier Stufen:

- **Streng vertraulich:** Hochsensible Informationen, wie Forschungsergebnisse oder Geschäftsstrategien
- **Vertraulich:** Nur für den notwendigen Personenkreis bestimmt, einschließlich geschützter finanzieller und technischer Informationen
- **Nur für den dienstlichen Gebrauch:** Interne, nicht öffentliche Informationen, wie allgemeine Geschäftskommunikation
- **Öffentlich:** Externe Materialien, wie Pressemitteilungen und Geschäftsberichte

Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums

- Geben Sie Informationen nur weiter, wenn Sie dazu autorisiert sind und eine Vertraulichkeitsvereinbarung vorliegt.
- Markieren Sie alle weitergegebenen Informationen als "vertraulich."
- Beschränken Sie die Offenlegung auf das, was für geschäftliche Zwecke erforderlich ist.
- Reporten Sie eine Schutzmarkenmissbrauch oder die Existenz gefälschter Produkte an Ihren Vorgesetzten, das [Markenschutzzentrum \(brand.protection@dupont.com\)](mailto:brand.protection@dupont.com) oder die [Marken- und Urheberrechtsgruppe \(dupont.trademark@dupont.com\)](mailto:dupont.trademark@dupont.com).

Unsere Firma

Ausscheiden aus dem Unternehmen

Wenn Mitarbeiter DuPont verlassen, müssen sie:

- Geben Sie alle Unternehmenseigentümer, einschließlich Geräte und Dokumente, zurück.
- Sie dürfen keine Kopien von vertraulichen Informationen, Geschäftsgeheimnissen oder von Dokumenten, die als "Besondere Kontrolle" oder "Nur für den internen Gebrauch" gekennzeichnet sind, anfertigen oder weitergeben.

Vor dem Ausscheiden eines Mitarbeiters sollte sein Vorgesetzter den Prozess überwachen und sicherstellen, dass alle von DuPont ausgegebenen Vermögenswerte, Geräte und Dokumente zurückgegeben werden.



Unsere Firma

Aufzeichnungen und Berichte

Alle Informationen, die wir erstellen, gelten als Aufzeichnungen, einschließlich Geschäfts- und Technikberichten, Personalakten, Verträgen oder allem anderen, was DuPont betrifft. Alle Mitarbeitenden bei DuPont müssen Ehrlichkeit und Transparenz hinsichtlich unserer Dokumentationen und unserer Daten wahren. Fälschen, Verändern oder Auslassen von Informationen ist strengstens verboten.

Unsere Aufzeichnungen

Bei der Erstellung, Pflege oder Entsorgung unserer Aufzeichnungen müssen wir sicherstellen, dass sie:

- Genau, klar und vollständig.
- Transparent, die wahre Natur der Transaktion, der Vermögenswerte, Verbindlichkeiten oder des Eigenkapitals zu identifizieren.
- In angemessener und zeitnaher Weise dokumentiert.
- In Übereinstimmung mit allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen und -standards.
- In Übereinstimmung mit unseren Richtlinien, einschließlich unserer Richtlinie zum Umgang mit Unternehmensaufzeichnungen, sofern die Richtlinie nicht mit dem Gesetz oder dem Vertrag in Konflikt steht (in diesen Fällen wenden Sie sich an die Rechts- und Finanzabteilung)



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet

Unzureichende Buchführung

Das vorsätzliche Erstellen von irreführenden, verfälschten oder absichtlich unvollständigen Unterlagen ist strengstens untersagt und kann zivil- und strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Zu solchen betrügerischen Praktiken gehören:

- **Fehlklassifizierung** von Inventar sowie Angaben zu Kosten oder Kapital.
- **Aufnahme** Kosten oder Erlöse, die nicht allgemein anerkannten Buchhaltungsprinzipien entsprechen.
- **Fälschung** Unternehmensdokumente.

Spesenabrechnung

Jeder, der Spesenabrechnungen einreicht oder genehmigt, muss sicherstellen, dass:

- Die Ausgaben sind angemessen und vernünftig.
- Der Bericht wird umgehend eingereicht.
- Quittungen und Erklärungen belegen die Ausgaben.

Unsere Firma

Kommunikation mit Nicht-Firmenangehörigen

Unsere externe Kommunikation muss korrekt, vollständig und professionell sein. Nur autorisierte Personen dürfen im Namen von DuPont sprechen.

