



Codice di Condotta

I nostri valori DuPont in azione



Indice

3..... Messaggio del CEO

4..... Il nostro Codice

- 5..... Le nostre responsabilità
- 6..... Il nostro programma di etica
.....e conformità
- 7..... Prendere buone decisioni
- 8..... Segnalare dubbi e divieto di ritorsioni
- 9..... Indagini e conseguenze

10..... Il nostro Team Globale

- 12..... Rispetto per le persone
- 13..... Privacy e informazioni personali
- 14..... Sicurezza e salute
- 15..... Diritti umani

16..... La nostra azienda

- 18..... Conflitti di interesse
- 20..... Informazioni privilegiate
- 22..... Attività politiche
- 23..... Risorse aziendali
- 24..... Informazioni riservate
.....e proprietà intellettuale
- 27..... Tenuta conti e relazioni
- 28..... Comunicazioni esterne

31.....I nostri partner commerciali

- 32..... Regali e intrattenimento
- 33..... Tangenti e bustarelle
- 34..... Pagamenti per prodotti e servizi
- 35..... Controlli sul commercio
.....internazionale
- 37..... Riciclaggio di denaro
- 38..... Riservatezza dei dati
- 39..... Pratiche di concorrenza
- 41..... Rapporti con funzionari pubblici
- 43..... Gestione del rischio di terzi

44.....Le nostre comunità

- 45..... Protezione ambientale
- 46..... Sicurezza e qualità dei prodotti
- 47..... Diritti umani





Messaggio del CEO

Cari colleghi,

In DuPont, il nostro impegno per l'innovazione non riguarda solo lo sviluppo di prodotti che migliorano il mondo, ma anche garantire il rispetto degli standard etici più rigorosi nel modo in cui gestiamo la nostra attività.

Il nostro Codice di condotta rappresenta una risorsa fondamentale per aiutarvi a comprendere e fare vostri i nostri valori fondamentali. Questo documento non è statico, ma sarà aggiornato regolarmente per riflettere le nostre pratiche in evoluzione e garantire che continuiamo a offrire risultati concreti ai nostri clienti, ai nostri dipendenti, azionisti e alle comunità che serviamo.

Vi invito a consultarlo regolarmente e a utilizzarlo come guida per le vostre decisioni quotidiane e nelle vostre interazioni professionali.

Continuiamo a promuovere insieme in DuPont un ambiente improntato all'integrità e all'eccellenza.

Grazie per il vostro impegno a incarnare i valori che condividiamo e per la dedizione a voler fare la differenza.

Lori Koch

Il nostro Codice

Il Codice di Condotta DuPont (Codice) si basa sui nostri valori fondamentali. Stabilisce regole chiare per il nostro modo di lavorare con clienti, fornitori, partner commerciali, azionisti, comunità e tra di noi. Il Codice è una risorsa per aiutarvi a prendere decisioni che riflettono i valori di DuPont e proteggono la nostra reputazione.

In DuPont, ci impegniamo ad agire in modo etico in tutto ciò che facciamo: questo comprende il rispetto di tutte le leggi, regolamenti, del Codice e delle politiche aziendali. Violare la legge, il Codice o le policy aziendali, o nascondere eventuali violazioni, non è in nessun caso accettabile.

Il Codice ci aiuta a garantire una gestione coerente ed equa delle nostre regole. Sostiene i migliori interessi dei dipendenti e degli stakeholder e viene applicato in modo responsabile. Tuttavia, non si tratta di un contratto o di una promessa di impiego continuativo.

La società può aggiornare il Codice quando necessario. Se una qualsiasi parte del presente Codice è in conflitto con una legge o un accordo sindacale, prevarrà la legge o l'accordo.



Le nostre responsabilità

Conduciamo i nostri affari in modo responsabile. Ciò significa che seguiamo i valori fondamentali di DuPont e rispettiamo le leggi, le normative e le politiche in vigore nel luogo in cui lavoriamo. Se uno di questi principi risulta in conflitto, consultare l'ufficio legale.

Per far fronte a queste responsabilità, dobbiamo:



Non chiedere o consentire ad altri —come fornitori, agenti o terzisti, di fare qualcosa che non siamo autorizzati a fare noi stessi.

Prendere la parola in caso di domande o dubbi sulle pratiche della società.

Non nascondere mai l'inadempienza di un individuo di fronte a una legge, una regola, a un regolamento o a una procedura aziendale.

Segnalare sospette violazioni della legge, del Codice o delle politiche aziendali.

Collaborare pienamente e onestamente a qualsiasi indagine.

Responsabilità speciali per i dirigenti

I dirigenti svolgono un ruolo fondamentale nel plasmare il comportamento etico in DuPont. Spesso si guarda a chi dirige per avere una guida su ciò che è giusto o sbagliato. A causa di questa posizione, i dirigenti devono andare oltre il rispetto delle regole e promuovere attivamente pratiche aziendali responsabili.

Per rispondere a queste aspettative, i dirigenti devono:

- **Dare l'esempio** dimostrando standard rigorosi e rispettando i valori fondamentali di DuPont in tutte le azioni.
- **Parlare spesso** di pratiche responsabili e di come queste riflettono i valori di DuPont.
- **Essere giusti** trattando i membri del team in modo coerente e aiutandoli a capire che l'equità può richiedere approcci diversi in situazioni diverse.
- **Prevenire attivamente** i conflitti di interesse tra i membri del team.
- **Ascoltare le preoccupazioni** e trovare il tempo per rispondere alle domande su questioni etiche o di conformità.
- **Incoraggiare le segnalazioni** assicurandovi che le persone si sentano sicure di sollevare i problemi senza temere ritorsioni.
- **Chiedere aiuto quando è necessario** utilizzando le risorse aziendali se un problema è al di là delle loro capacità di gestione.
- **Prendere decisioni commerciali** nell'interesse della società.

Rispettando queste responsabilità, i dirigenti contribuiscono a creare una cultura di responsabilità e di comportamento etico in DuPont.

Il nostro Codice

Il nostro programma di etica e conformità

Etica e conformità sono priorità fondamentali per DuPont. Il Chief Ethics & Compliance Officer supervisiona Ethics and Compliance Central (E&C Central), un team che collabora con i vertici della società per promuovere questi valori. Un'etica e una conformità forti creano un vantaggio competitivo e supportano operazioni sostenibili.

I responsabili globali della conformità si concentrano sulle aree di rischio chiave e supervisionano la visione, le politiche e le prestazioni del programma. Garantiscono che sia azienda che funzione mantengano pratiche di conformità efficaci.

Il team di E&C Central collabora inoltre con i responsabili diretti per promuovere i valori fondamentali di DuPont e costruire una cultura di integrità etica. Lo otteniamo tramite:

- Coordinamento delle comunicazioni e della formazione.
- Condotta di indagini interne e valutazioni dei rischi.
- Gestione di programmi etici e di conformità.
- Garantire la responsabilità attraverso la supervisione.