Reaktion auf externe Parteien

Von Zeit zu Zeit bitten uns Journalisten, Analysten, Regierungsvertreter oder andere über DuPont Auskunft zu geben. Leiten Sie diese Anfragen an die richtige Abteilung weiter:

- **Regierungs- oder Aufsichtsbehörden:** *Rechtsabteilung oder Government Affairs*
- **Medien oder Journalisten:** *Unternehmenskommunikation*
- **Finanzanalysten:** *Investor Relations*
- **Strafverfolgungsbehörden oder externe Rechtsanwälte:** *Rechtsabteilung*

Geschäftsgeheimnisse, vertrauliche Informationen oder Informationen, die als “Nur für den internen Gebrauch” oder “Besondere Kontrolle” gekennzeichnet sind, dürfen niemals weitergegeben werden, es sei denn, es besteht ein genehmigter geschäftlicher Bedarf. Siehe [Wettbewerbspraktiken](#) für Hinweise zu Kontakten mit Wettbewerbern.

Wenn Sie ausschließlich für sich selbst und nicht im Namen von DuPont sprechen, benötigen Sie keine Genehmigung, um mit externen Parteien in Kontakt zu treten, solange Sie nicht den Eindruck erwecken, DuPont zu vertreten.

Unsere Firma

Persönliche Nutzung sozialer Medien

Wenn Sie soziale Medien privat nutzen, denken Sie daran, dass das, was Sie posten, Auswirkungen auf DuPont haben könnte. Wenn Sie über das Unternehmen posten:

- Geben Sie niemals vertrauliche Informationen weiter.
- Verwenden Sie einen Haftungsausschluss wie "Alle geäußerten Ansichten sind meine eigenen" um zu zeigen, dass Sie nicht im Namen von DuPont sprechen.
- Verwenden Sie nicht "DuPont" oder Markennamen wie "Tyvek®" in Ihrem Benutzernamen.

DuPont kann die Aktivitäten in sozialen Medien auf Unternehmensgeräten oder -netzwerken überwachen, um die Einhaltung der Richtlinien zu gewährleisten.

Verantwortungsvoller Umgang mit sozialen Medien



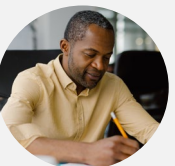
Regeln befolgen

Befolgen Sie bei der Veröffentlichung von Themen, die das Unternehmen betreffen, auf internen oder externen Plattformen stets den Verhaltenskodex und die Richtlinien und Grundsätze von DuPont für soziale Medien.



Zuverlässig sein

Kennen Sie die Funktionsweise der Plattform, einschließlich der relevanten Datenschutz- und Urheberrechtsgesetze. Achten Sie darauf, was Sie posten. Wenn Sie etwas veröffentlicht haben, können Sie es möglicherweise nicht mehr löschen.



Professionell handeln

Veröffentlichen Sie nichts Illegales, Belästigendes, Bedrohliches oder Diskriminierendes. Geben Sie keine vertraulichen Informationen, private Fotos oder Videos des Unternehmens weiter.

Unsere Geschäftspartner



Unsere Geschäftspartner

Wir erfüllen die Erwartungen des Marktes an ethisches Verhalten. Unser Erfolg hängt davon ab, wie gut wir unsere Geschäftspartner – einschließlich unserer Kunden und Verbraucher – betreuen und mit ihnen interagieren.

Wir konzentrieren uns auf den Aufbau von Vertrauen durch solide Geschäftspraktiken. Indem wir andere mit Respekt und Integrität behandeln, stärken wir Beziehungen und sorgen für langfristigen Erfolg.

Wir handeln in allen Interaktionen verantwortungsbewusst. Dies umfasst Handlungen wie das Austauschen von Geschenken, die Teilnahme an geschäftlichen Unterhaltungsangeboten, die Abwicklung von Zahlungen, die Zusammenarbeit mit Regierungsbeamten, die Verwendung von Wettbewerbsinformationen, die Durchführung von Geschäften über Grenzen hinweg und den Schutz der Privatsphäre Dritter.



Unsere Geschäftspartner

Geschenke und Unterhaltung

Bei DuPont pflegen wir starke Beziehungen zu Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern. Wir geben oder nehmen keine Geschenke oder Einladungen an, um Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen. Unsere Handlungen müssen von gutem Urteilsvermögen und Integrität geprägt sein.