Addestramento sul Codice

Come membri del team DuPont, siamo tutti formati su questo Codice durante l'onboarding. Completiamo regolarmente corsi di aggiornamento e presentiamo una Certificazione in Etica Aziendale. Questa certificazione conferma la nostra revisione e comprensione del Codice e il nostro accordo a seguirlo.



Il nostro Codice

Prendere buone decisioni

Quando vi trovate di fronte a una situazione difficile e la risposta giusta non è chiara, ponetevi queste domande. Prima di agire, esaminate il vostro piano con il vostro supervisore per assicurarvi che sia d'accordo con la vostra decisione.

Quale problema devo affrontare?

- Questo potrebbe violare una legge o un regolamento?
- Potrebbe essere in conflitto con il Codice di Condotta di DuPont?
- Potrebbe infrangere una politica o una regola di DuPont?
- Non è etico secondo gli standard professionali o personali?

Quali sono le responsabilità dei singoli?

- Quali sono le mie responsabilità etiche in DuPont?
- Il mio lavoro o gruppo professionale ha standard etici specifici?

Chi è interessato da questa situazione?

- Clienti?
- Azionisti?
- Fornitori?
- Colleghi?
- Comunità locali?
- La mia famiglia o me stesso?

Quali risorse possono contribuire?

- Leggi e regolamenti pertinenti (contattare l'ufficio legale, se necessario)
- I valori fondamentali, il Codice di condotta e le politiche di DuPont
- Standard professionali o di settore
- [RISORSE](#) sulla nostra intranet

Quali azioni devo considerare?

- Mi sentirei a mio agio se dovessi spiegare la mia decisione alla mia famiglia?
- Come risulterebbe la mia decisione se venisse condivisa online e facesse tendenza sui social media?
- Sto trattando gli altri come vorrei essere trattato io?
- Come potrei spiegare la mia decisione a un collega?



Se non si è certi delle azioni di un collega, chiedere, “[Puoi aiutarmi a capire il tuo ragionamento?](#)” Parlare di come prendiamo decisioni ci aiuta a imparare gli uni dagli altri e a costruire una comprensione condivisa dei valori di DuPont.

Il nostro Codice

Segnalare dubbi e divieto di ritorsioni

Tutti noi siamo responsabili di mantenere un ambiente in cui tutti possano parlare senza temere ritorsioni. Ogni dipendente di DuPont ha la responsabilità di parlare in caso di domande o dubbi in materia etica o di conformità. Sono disponibili molte risorse di aiuto.

Il vostro manager o responsabile è spesso la figura ideale perché conosce il vostro ruolo e le vostre responsabilità. Se non vi sentite a vostro agio a parlare con loro o se non sono disponibili, potete sempre contattare:

- La vostra attività, funzione o i dirigenti della sede.
- Il Corporate Compliance Officer o l'Ethics Champion.
- Uffici legale e finanze.
- Risorse umane (in particolare per i problemi sul posto di lavoro come comportamenti irrispettosi, discriminazioni o molestie).
- [La linea diretta etica di DuPont](https://www.dupont.com/ethics-and-compliance-hotline.html), che è un servizio gratuito e multilingue per dipendenti e non dipendenti per segnalare preoccupazioni. Visita <https://www.dupont.com/ethics-and-compliance-hotline.html> Per dettagli.

Trattiamo tutte le segnalazioni in modo confidenziale e condividiamo le informazioni solo con chi ha bisogno di risolvere il problema. Potete scegliere di rimanere anonimi e noi proteggeremo la vostra identità ogni volta che sarà possibile e nei casi consentiti dalla legge.

Che cos'è la cattiva condotta?

Una cattiva condotta può includere qualsiasi violazione della legge, del presente Codice o delle politiche aziendali. Può inoltre configurarsi come un comportamento non etico o uso improprio delle risorse aziendali, o altre azioni dannose per altri o per DuPont. Prendiamo tutte le segnalazioni con la massima serietà e adotteremo i provvedimenti opportuni in caso di violazioni confermate.

Divieto di azioni ritorsive

Ci impegniamo a creare un ambiente aperto in cui sia possibile esprimere le proprie preoccupazioni. Non permettiamo a nessuno di limitare o scoraggiare la segnalazione di furti, frodi, sprechi, abusi, problemi di diritti umani o qualsiasi sospetto di cattiva condotta. Le ritorsioni sono assolutamente vietate. Indaghiamo su tutti i casi di ritorsione e riteniamo i trasgressori responsabili.

Il nostro Codice

Indagini e conseguenze

Indaghiamo su tutte le segnalazioni di cattiva condotta, comprese le violazioni della legge, dei regolamenti o delle politiche aziendali. I responsabili di comportamenti inappropriati dovranno affrontare un'azione disciplinare. Ciò può comportare il licenziamento e l'avvio di un'azione legale, se del caso. Una segnalazione intenzionalmente falsa sarà considerata una cattiva condotta.

Rinuncia

Il Codice si applica a tutte le aziende DuPont e alle controllate in cui DuPont detiene una partecipazione di controllo. In rare circostanze, può essere concessa una deroga. Il Comitato Nomine e Governance del Consiglio di amministrazione valuta le deroghe per i dirigenti aziendali. Il Chief Ethics & Compliance Officer esamina le deroghe per tutti gli altri.



Il nostro Team Globale



IL NOSTRO TEAM GLOBALE

Creare un ambiente in cui le idee e i contributi unici di ognuno siano valorizzati è fondamentale per il successo di DuPont.

Ci impegniamo a rispettare la privacy tutelando le informazioni personali dei membri del team, quelli di oggi e quelli di ieri. Ci impegniamo inoltre a mantenere un ambiente sicuro, con la consapevolezza che tutte le deviazioni in materia di sicurezza e ambiente sono prevenibili. Il nostro obiettivo è quello di azzerare gli incidenti legati alla sicurezza e all'ambiente, obiettivo che comprende anche la promozione della sicurezza al di fuori del luogo di lavoro.



Il nostro Team Globale

L'ambiente di Lavoro

In DuPont siamo impegnati a promuovere un ambiente di lavoro in cui tutti siano trattati con dignità e rispetto. Il nostro impegno per l'inclusività comprende la garanzia di pari opportunità, il divieto di molestie e il mantenimento di un luogo di lavoro privo di violenza o minacce.

Pari opportunità

Garantiamo un trattamento equo nelle assunzioni, nelle promozioni, nelle retribuzioni e nella formazione. Non operiamo discriminazioni in base a caratteristiche personali quali età, razza, religione, colore, sesso, disabilità, nazionalità o etnia, ascendenza, stato civile, stato di famiglia, orientamento sessuale, identità o espressione di genere o stato di veterano. DuPont rispetta tutte le leggi che proteggono gli individui dalle forme di discriminazione.