Richtlinien für Geschenke und Unterhaltung

Geschenke oder geschäftliche Unterhaltung müssen:

- Befolgen Sie die lokalen Geschäftsgepflogenheiten.
- Einen klaren Geschäftszweck haben.
- Sie dürfen niemals wie eine Bestechung oder eine unangemessene Zahlung aussehen.
- Nicht darauf abzielen, Entscheidungen auf unfaire oder unangemessene Weise zu beeinflussen.
- Befolgen Sie Gesetze und ethische Standards.
- Vermeiden Sie es, DuPont in Verlegenheit zu bringen, wenn es öffentlich wird.
- Müssen von einem Vizepräsidenten oder Konzernbeauftragten genehmigt werden, wenn sie den "zugelassenen Maximalbetrag" überschreiten.

In bestimmten Regionen, Rollen oder bei der Zusammenarbeit mit Regierungsbeamten können weitere Regeln gelten. Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, um Einzelheiten zu erfahren.

Erwartungen setzen

Um Probleme zu vermeiden, sollten die Regeln für Geschenke und Unterhaltung zu einem frühen Zeitpunkt einer Geschäftsbeziehung besprochen werden.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet

Unsere Geschäftspartner

Bestechungen und Schmiergelder

Bestechungsgelder und Schmiergelder sind in fast jedem Land illegal. Das Anbieten, Annehmen oder Fordern von geldwerten Zuwendungen, um eine geschäftliche Entscheidung oder eine behördliche Maßnahme zu beeinflussen, ist strengstens verboten.

Schlüsselpunkte

Unsere Mitarbeiter dürfen niemals:

- Bieten, fordern oder akzeptieren Sie Bestechungsgelder oder Schmiergelder direkt oder über Dritte.
- Zahlung von "Beschleunigungszahlungen" einschließlich Trinkgeldern, an Regierungsbeamte, um routinemäßige Handlungen zu beschleunigen, wie z. B. die Ausstellung von Genehmigungen oder die Erledigung von Papierkram.

Auch Sachgeschenke können als Bestechung angesehen werden, also üben Sie immer Vorsicht.

Zahlungen für Produkte und Dienstleistungen

Wir müssen sicherstellen, dass alle Zahlungen für Produkte und Dienstleistungen legal, ethisch und transparent sind. Dies bedeutet, dass wir die Vorschriften in Bezug auf Buchhaltung, Steuern, Währungsumtausch und Bestechung einhalten. Illegale oder unethische Zahlungen sind strengstens verboten.

Unsere Geschäftspartner

Zahlungen für Produkte und Dienstleistungen

Richtlinien für Zahlungen

Zahlungen müssen:

- **Vernünftig** im Wert und im Einklang mit Branchennormen sein.
- **Wettbewerbsgerecht** und ordnungsgemäß dokumentiert sein.
- **An richtige Geschäftseinheit gerichtet** Im Vertrag oder auf der Rechnung aufgeführt.
- **Bezahlt per Scheck, Banküberweisung oder Kreditprüfung** Niemals bar – an den passenden Ort oder das entsprechende Konto.
- **Frei von Fälschungen oder Fehldarstellungen** in Dokumenten wie Rechnungen oder Kreditschreiben.
- **Auf die richtige Einheit oder das richtige Konto abgerechnet**, um vollständige Transparenz zu gewährleisten.
- **In Einklang mit schriftlichen Handelsbedingungen**, wie Provisionen, Rabatte oder Rabatte.

Ausnahmen sollten selten sein. Wenn Sie sich über die Rechtmäßigkeit einer Zahlung nicht sicher sind, oder eine Ausnahme beantragen müssen, holen Sie Rat bei der Rechtsabteilung und dem Controlling ein.

Rechenschaft

Jeder, der Zahlungen für DuPont genehmigt, ist dafür verantwortlich, die gesamte Transaktion zu verstehen, um sicherzustellen, dass sie den Unternehmensrichtlinien entspricht.

Tätigen oder empfangen Sie niemals Zahlungen, die gegen Gesetze oder Vorschriften verstoßen könnten.