Ambiente di lavoro libero da molestie

Le molestie di qualsiasi tipo sono inaccettabili. Tra gli esempi di molestie sono compresi commenti di odio, contatti fisici non richiesti, richieste di favori sessuali e uso improprio dei sistemi aziendali per accedere a materiale offensivo o inappropriato. Qualsiasi forma di molestia deve essere segnalata alle Risorse umane o alla Hotline Etica.

Violenza sul posto di lavoro

Ci impegniamo a garantire un luogo di lavoro privo di violenza, comprese minacce, intimidazioni o danni fisici. Ci aspettiamo che chi è coinvolto in conflitti o disaccordi li risolva in modo rispettoso. Chiunque sia testimone di un comportamento violento deve segnalarlo alle autorità locali, ai rappresentanti della sicurezza della sede, alla Hotline Etica, al proprio responsabile o manager e/o alle Risorse umane. I trasgressori dovranno affrontare le conseguenze.

Il nostro Team Globale

Privacy e informazioni personali

DuPont informa i dipendenti e gli altri sulla raccolta delle informazioni personali e sul loro utilizzo. I dipendenti devono attenersi alle politiche aziendali e alle normative sulla privacy applicabili per proteggere queste informazioni, come indicato nella nostra [Politica globale sulla privacy delle informazioni](#).

I responsabili locali assicurano che le procedure aziendali siano in linea con la politica e le normative locali.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [CENTRO DELLA PRIVACY](#) sull'intranet DuPont

Uso personale dei beni aziendali

Le strutture, le attrezzature e i servizi aziendali, quali uffici, telefoni e sistemi informatici, sono destinati principalmente per l'uso aziendale. L'uso personale limitato può essere consentito se è conforme al nostro [Politica di Uso Accettabile](#) e le leggi locali. Ogni volta che si utilizzano queste risorse nessuno deve aspettarsi la tutela della privacy.

DuPont si riserva di esercitare il diritto di accesso, monitoraggio e ricerca sui beni e le comunicazioni aziendali. Le informazioni a cui accediamo possono anche essere condivise con le autorità giudiziarie ove richiesto (nel rispetto delle leggi vigenti).



ULTERIORI INFORMAZIONI: [Politiche e Standard di Sicurezza delle Informazioni](#)

Il nostro Team Globale

Sicurezza e salute

Crediamo che sia possibile prevenire tutti gli infortuni, le malattie e gli incidenti di sicurezza. Il nostro obiettivo è zero incidenti. Incoraggiamo anche la sicurezza fuori dal lavoro per proteggere i nostri dipendenti quando lasciano il posto di lavoro.

La conformità alle leggi sulla sicurezza e all'impegno di DuPont per l'ambiente, la salute, la sicurezza e la protezione è responsabilità di tutti. La direzione fornisce istruzioni, formazione e motivazione per garantire che tutti comprendano e rispettino questi principi.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont

Politica sull'abuso di sostanze

Ci aspettiamo che tutti:

- Non si presentino mai al lavoro sotto l'effetto di droghe, alcol o sostanze stupefacenti o psicotrope.
- Siano consapevoli che l'uso o il possesso di droghe illegali sul posto di lavoro non è tollerato.
- Seguano tutte le politiche relative alle sostanze per mantenere un luogo di lavoro sicuro.

L'abuso di sostanze crea rischi per la sicurezza e influisce sulle prestazioni. Le violazioni di questa politica sono prese con la massima serietà.

Il nostro Team Globale

Diritti umani

La tutela dei diritti umani è una pietra miliare di ogni successo sostenibile. In DuPont promuoviamo una cultura di rispetto e dignità per i dipendenti, i clienti e le comunità. Questo rafforza la nostra forza lavoro, consolida la nostra reputazione e spinge all'innovazione.

Trattiamo tutti, dipendenti e partner commerciali, con professionalità, dignità e rispetto. Questo permette a tutti noi di contribuire, innovare e raggiungere l'eccellenza.

Principi della nostra dichiarazione sui diritti umani

La dichiarazione di DuPont sui diritti umani indica i principi che guidano il nostro operato:

- Nessuna tolleranza per il lavoro minorile, il lavoro forzato e la tratta di esseri umani
- Libertà di associazione e diritti di contrattazione collettiva
- Equo compenso
- Orario di lavoro responsabile
- Protezione dei dipendenti
- Rispetto dei diritti dei gruppi vulnerabili
- Impegno per la sicurezza
- Aspettative per fornitori e appaltatori

La nostra azienda



La nostra azienda

Sosteniamo l'integrità di DuPont proteggendo i beni aziendali e agendo nel migliore interesse della società. Il nostro impegno è volto a evitare i conflitti di interesse, tutelare le informazioni sensibili e utilizzare le risorse in modo responsabile.

Rispettiamo le informazioni riservate e la proprietà intellettuale per mantenere il nostro vantaggio competitivo. Nei rapporti con le parti esterne, ci assicuriamo che solo le persone autorizzate comunichino per conto di DuPont.

Sosteniamo inoltre la conformità ai requisiti legali delle attività politiche e manteniamo registri accurati. Insieme, queste pratiche rafforzano i nostri valori fondamentali e tutelano la nostra reputazione.



La nostra azienda

Conflitti di interesse

In DuPont dobbiamo verificare che i nostri interessi e le nostre attività personali non interferiscano con le nostre responsabilità nei confronti dell'azienda. Ciò significa evitare anche solo di dare l'impressione di conflitto di interessi. Se si verifica un potenziale conflitto, è nostra responsabilità segnalarlo in modo che la direzione possa verificarlo e studiare una situazione.

Riconoscere i conflitti

I conflitti di interessi possono includere:

- Lavori o attività esterne che interferiscono con le mansioni aziendali.
- Utilizzo di informazioni privilegiate per scopi personali.
- Interessi finanziari in società che hanno rapporti commerciali o che sono in concorrenza con DuPont.
- Relazioni familiari o personali che potrebbero influenzare le decisioni.

Personale e rapporti di parentela

I dirigenti non devono supervisionare familiari o avere relazioni sentimentali con subordinati. È bene segnalare tempestivamente tali situazioni in modo che la direzione o le risorse umane possano gestirle.

Per familiari si intendono parenti stretti come genitori, figli, fratelli e sorelle, suoceri e altre persone conviventi. Anche altre relazioni di parentela possono creare conflitti. I dirigenti devono valutare queste situazioni caso per caso.

Occupazione, lavoro o attività esterne

Per evitare conflitti con le attività esterne, evitare di:

- Ricoprire ruoli quali direttore, funzionario, socio, consulente o altre posizioni apicali in società con cui DuPont ha rapporti commerciali o sono in concorrenza con essa.
- Fungere da intermediario nelle transazioni che interessano DuPont.
- Accettare incarichi esterni o avviare attività che interferiscono con le responsabilità di DuPont.
- Ricoprire ruoli pubblici in conflitto con le mansioni societarie.