Unsere Geschäftspartner

Internationale Handelskontrollen

Wir befolgen alle Gesetze und Vorschriften, die den globalen Handel regeln. Jedes Land, in dem wir tätig sind, hat zwar gesonderte Regeln, aber unsere Grundwerte leiten uns dazu an, bei allen Transaktionen verantwortungsbewusst und ethisch zu handeln. Jede Person bei DuPont muss zugrundeliegende Handelsgesetze verstehen und einhalten, um den Ruf als verantwortungsbewusstes, global agierendes Unternehmen zu schützen.

Schwerpunktbereiche der Compliance

Exportbeschränkungen: Befolgen Sie die Regeln für den Transfer von Produkten, Dienstleistungen und Technologie zwischen Ländern. Dies umfasst die Weitergabe technischer Daten online, in Gesprächen oder mittels Datenbanken. Wenden Sie sich frühzeitig an die Rechtsabteilung, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, ob eine staatliche Exportlizenz erforderlich ist.

Re-Export: Beachten Sie, dass die US-Exportgesetze auch für die Re-Exporte von Produkten oder Technologie in ein Drittland gelten.

Zoll und Importe: Klassifizieren und berichten Sie den Wert, die Herkunft und die Details aller importierten Produkte genau. Stellen Sie eine ordnungsgemäße Dokumentation sicher, um die lokalen Gesetze einzuhalten.

Antiboykott: Vermeiden Sie die Teilnahme an ungenehmigten Boykotten, einschließlich des Boykotts der Arabischen Liga gegen Israel. Melden Sie umgehend alle Anfragen im Zusammenhang mit Boykotten an die Rechtsabteilung.

Handel mit sensiblen Zielen: Machen Sie sich mit der DuPont - Richtlinie zum Handel mit sensiblen Zielgebieten vertraut, die für alle DuPont-Geschäftsbereiche gilt, einschließlich kontrollierter Tochtergesellschaften, Joint Ventures und weltweiter Beteiligungen, und die alle geplanten Import-und Exporttransaktionen regelt.

Unsere Geschäftspartner

Unsere Richtlinien und Leitlinien

DuPont setzt Richtlinien und Leitlinien durch, die die Einhaltung der Handelsgesetze sicherstellen:

- **Richtlinie zum Handel mit sensiblen Zielgebieten:** Diese Richtlinie gewährleistet die Einhaltung von Handelsgesetzen und außenpolitischen Vorgaben
- **Exportkontrollen und Antiboykott-Compliance:** Diese Richtlinie beschreibt unsere Verpflichtung, relevante Exportkontrollen einzuhalten und alle Informationsanfragen zu melden, die einen Boykott betreffen könnten.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet



Unsere Geschäftspartner

Bekämpfung von Geldwäsche

DuPont arbeitet nicht mit Personen zusammen, die in kriminelle Aktivitäten verwickelt sind, einschließlich Geldwäsche. Geldwäsche liegt vor, wenn Einzelpersonen oder Gruppen die Herkunft illegaler Gelder verbergen oder sie als legitim erscheinen lassen.

Wie wir Geldwäsche verhindern

Jeder bei DuPont muss:

- **Befolgen Sie das Gesetz:** Kennen und befolgen Sie alle Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäsche.
- **Verwenden Sie genehmigte Zahlungspraktiken:** Tätigen und empfangen Sie Zahlungen ausschließlich über dokumentierte und genehmigte Verfahren.
- **Achten Sie auf Warnsignale:** Seien Sie aufmerksam bei ungewöhnlichen Anfragen, wie Barzahlungen oder unerwarteten Konditionen.
- **Speak up:** Sprechen Sie es an: Melden Sie alle verdächtigen Transaktionen oder Aktivitäten, die möglicherweise Geldwäsche beinhalten, an die Rechtsabteilung, die Abteilung für Ethik und Compliance, Ihren Vorgesetzten oder die Ethik-Hotline.

Unsere Verpflichtung

DuPont hält sich an alle Gesetze zur Verhinderung von Geldwäsche und der Finanzierung illegaler Aktivitäten. Wir stellen sicher, dass unser Geschäft mit seriösen Kunden, für legitime Zwecke und mit legitimen Mitteln durchgeführt wird.

Unsere Geschäftspartner

Datenschutz

Bei DuPont sind wir verpflichtet, personenbezogene Daten zu schützen, die hinsichtlich Mitarbeitern, Kunden, Verbrauchern, Lieferanten und anderen Dritten erhoben werden. Personenbezogene Daten umfassen Details, die eine Person identifizieren können, wie z. B. Namen, Kontaktinformationen, Kontodaten oder biometrische Daten.