Prima di impegnarsi in attività come la pubblicazione, l'intervento o la consulenza, consultarsi con il proprio manager per accertarsi che non siano in conflitto con il proprio ruolo in DuPont.

La nostra azienda

Esempi di opportunità aziendali

Uso di una scoperta per tornaconto personale

Identificate un composto proveniente da un progetto di ricerca che potrebbe avere un valore di mercato al di fuori di DuPont e, senza autorizzazione, condividete queste informazioni con un soggetto esterno per perseguire l'opportunità in modo indipendente.

Cogliere un'opportunità immobiliare

Venite a sapere che DuPont potrebbe voler acquistare un immobile in zona, quindi lo comprate prima per rivenderlo ricavandone un profitto.

Commercializzazione di un'innovazione DuPont

Il vostro team crea un processo che riduce le sostanze inquinanti e cerca di venderlo ad altre aziende in modo indipendente. Sfruttare queste opportunità per tornaconto personale viola le nostre politiche e tradisce i nostri valori.

Segnalare e affrontare i conflitti

Comunicare tempestivamente qualsiasi potenziale conflitto al proprio manager, a un responsabile della conformità aziendale o all'ufficio legale. Queste informazioni devono essere incluse anche nella certificazione etica annuale. La direzione esaminerà e risolverà i conflitti in modo riservato, consultando Ethics & Compliance Central, se del caso.

Interessi finanziari significativi

Per "interesse finanziario significativo" si intende uno dei seguenti casi:

- Quota di proprietà superiore all'1% in una società pubblica.
- Quota di proprietà superiore al 10% in una società privata.
- Quota di proprietà superiore al 5% del vostro patrimonio o reddito totale.

Consultate il vostro manager o l'ufficio legale se non siete sicuri di avere interessi finanziari che potrebbero creare conflitti.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont

La nostra azienda

Informazioni privilegiate

In DuPont non dobbiamo utilizzare informazioni non pubbliche, note anche come "Informazioni privilegiate", per negoziare titoli o aiutare altri a condurre negoziazioni. Le informazioni interne comprendono ogni informazione riservata che potrebbe influenzare il prezzo delle azioni di una società se divulgata.

Cosa bisogna sapere

Le Informazioni interne possono includere:

- Utili o risultati finanziari attesi.
- Fusioni, acquisizioni o investimenti importanti.
- Lancio di prodotti, sviluppi della proprietà intellettuale o aggiornamenti giudici rilevanti.

L'utilizzo di informazioni interne per la negoziazione di titoli è illegale in molti Paesi, compresi gli Stati Uniti. Le sanzioni sono onerose e si applicano alla negoziazione di azioni DuPont o di altre società rispetto alle quali si potrebbero disporre di informazioni interne.

Come regola generale, prima di procedere alla negoziazione è bene attendere un giorno lavorativo dopo che le informazioni privilegiate sono state rese pubbliche. Nel dubbio, è meglio evitare di effettuare negoziazioni. Per indicazioni, rivolgersi all'ufficio legale.

Esempi di informazioni privilegiate

- Venire a conoscenza di un'importante scoperta di ricerca che rivoluzionerà il mercato
- Venire a sapere che DuPont intende investire in una società quotata in borsa
- Venire a conoscenza che DuPont sta per assegnare un contratto importante ad un'altra società
- Essere a conoscenza di una fusione o di un'acquisizione non annunciata pubblicamente.

La nostra azienda

Linee guida per il trading

Pur possedendo informazioni privilegiate, è necessario evitare di:

- Comprare o vendere azioni DuPont.
- Negoziare le azioni di altre società collegate alle informazioni privilegiate.
- Modificare le scelte di investimento in un piano di risparmio aziendale con azioni DuPont.
- Trasmettere queste informazioni a terzi che potrebbero utilizzarle per negoziare titoli.

I dirigenti devono seguire speciali procedure di pre-autorizzazione e consultare il Corporate Secretary prima di effettuare qualsiasi operazione.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RESOURCES](#) sull'intranet DuPont



La nostra azienda

Attività politiche

DuPont rispetta i diritti a condurre attività politica, garantendo al contempo il rigoroso rispetto delle leggi che regolano i contributi e le attività politiche. Queste leggi variano da Paese a Paese e le violazioni possono comportare gravi sanzioni.

Linee guida per i contributi politici

- Le risorse, i fondi e le sedi della società non devono essere utilizzati per attività o contributi politici senza l'approvazione del dipartimento Ufficio legale o Rapporti con la pubblica amministrazione di DuPont.
- Le leggi degli Stati Uniti possono vietare a DuPont di effettuare contributi politici o di partecipare ad altre attività politiche in alcuni Paesi.
- Prima di intraprendere attività politiche per conto di DuPont, è sempre buona prassi consultare l'ufficio legale.
- I dipendenti possono effettuare contributi personali a partiti, comitati o candidati politici, purché non vengano utilizzate risorse aziendali.

Nessuno in DuPont deve esercitare pressioni su altri perché effettuino contributi in denaro o impegni volti a sostenere un partito o un candidato politico.

Comunicare con i pubblici ufficiali

Quando si interagisce con pubblici ufficiali su questioni politiche:

- Consultare prima l'Ufficio legale o Rapporti con la pubblica amministrazione per stabilire se bisogna registrarsi come sostenitori politici o "lobbisti".
- Occorre ricordare che il "patrocinio politico" può comprendere quasi tutte le comunicazioni di carattere commerciale con i funzionari pubblici.
- Segnalare le interazioni con i funzionari pubblici come richiesto dalla legge.

L'utilizzo di sedi aziendali per discorsi o eventi politici deve essere approvato anche dall'Ufficio legale e Rapporti con la pubblica amministrazione, in quanto tale utilizzo può essere equiparato a un contributo politico.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont

La nostra azienda

Risorse aziendali

DuPont mette a disposizione risorse fisiche preziose, come attrezzature, strumenti e servizi per facilitare il nostro lavoro. Tutti noi dobbiamo utilizzare queste risorse in modo responsabile e proteggerle da danni, furto o uso improprio.

Protezione delle risorse fisiche

- **Acquisto di beni:** acquisire beni legalmente e garantire un valore equo quando si acquistano forniture o materiali.
- **Utilizzo dei beni:** utilizzare le attrezzature con cura per evitare danni o perdite.
- **Protezione dei beni:** proteggere i beni da furti o dall'utilizzo non autorizzato conservandoli in luoghi sicuri.
- **Condivisione dei beni:** condividere le risorse con soggetti esterni solo se autorizzati e nel rispetto delle politiche aziendali.
- **Smaltimento dei beni:** smaltire i beni solo previa autorizzazione e nel rispetto delle norme aziendali.

Computer e sistemi di comunicazione

Le risorse di DuPont comprendono computer, telefoni, reti e altri dispositivi. Questi strumenti devono essere protetti e utilizzati correttamente. Per proteggerli:

- Seguire le politiche di crittografia dei dati sensibili e di protezione dei dispositivi.
- Non esporre le apparecchiature al rischio di furto o smarrimento.
- Utilizzare i sistemi aziendali in conformità con la **Politica di utilizzo accettabile**.

DuPont si riserva di esercitare il diritto di accesso, monitoraggio e ricerca sui beni e le comunicazioni aziendali, pertanto non è prevista la tutela della privacy quando si utilizzano le apparecchiature aziendali. Seguire **Sicurezza delle informazioni e conformità normativa** (ISC) linee guida per tutti i dispositivi e i sistemi.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont

La nostra azienda

Informazioni riservate e proprietà intellettuale

Proteggiamo la proprietà intellettuale (IP) e le informazioni riservate di DuPont e dei nostri partner commerciali per difendere il nostro vantaggio competitivo e garantire la conformità alla legge.

Proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale di DuPont comprende invenzioni, brevetti, marchi commerciali, segreti industriali e diritti d'autore. Alcune proprietà intellettuali sono disponibili al pubblico, come i loghi, gli elementi grafici e i documenti pubblicati. Altri tipi, come i segreti commerciali, sono riservati e devono essere salvaguardati per proteggerne il valore.

Tipi di proprietà intellettuale

- **Brevetti:** Proteggere le invenzioni consultando l'ufficio legale per il deposito dei brevetti, se necessario.
- **Marchi e diritti d'autore:** Utilizzare correttamente i marchi, i loghi e i materiali del marchio e seguire le linee guida del brand. Segnalare qualsiasi uso improprio o sospetto di contraffazione alla direzione, al gruppo legale di DuPont responsabile dei marchi e dei diritti d'autore o al team di protezione del marchio.
- **Segreti commerciali:** Si tratta di innovazioni o informazioni riservate che danno a DuPont un vantaggio competitivo, come formule, processi, progetti e dettagli sui fornitori.

Invenzioni

Un'invenzione è un prodotto, un metodo o un processo nuovo e utile. La protezione delle invenzioni può comportare il deposito di brevetti, la conservazione di un segreto commerciale o la sua pubblicazione per evitare che altri brevettino l'idea. Consultare l'ufficio legale per determinare la scelta migliore.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont

La nostra azienda

Informazioni riservate

Le informazioni riservate comprendono dati aziendali, tecnici o personali sensibili che devono essere protetti. Esempi di Informazioni riservate sono:

- Dati finanziari, informazioni sui clienti e strategie aziendali.
- Risultati di ricerca, progetti di prodotti e informazioni sui fornitori.
- Piani futuri come acquisizioni, cessioni o lanci di nuovi prodotti.
- Strategie di definizione dei prezzi e modelli di pricing dettagliati.
- Processi di produzione e formule proprietarie.
- Previsioni di vendita e analisi di mercato.

Classificazione delle informazioni di DuPont

DuPont classifica le informazioni in quattro livelli:

- **Controllo speciale:** altamente sensibili, ad esempio ricerche o strategie aziendali
- **Riservate:** solo per uso strettamente necessario, incluse informazioni finanziarie e tecniche proprietarie
- **Solo per uso interno:** informazioni interne non pubbliche, come comunicazioni aziendali di carattere generale
- **Pubbliche:** materiali per divulgazione esterna, come comunicati stampa e report annuali

Protezione delle informazioni riservate e della proprietà intellettuale

- Condividere solo se si è autorizzati a farlo e se è stato sottoscritto un accordo di riservatezza.
- Contrassegnare tutte le informazioni condivise come "riservate".
- Limitare la divulgazione a quanto necessario per le finalità aziendali.
- Segnalare l'abuso del marchio o dei prodotti contraffatti al vostro manager, al Centro per la protezione del marchio (brand.protection@dupont.com), o al Legal Gruppo Marchi e Diritti d'Autore (dupont.trademark@dupont.com).

La nostra azienda

Interruzione del rapporto con la Società

Quando si interrompe il rapporto professionale con DuPont, è necessario comportarsi come segue:

- Restituire tutti i beni aziendali, compresi dispositivi e documenti.
- Non conservare o condividere copie di informazioni riservate, segreti commerciali o qualsiasi bene contrassegnato come "Controllo speciale" o "Solo per uso interno".

Prima che un dipendente vada via definitivamente, il responsabile di linea deve supervisionare il processo e verificare che siano stati restituiti tutti i beni, i dispositivi e i documenti di proprietà di DuPont.



La nostra azienda

Tenuta conti e relazioni

Tutte le informazioni che produciamo sono considerate un documento, comprese relazioni commerciali e tecniche, file personali, contratti o qualsiasi altra cosa che riguardi DuPont. Tutti in DuPont devono gestire con onestà e trasparenza la nostra documentazione e i nostri dati. È severamente vietato falsificare, alterare od omettere informazioni.

I nostri registri

Quando creiamo, manteniamo o eliminiamo i nostri registri, dobbiamo assicurarci che siano:

- Accurati, chiari e completi.
- Trasparenti, e tali da identificare la vera natura della transazione, dell'attività, della passività o del patrimonio netto.
- Documentati in modo corretto e tempestivo.
- Conformi ai principi e agli standard contabili generalmente accettati.
- Coerenti con le nostre politiche, compresa la nostra politica di gestione delle informazioni e dei registri aziendali, sempre che la nostra politica non sia in conflitto con la legge o un eventuale contratto (in questi casi consultare l'ufficio legale e finanziario).



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont

Tenuta contabile impropria

Creare intenzionalmente documenti fuorvianti, fuorvianti, distorti o volutamente incompleti è severamente vietato e potrebbe comportare sanzioni civili e penali. Pratiche ingannevoli di questo tipo includono:

- **Errata classificazione** del magazzino o degli importi tra costi e capitale.
- **Registrazione** dei costi o dei ricavi non conforme ai principi contabili generalmente accettati.
- **Falsificazione** dei documenti aziendali.

Note spese

Chiunque presenti o approvi le note spese deve verificare che:

- Le spese siano adeguate e ragionevoli.
- La nota venga presentata tempestivamente.
- Le ricevute e le spiegazioni giustifichino le spese.

La nostra azienda

Comunicazioni esterne

Le nostre comunicazioni esterne devono essere accurate, complete e professionali. Solo le persone autorizzate possono parlare a nome di DuPont.

Rispondere a soggetti esterni

Occasionalmente, giornalisti, analisti, pubblici ufficiali o altri possono chiederci di parlare di DuPont. Rinviate queste richieste all'ufficio di competenza:

- **Pubblici ufficiali o autorità di vigilanza:** *Ufficio legale o Rapporti con la pubblica amministrazione*
- **Media o giornalisti:** *Comunicazioni societarie*
- **Analisti finanziari:** *Rapporti con gli investitori*
- **Forze dell'ordine o consulenti legali esterni:** *Ufficio legale*

Non si devono mai condividere segreti commerciali, informazioni riservate o informazioni contrassegnate come "Solo per uso interno" o "Controllo speciale", in assenza di una esigenza aziendale comprovata. Per le linee guida sui contatti con i competitor, si rimanda alla sezione Pratiche di concorrenza.