Ihre Aufgaben

Mitarbeiter, die mit personenbezogenen Daten umgehen, müssen:

Kennen und befolgen Sie Datenschutzgesetze: Verstehen und befolgen Sie die geltenden Gesetze zur Erhebung, Übermittlung und Nutzung personenbezogener Daten.

Gewährleisten Sie Sicherheit: Schützen Sie personenbezogene Informationen durch geeignete physische und elektronische Maßnahmen.

Beachten Sie länderübergreifende Anforderungen: Verwenden Sie genehmigte Vereinbarungen bei der internationalen Übermittlung von Daten.



Unsere Verpflichtung

Als globales Unternehmen befolgt DuPont alle anwendbaren Datenschutzgesetze und befolgt die **Globale Datenschutzrichtlinie**. Diese Richtlinie beschreibt unsere Datenschutzpraktiken und Verpflichtungen zum Schutz von Daten.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet

Unsere Geschäftspartner

Wettbewerbspraktiken

Bei DuPont konkurrieren wir jeden Tag, um die Bedürfnisse unserer Kunden zu erfüllen und den Börsenwert zu steigern. Wir halten uns jedoch immer an die Wettbewerbsgesetze, die in den meisten Ländern gelten, in denen wir geschäftlich tätig sind. Diese Gesetze verbieten Handlungen, die den Handel einschränken oder den Wettbewerb verringern. Ein Verstoß gegen diese Gesetze kann zu schweren Strafen für DuPont und alle Beteiligten führen.

Was zu vermeiden ist

Machen Sie sich mit der DuPont - Richtlinie zum Handel mit sensiblen Zielgebieten vertraut, die für alle DuPont-Geschäftsbereiche gilt, einschließlich kontrollierter Tochtergesellschaften, Joint Ventures und weltweiter Beteiligungen, und die alle geplanten Import-und Exporttransaktionen regelt.

Preisabsprachen und Boykotte

Wir dürfen niemals mit Wettbewerbern vereinbaren, Preise, Verkaufsbedingungen oder Verkaufsbedingungen zu fixieren oder bestimmte Lieferanten oder Kunden zu boykottieren.

Aufteilung von Märkten oder Beschränkung von Produkten

Wir dürfen niemals Kunden, Produkte oder Märkte mit Wettbewerbern aufteilen oder die Produktion oder den Verkauf von Produkten in Absprache mit anderen beschränken.

Falschdarstellung oder Diebstahl

Wir dürfen uns niemals falsch darstellen, um wettbewerbsrelevante Informationen zu erhalten, oder Informationen von Wettbewerbern stehlen.

Unsere Geschäftspartner

Wettbewerber, Lieferanten und Handelsverbände

Wenn Ihre Arbeit die Interaktion mit den Wettbewerbern, Lieferanten oder Wirtschaftsverbänden von DuPont erfordert, müssen Sie die Richtlinie überprüfen und eine Genehmigung einholen, bevor Sie:

- Preismitteilungen entwickeln.
- Aan Treffen oder Veranstaltungen von Wirtschaftsverbänden teilnehmen, an denen auch Wettbewerber beteiligt sind.
- Direkt mit Wettbewerbern in Kontakt treten.

Um Verstöße gegen das Kartellrecht zu vermeiden, müssen Sie:

- Beteiligen Sie sich niemals an Praktiken, die den freien Handel oder Wettbewerb einschränken, einschließlich der Diskussion von Verkaufsstrategien oder Preisen mit Dritten.
- Vermeiden Sie jegliche Diskussion über firmeneigene oder vertrauliche Daten mit Wettbewerbern.
- Keine Wettbewerbsinformationen über Dritte einholen oder weitergeben.
- Beenden Sie sofort Diskussionen, wenn sensible Themen auftauchen, und melden Sie den Vorfall.
- Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie weitere Fragen haben.

Wettbewerbsinformationen

Wir schätzen wettbewerbsrelevante Informationen, aber nur, wenn sie auf legale und ethische Weise gesammelt werden. Jeder bei DuPont muss diese Regeln befolgen:

- Stehlen Sie niemals Daten, und geben Sie sich niemals falsch aus, um an Daten zu gelangen.
- Vermeiden Sie es, Vertreter oder Dritte zu beauftragen, Informationen auf unangemessene Weise zu beschaffen.
- Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie sich nicht sicher sind, wie Sie Wettbewerbsinformationen verantwortungsvoll sammeln.