Quando si parla esclusivamente a titolo personale e non a nome di DuPont, non è necessario ottenere l'autorizzazione a interagire con soggetti esterni, purché non si dia l'impressione di rappresentare DuPont.

La nostra azienda

Uso personale dei social media

Quando si utilizzano i social media a titolo personale, considerare che i contenuti pubblicati potrebbero avere ripercussioni su DuPont. Quando si pubblica un post sulla società:

- Non condividere mai informazioni riservate.
- Inserire un disclaimer con il seguente contenuto "Tutte le opinioni espresse sono personali" per dimostrare che non si parla a nome di DuPont.
- Non utilizzare "DuPont" o nomi di brand come «Tyvek®» nel nome utente

DuPont può monitorare l'attività dei social media sui dispositivi o sulle reti aziendali per garantire la conformità alle sue politiche.

Uso responsabile dei social media



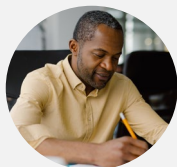
Seguire le regole

Seguire sempre il Codice di condotta e la Politica e le linee guida sui social media di DuPont quando si pubblicano notizie relative alla società su piattaforme interne o esterne.



Agire con responsabilità

Capire il funzionamento della piattaforma, comprese le leggi sulla privacy e sul copyright. Fare attenzione a ciò che si pubblica. Una volta pubblicato un contenuto, potrebbe non essere più possibile cancellarlo.



Agire con professionalità

Non pubblicare nessun contenuto illecito, vessatorio, minaccioso o discriminatorio. Non condividere informazioni riservate o foto o video aziendali privati.

I nostri partner commerciali



I nostri partner commerciali

Soddisfiamo le aspettative del mercato in termini di condotta etica. Il nostro successo dipende dal modo in cui serviamo e interagiamo con i nostri partner commerciali, compresi i nostri clienti e consumatori.

Siamo continuamente impegnati a costruire un rapporto di fiducia rispettando pratiche commerciali corrette. Trattando gli altri con rispetto e integrità, rafforziamo le relazioni e garantiamo il successo a lungo termine.

Agiamo in modo responsabile in tutte le nostre interazioni, tra cui lo scambio di doni, la partecipazione a intrattenimenti aziendali, la gestione dei pagamenti, la collaborazione con funzionari pubblici, l'uso di informazioni sulla concorrenza, la conduzione di attività transfrontaliere e la tutela della privacy di terzi.



I nostri partner commerciali

Regali e intrattenimento

In DuPont stringiamo relazioni solide con clienti, fornitori e partner commerciali. Non offriamo né accettiamo regali o intrattenimenti al fine di influenzare decisioni aziendali. Le nostre azioni devono riflettere buon senso e integrità.

Linee guida per regali e intrattenimenti

I regali o gli intrattenimenti aziendali:

- Devono essere coerenti con le pratiche commerciali locali.
- Devono avere un chiaro scopo commerciale.
- Non devono mai dare l'impressione di una tangente o un pagamento inappropriato.
- Non devono avere l'obiettivo di influenzare ingiustamente o in modo inappropriato le decisioni.
- Devono rispettare le leggi e gli standard etici.
- Non devono mettere in imbarazzo DuPont, se resi pubblici.
- Devono essere approvati da un vice presidente o da un dirigente se superano la "soglia di valore superiore" di DuPont.

In alcune regioni, per alcune posizioni o quando si lavora con pubblici ufficiali possono applicarsi ulteriori regole. Per i dettagli, rivolgersi al proprio responsabile.

Definizione delle aspettative

Per evitare problemi, affrontate il tema delle regole relative ai regali e agli intrattenimenti fin dalle prime fasi di un rapporto commerciale.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont

I nostri partner commerciali

Tangenti e bustarelle

Le tangenti e le bustarelle sono pratiche illecite in quasi tutti i Paesi.

È severamente vietato offrire, accettare o richiedere qualsiasi bene di valore per condizionare una decisione o un'azione della pubblica amministrazione.

Punti chiave

I dipendenti non devono mai:

- Offrire, richiedere o accettare tangenti o bustarelle direttamente o tramite terzi.
- Effettuare pagamenti di "facilitazione", comprese mance, a pubblici ufficiali per accelerare pratiche ordinarie, quali il rilascio di permessi o pratiche amministrative.

Anche i doni non in contanti possono essere equiparati a tangenti, quindi bisogna offrirli o riceverli con la massima cautela.

Pagamenti per prodotti e servizi

Dobbiamo garantire che tutti i pagamenti per prodotti e servizi siano leciti, etici e trasparenti. Ciò significa rispettare le norme contabili, fiscali, valutarie e anticorruzione. I pagamenti contrari ai requisiti etici sono severamente vietati.

I nostri partner commerciali

Pagamenti per prodotti e Servizi

Linee guida per i pagamenti

I pagamenti devono essere:

- **Ragionevole** In termini di valore e allineati alle norme del settore.
- **Giustificazione competitiva** e adeguatamente documentata.
- **Effettuato all'entità aziendale corretta** Elencati nell'accordo o nella fattura.
- **Pagato tramite assegno, bonifico bancario o nota di credito**—Mai in contanti— nel luogo o sul conto appropriato.
- **Libero da falsificazioni** o la falsa dichiarazione in documenti come fatture o lettere di credito.
- **Addebitato all'entità corretta o account**, Fornire piena trasparenza.
- **Allineato ai termini commerciali scritti**, come commissioni, rimborsi o sconti.

Le eccezioni dovrebbero essere rare. Se non sei sicuro della legalità di un pagamento o devi richiedere un'eccezione, cerca consiglio sia dal Dipartimento Legale che dal Controller.

Responsabilità

Tutti coloro che approvano i pagamenti per DuPont sono responsabili di comprendere l'intera transazione per assicurarsi che sia conforme alle politiche aziendali.

Non effettuare o ricevere mai pagamenti che possano sembrare violare leggi o regolamenti.

I nostri partner commerciali

Controlli sul commercio internazionale

Rispettiamo tutte le leggi e le normative che disciplinano il commercio globale. Ogni Paese in cui operiamo può essere soggetto a norme specifiche, ma i nostri valori fondamentali ci guidano ad agire in modo responsabile ed etico in tutte le transazioni.

Tutti in DuPont devono comprendere e rispettare le normative commerciali per tutelare la reputazione di DuPont come società globale responsabile.

Principali aspetti sulla conformità

Controlli sulle esportazioni: Seguire scrupolosamente le regole per il trasferimento di prodotti, servizi e tecnologie tra diversi Paesi. Ciò include la condivisione di dati tecnici online, attraverso conversazioni o database. Consultare tempestivamente l'ufficio legale in caso di domande o dubbi su eventuali requisiti di licenza.

Riesportazioni: Occorre tenere presente che negli Stati Uniti le norme sulle esportazioni si applicano anche alla riesportazione di prodotti o tecnologie in un Paese terzo.

Dogane e importazioni: Classificare e riportare con precisione il valore, l'origine e i dettagli di tutti i prodotti importati. Garantire che la documentazione sia conforme alle norme locali.

Antiboicottaggio: Evitare di partecipare a boicottaggi non autorizzati, compreso il boicottaggio di Israele da parte della Lega Araba. Segnalare immediatamente qualsiasi richiesta relativa a boicottaggi all'ufficio legale.



Commercio con destinazioni sensibili: Conoscere la Politica DuPont sulle operazioni commerciali con destinazioni sensibili, applicabile a tutte le attività DuPont, incluse le società controllate, le joint venture e le affiliate a livello globale, e che disciplina tutte le operazioni di importazione ed esportazione proposte.

I nostri partner commerciali

Le nostre politiche e linee guida

DuPont adotta politiche e linee guida per garantire la conformità alle leggi in materia commerciale:

- **Politica sulle operazioni con destinazioni sensibili:** questa politica garantisce la conformità alle norme in materia commerciale e alle considerazioni di politica estera.
- **Controlli sulle esportazioni e conformità alle politiche antiboicottaggio:** queste linee guida definiscono la nostra responsabilità nei confronti dei controlli commerciali applicabili e l'impegno a segnalare qualsiasi richiesta di informazioni che possa riguardare un boicottaggio.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont



I nostri partner commerciali

Riciclaggio di denaro

DuPont non intende stringere alcun tipo di rapporto con soggetti coinvolti in attività criminali, compreso il riciclaggio di denaro. Il riciclaggio di denaro si verifica quando individui o gruppi nascondono le origini di fondi illeciti o li fanno apparire legittimi.

Come preveniamo il riciclaggio di denaro

In DuPont tutti devono:

- **Rispettare la legge:** conoscere e rispettare tutte le leggi e i regolamenti in materia di antiriciclaggio.
- **Utilizzare pratiche di pagamento approvate:** eseguire e ricevere pagamenti esclusivamente tramite processi documentati e approvati.
- **Prestare attenzione a segnali di allarme:** rimanere vigili rispetto a richieste insolite, come pagamenti in contanti o condizioni inattese.
- **Segnalare eventuali anomalie:** parlare apertamente: segnalate qualsiasi transazione o attività sospetta che possa coinvolgere il riciclaggio di denaro all'ufficio legale, Etica e conformità, al vostro responsabile o alla hotline sull'etica.

Il nostro impegno

DuPont rispetta tutte le leggi che prevengono il riciclaggio di denaro e il finanziamento di attività illegali. Controlliamo che la nostra attività sia condotta con clienti affidabili, per scopi legittimi e con fondi legittimi.

I nostri partner commerciali

Riservatezza dei dati

DuPont si impegna a proteggere le informazioni personali raccolte su dipendenti, clienti, consumatori, fornitori e terzi. Le informazioni personali comprendono dettagli che possono identificare un individuo, come nomi, informazioni di contatto, credenziali di account o dati biometrici.

Le vostre responsabilità

I dipendenti che trattano informazioni personali devono:

Conoscere e rispettare le normative sulla privacy: comprendere e rispettare le leggi applicabili relative alla raccolta, al trasferimento e all'utilizzo dei dati personali.

Garantire la sicurezza: proteggere le informazioni personali mediante adeguati controlli fisici ed elettronici.

Rispettare i requisiti transfrontalieri: utilizzare accordi approvati per il trasferimento internazionale dei dati.



Il nostro impegno

In quanto società globale, DuPont cerca di rispettare tutte le leggi sulla privacy applicabili e si attiene alla nostra **Politica Globale sulla Privacy delle Informazioni**. La presente informativa illustra le nostre pratiche in materia di privacy e l'impegno a salvaguardare i dati.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont

I nostri partner commerciali

Pratiche di concorrenza

In DuPont siamo in competizione ogni giorno per soddisfare le esigenze dei clienti e aumentare il valore per gli azionisti. Al contempo rispettiamo sempre le leggi sulla concorrenza, che si applicano nella maggior parte dei Paesi in cui operiamo. Queste leggi vietano le azioni che limitano il commercio o riducono la concorrenza. La violazione di queste leggi può comportare gravi sanzioni per DuPont e per tutte le persone interessate.

Da non fare

Conoscere la Politica DuPont sulle operazioni commerciali con destinazioni sensibili, applicabile a tutte le attività DuPont, incluse le società controllate, le joint venture e le affiliate a livello globale, e che disciplina tutte le operazioni di importazione ed esportazione proposte.

Fissazione dei prezzi e boicottaggio

Non dobbiamo mai accordarci con i concorrenti per fissare prezzi, termini o condizioni di vendita, o per boicottare specifici fornitori o clienti.

Ripartizione dei mercati o limitazione dei prodotti

Non dobbiamo mai dividere clienti, prodotti o mercati con i nostri competitor o limitare la produzione o la vendita di prodotti in coordinamento con terzi.

False dichiarazioni o furti

Non dobbiamo mai dare una erronea rappresentazione della nostra Società per raccogliere informazioni sui nostri competitor o sottrarre loro informazioni

I nostri partner commerciali

Competitor, fornitori e associazioni di categoria

Se il vostro incarico implica contatti con i nostri competitor, i fornitori o le associazioni di categoria di DuPont, siete tenuti a rivedere la politica e ad ottenere l'approvazione prima di svolgere la vostra attività:

- Preparare comunicazioni sui prezzi.
- Partecipare a riunioni di associazioni di categoria o a eventi che coinvolgono i competitor.
- Contattare direttamente i competitor.

Per evitare di violare le leggi antitrust, è necessario:

- Non intraprendete mai pratiche che limitino il libero scambio o la libera concorrenza, tra cui discutere su strategie di vendita o dei prezzi con terzi.
- Evitare di discutere di dati proprietari o riservati con i competitor.
- Non sollecitare o condividere informazioni sulla concorrenza attraverso soggetti terzi.
- Interrompere immediatamente qualsiasi conversazione non appena si toccano argomenti sensibili e segnalare l'accaduto.
- Contattare l'ufficio legale per ulteriori domande.

Informazioni sulla concorrenza

Le informazioni sui nostri competitor sono preziose, ma solo quando sono raccolte in modo legale ed etico. Tutti i dipendenti di DuPont devono attenersi a queste regole:

- Non rubare mai né spacciarsi per un'altra persona al fine di raccogliere dati.
- Evitare di utilizzare agenti o terze parti per ottenere informazioni in modo inappropriato.
- Consultare l'ufficio legale se non si è sicuri di raccogliere informazioni sui competitor in modo responsabile.