Indem wir diese Richtlinien befolgen, schützen wir den Ruf von DuPont und halten uns an die weltweiten Wettbewerbsgesetze.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet

Unsere Geschäftspartner

Beziehungen zu staatlichen Einrichtungen

Bei der Zusammenarbeit mit staatlichen Organisationen, Amtsträgern und staatlichen Unternehmen ist bei DuPont besondere Sorgfalt geboten. Jede Regierung hat ihre eigenen Regeln für den Umgang mit Unternehmen. Wir müssen stets ethisch handeln und diese Regeln befolgen. Ob wir mit Amtsträgern in ihrer Eigenschaft als Kunden oder Regulierungsbehörden zusammenarbeiten, müssen unsere Handlungen das Engagement von DuPont für Integrität widerspiegeln.

Schwerpunkte

Interaktion mit Amtsträgern

Befolgen Sie alle Gesetze, wenn Sie mit Amtsträgern zusammenarbeiten. Selbst kleine Geschenke oder Mahlzeiten können als Bestechung oder Schmiergeld angesehen werden, unabhängig von der tatsächlichen Absicht. Sprechen Sie immer mit der Rechtsabteilung, bevor Sie Amtsträgern etwas von Wert geben.

Regierungsverträge

Öffentliche Aufträge sind oft mit strengen Regeln verbunden. Dazu gehören die Aufzeichnung von Kosten, der Schutz von Unternehmensinformationen und die Einhaltung von Regeln in Bezug auf Geschenke und Unterhaltung. Die Nichteinhaltung dieser Regeln kann zu schweren Strafen führen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, fragen Sie die Rechtsabteilung um Hilfe.

Reisen für Regierungsvertreter außerhalb der USA

DuPont kann die angemessenen Reisekosten für nicht-amerikanische Regierungsbeamte übernehmen, die unsere Einrichtungen besuchen, aber nur unter bestimmten Bedingungen. Diese Kosten müssen:

- Halten Sie sich an die lokalen Gesetze.
- Direkt an den Anbieter, z. B. ein Hotel oder Restaurant, gezahlt werden.
- Beziehen Sie sich direkt auf den Besuch.
- Halten Sie sich an die Richtlinien unserer Geschenk- und Unterhaltungsrichtlinie.

Die Bezahlung von Reisekosten, die nicht im Zusammenhang mit der Geschäftsreise stehen, ist nicht gestattet.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet

Unsere Geschäftspartner

Unsere Verpflichtung

Bei der Zusammenarbeit mit Amtsträgern und Behörden müssen wir verantwortungsvoll handeln und alle Regeln und Gesetze befolgen. Ein Verstoß gegen diese Regeln kann schwerwiegende Folgen für DuPont und die beteiligten Personen haben. Fragen Sie die Rechtsabteilung, wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Regeln für die Zusammenarbeit mit Regierungsbeamten gelten.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet





Unsere Geschäftspartner

Risikomanagement bei der Zusammenarbeit mit Drittparteien

Die Dritten, mit denen wir zusammenarbeiten, sind für die Lieferung qualitativ hochwertiger Ergebnisse für unsere Kunden von entscheidender Bedeutung. Wir messen sie an den gleichen hohen Verhaltensstandards, die wir von allen bei DuPont erwarten.

Unsere Erwartungen

Unser [Lieferantenkodex](#) legt fest, wie wir von unseren Geschäftspartnern erwarten, dass sie ihre Geschäfte führen. Mit einem gemeinsamen Engagement tragen unsere externen Partner dazu bei, DuPonts Verpflichtung zu unseren Grundwerten und dem Kodex aufrechtzuerhalten.

Lieferantenauswahl und -bindung

Wir wählen Lieferanten mithilfe eines strategischen Beschaffungsprozesses aus, der folgende Schritte umfasst:

- Sorgfältige Prüfung ihrer Fähigkeiten und ihrer Ausrichtung an unseren Standards.
- Abschluss eines gründlichen Due-Diligence-Prozesses.
- Sicherung der Stakeholder-Zustimmung, um sicherzustellen, dass wir mit den richtigen Partnern zusammenarbeiten.