Seguendo queste linee guida, proteggiamo la reputazione di DuPont e rispettiamo le leggi sulla concorrenza applicabili in tutto il mondo.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RESOURCES](#) sull'intranet DuPont

I nostri partner commerciali

Rapporti con funzionari pubblici

Per DuPont, lavorare con uffici o enti pubblici, funzionari e imprese statali richiede un'attenzione particolare. Ogni Paese ha le sue norme per i rapporti tra imprese e funzionari pubblici. Dobbiamo sempre agire in modo etico e rispettare queste regole. Sia che interagiamo con funzionari pubblici in qualità di clienti o autorità di vigilanza, ogni nostra azione deve riflettere l'impegno di DuPont nei confronti dell'integrità.

Principali aree di interesse

Interagire con i pubblici ufficiali

Quando si interagisce con i pubblici ufficiali è essenziale rispettare tutte le prescrizioni di legge. Anche l'offerta di piccoli omaggi o pasti può essere considerata una forma di corruzione o una tangente, indipendentemente dalle intenzioni. È sempre buona norma informarsi con l'ufficio legale prima di offrire qualsiasi bene di valore ai funzionari pubblici.

Appalti pubblici

Gli appalti pubblici sono spesso soggetti a regole severe. Tra questi, la tenuta dei registri delle spese, la protezione delle informazioni societarie e il rispetto delle regole su doni e intrattenimenti. La violazione di queste regole può comportare gravi sanzioni. Se non siete sicuri, chiedete aiuto all'ufficio legale.

Viaggi per funzionari pubblici non statunitensi

DuPont si riserva la facoltà di pagare spese di viaggio ragionevoli per funzionari pubblici non statunitensi che visitano le nostre sedi, ma solo a determinate condizioni. Tali costi devono:

- Rispettare le leggi locali.
- Essere pagati direttamente al fornitore, come un hotel o un ristorante.
- Essere direttamente legati alla visita.
- Rientrare nelle linee guida della nostra Politica sui regali e gli intrattenimenti.

Non è consentito pagare spese di viaggio che non siano strettamente correlate.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont

I nostri partner commerciali

Il nostro impegno

Quando lavoriamo con i governi e gli enti pubblici, dobbiamo agire in modo responsabile e rispettare tutte le regole e le leggi. La violazione di queste regole può comportare gravi conseguenze per DuPont e per tutti i soggetti coinvolti. Se non siete sicuri sulle regole da rispettare quando si interagisce con i funzionari pubblici chiedete sempre all'ufficio legale.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont



I nostri partner commerciali

Gestione del rischio di terzi

I partner terzi con cui collaboriamo sono fondamentali per ottenere risultati di qualità per i nostri clienti. Anche per loro valgono gli stessi elevati standard di comportamento che ci aspettiamo da tutti i dipendenti di DuPont.

Le nostre aspettative

Il nostro **Codice di Condotta dei Fornitori** definisce le modalità con cui ci aspettiamo che i nostri partner commerciali conducano le loro attività. Grazie a un impegno condiviso, i nostri partner contribuiscono a sostenere l'impegno di DuPont a rispettare i valori fondamentali e il Codice.

Selezione ed engagement dei fornitori

Selezioniamo i fornitori utilizzando un processo di sourcing strategico che comprende:

- Valutazione attenta delle loro capacità e allineamento ai nostri standard.
- Meticoloso processo di due diligence.
- Approvazione degli stakeholder per garantire la collaborazione con i partner giusti.

Le nostre comunità



Le nostre comunità

In DuPont siamo impegnati a creare un mondo migliore per le persone ovunque esse siano. Ci impegniamo a proteggere l'ambiente, a garantire la sicurezza e la qualità dei prodotti e a rispettare i diritti umani per tutte le attività dell'indotto.

Guidati dai nostri valori fondamentali, miriamo ad avere un impatto positivo sulla vita delle persone e sulle comunità in cui operiamo.

Protezione ambientale

La nostra missione è la crescita sostenibile: creare valore per la società e per i suoi azionisti, riducendo al contempo la nostra impronta ambientale.

Ognuno di noi ha un ruolo nella tutela dell'ambiente. La direzione fornisce formazione e risorse per aiutare i dipendenti a comprendere e rispettare le leggi ambientali e **Impegno di DuPont per l'Ambiente, la Salute, la Sicurezza e la Protezione**. Tutti noi dobbiamo:

- Attenerci alle politiche, agli standard e alle procedure in materia ambientale.
- Operare con attenzione e rispetto per l'ambiente.
- Rispettare le leggi e i regolamenti ambientali applicabili.

ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont



Le nostre comunità

Diritti umani

DuPont è impegnata a proteggere e promuovere i diritti umani ovunque operi. Lavoriamo con partner che condividono i nostri principi e rispettano i più rigorosi standard etici come indicato nella nostra **Dichiarazione sulla posizione in materia di Diritti umani** e nella nostra **Posizione su Lavoro minorile e sul Lavoro forzato**.

Le vostre responsabilità

- Condurre gli affari in modo etico e responsabile.
- Individuare e collaborare con fornitori che rispettano i nostri valori.
- Segnalare tempestivamente qualsiasi problema che riguardi i diritti umani.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont



Le nostre comunità

Sicurezza e qualità dei prodotti

Ci impegniamo a fabbricare prodotti sicuri e sostenibili che soddisfino gli standard più elevati per i nostri clienti e per l'ambiente. Per gestione dei prodotti si intende gestire gli aspetti relativi alla salute, alla sicurezza e all'ambiente durante l'intero ciclo di vita di un prodotto.

I nostri impegni principali includono:

- **Sicurezza:** Garantire la sicurezza dei prodotti per le persone e l'ambiente.
- **Conformità:** Rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali.
- **Standard globali:** Soddisfare standard rigorosi che vanno oltre i requisiti legali.
- **Valutazione:** Valutare i prodotti e le materie prime per gestire i rischi.
- **Collaborazione:** Collaborare con clienti e fornitori per condividere le informazioni.
- **Formazione:** Offrire una formazione continua, funzionale al miglioramento costante.
- **Innovazione:** Progettare prodotti e processi per la sicurezza e la sostenibilità.



ULTERIORI INFORMAZIONI: [RISORSE](#) sull'intranet DuPont





© 2022 DuPont. All rights reserved. DuPont™, the DuPont Oval Logo, and all trademarks and service marks denoted with ™, SM or ® are owned by affiliates of DuPont de Nemours, Inc. unless otherwise noted. Nothing contained herein shall be construed as a representation that any recommendations, use or resale of the product or process described herein is permitted and complies with the rules or regulations of any countries, regions, localities, etc., or does not infringe upon patents or other intellectual property rights of third parties.

The information provided herein is based on data DuPont believes to be reliable, to the best of its knowledge and is provided at the request of and without charge to our customers. Accordingly,

DuPont does not guarantee or warrant such information and assumes no liability for its use. If this product literature is translated, the original English version will control and DuPont hereby disclaims responsibility for any errors caused by translation. This document is subject to change without further notice.