Unsere Gemeinschaften



Unsere Gemeinschaften

Bei DuPont setzen wir uns dafür ein, überall auf der Welt eine bessere Zukunft für die Menschen zu schaffen. Wir konzentrieren uns auf den Schutz der Umwelt, die Gewährleistung von Produktsicherheit und -qualität sowie die Achtung der Menschenrechte in unserer gesamten Lieferkette.

Geleitet von unseren Grundwerten streben wir danach, das Leben der Menschen und die Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, positiv zu beeinflussen.

Umweltschutz

Unsere Mission ist nachhaltiges Wachstum – die Schaffung von Wert für die Gesellschaft und die Aktionäre bei gleichzeitiger Verringerung unseres ökologischen Fußabdrucks.

Jeder von uns hat eine Rolle beim Schutz der Umwelt. Das Management führt Trainings durch und bietet Ressourcen zur Hilfe des Verständnisses und der Befolgung des Umweltschutzes: DuPont's **Umwelt-, Gesundheits-, Sicherheits- und Schutzengagement**. Mit Blick auf die umweltbezogenen Richtlinien:

- Befolgen Sie die Umweltrichtlinien, -standards und -verfahren.
- Wir müssen alle Geschäfte mit Sorgfalt und Respekt für die Umwelt führen.
- Wir müssen alle die geltenden Umweltgesetze und -vorschriften einhalten.

WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet



Unsere Gemeinschaften

Menschenrechte

DuPont ist verpflichtet, die Menschenrechte zu schützen und zu fördern, wo immer wir tätig sind. Wir arbeiten mit Partnern zusammen, die unsere Prinzipien teilen und die höchsten ethischen Standards einhalten, wie sie in unserer Stellungnahme zu den [Menschenrechten](#) sowie unserem [Position Statement zu Kinder- und Zwangsarbeit](#) dargelegt sind.

Ihre Verantwortung

- Führen Sie Ihr Geschäft auf ethische und verantwortungsvolle Weise.
- Identifizieren Sie Lieferanten, die mit unseren Grundwerten übereinstimmen, und arbeiten Sie mit ihnen zusammen.
- Melden Sie Bedenken bezüglich der Menschenrechte unverzüglich.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet



Unsere Gemeinschaften

Produktsicherheit und Qualität

Wir sind verpflichtet, sichere und nachhaltige Produkte herzustellen, die die höchsten Standards für unsere Kunden und die Umwelt erfüllen. Produktverantwortung bedeutet, Gesundheits-, Sicherheits- und Umweltprobleme während des gesamten Lebenszyklus eines Produkts zu managen.

Unsere wichtigsten Verpflichtungen umfassen:

- **Sicherheit:** Sicherstellen, dass Produkte für Menschen und die Umwelt sicher sind.
- **Compliance:** Befolgung nationaler und internationaler Gesetze und Vorschriften.
- **Globale Standards:** Einhaltung strenger Standards, die über die gesetzlichen Anforderungen hinausgehen.
- **Bewertung:** Bewertung von Produkten und Rohstoffen zur Risikobewältigung.
- **Zusammenarbeit:** Zusammenarbeit mit Kunden und Lieferanten, um Informationen auszutauschen.
- **Schulung:** Wir bieten fortlaufende Schulungen zur Unterstützung ständiger Verbesserungen an.
- **Innovation:** Entwicklung von Produkten und Prozessen für Sicherheit und Nachhaltigkeit.



WEITERE INFORMATIONEN: [RESSOURCEN](#) auf dem DuPont-Intranet





© 2022 DuPont. All rights reserved. DuPont™, the DuPont Oval Logo, and all trademarks and service marks denoted with ™, SM or ® are owned by affiliates of DuPont de Nemours, Inc. unless otherwise noted. Nothing contained herein shall be construed as a representation that any recommendations, use or resale of the product or process described herein is permitted and complies with the rules or regulations of any countries, regions, localities, etc., or does not infringe upon patents or other intellectual property rights of third parties.

The information provided herein is based on data DuPont believes to be reliable, to the best of its knowledge and is provided at the request of and without charge to our customers. Accordingly,

DuPont does not guarantee or warrant such information and assumes no liability for its use. If this product literature is translated, the original English version will control and DuPont hereby disclaims responsibility for any errors caused by translation. This document is subject to change without further notice.