



行動規範

私たちのデュポン・バリューズの実践

目次

3..... CEOからのメッセージ

4..... 私たちの行動規範

- 5..... 私たちの責任
- 6..... 倫理・法令遵守プログラム
- 7..... 良い決断をする
- 8..... 懸念の提起と報復の禁止
- 9..... 調査およびその結果

10..... グローバルチーム

- 12..... 人の尊重
- 13..... プライバシーと個人情報
- 14..... 安全と健康
- 15..... 人権

16..... 私たちの会社

- 18..... 利害の対立
- 20..... インサイダー取引
- 22..... 政治活動
- 23..... 企業リソース
- 24..... 機密情報および知的財産
- 27..... 記録管理と報告書
- 28..... 外部コミュニケーション

31..... 私たちのビジネスパートナー

- 32..... 贈答・接待
- 33..... 賄賂およびリベート
- 34..... 製品およびサービスに対する支払い
- 35..... 国際取引管理
- 37..... マネーロンダリング防止
- 38..... データプライバシー
- 39..... 競争行為
- 41..... 官公庁との関係
- 43..... 第三者リスク管理

44..... 地域社会

- 45..... 環境保護
- 46..... 製品の安全性と品質
- 47..... 人権





CEOからのメッセージ

デュポン社員の皆さんへ、

デュポンでは、イノベーションへの取り組みは世界を支える製品の開発だけでなく、事業運営において最高水準の倫理基準を守ることにもあります。

当社の行動規範は、皆様がコア・バリューを理解し、体現するための重要な指針となります。この行動規範は、私たちの実践の変化を反映して定期的に更新され、お客様、従業員、株主、そして地域社会に継続的に成果を提供できるようにします。

皆様には、日々の意思決定や業務において、この行動規範を指針として頻繁にご参照いただくことを推奨いたします。

一丸となり、デュポンにおいて誠実さと卓越性を育む環境を築き続けましょう。

私たちの共通の価値観へのご賛同と、変革へのご尽力に心より感謝いたします。

Lori Koch

私たちの行動規範

デュポン行動規範（行動規範）は、顧客、サプライヤー、ビジネス・パートナー、株主、地域社会、そして社員同士との関わりにおける行動の明確な期待事項を定めています。行動規範は、デュポンのコア・バリューを反映し、当社の評判を守る意思決定を支援するためのリソースです。

デュポンは、あらゆる活動において倫理的に行動することを約束します。これには、すべての法律、規則、本規範、会社の方針の遵守が含まれます。法律、行動規範、または会社の方針に違反すること、あるいは違反を隠すことは、当社の価値観に反することであり、決して容認されません。

この規範は、ルールを一貫して公正に運用するための指針であり、社員やステークホルダーの最善の利益を守るものです。責任を持って適用されますが、雇用契約や雇用継続を保証するものではありません。

会社は必要に応じて行動規範を更新することがあります。なお、行動規範の内容が法律または労働組合との協定と矛盾する場合は、法律または協定の内容が優先されます。



私たちの責任

これらの責任を果たすために、私たちは以下のことを守る必要があります。



他人に頼んだり許したりしない—例えば、サプライヤー、代理店、請負業者など、自分たちでできないことをやることを。

はっきり言え 会社の業務について質問や懸念があれば。

絶対に隠れてはいけない 誰かが法律、規則、または会社の方針や手続きを遵守しなかったこと。

疑わしい違反を報告してください 法律、コード、または会社の方針に基づき。

全面的に協力してください 正直に言うと どんな捜査でも。

私たちは責任を持ってビジネスを行います。つまり、デュポンのコアバリューに従い、業務を行う地域の法律、規制、方針を遵守するということです。これらの基準の間に矛盾があるように見える場合は、法務部に相談してください。

マネージャーの特別な責任

マネージャーは、デュポンにおける倫理的行動の形成において重要な役割を果たします。部下たちはしばしば、正しいこと・間違っていることの判断についてマネージャーの姿勢を参考にします。このような影響力を持つ立場として、マネージャーは自らルールを守るだけでなく、責任あるビジネス慣行を積極的に推進する必要があります。

この期待に応えるために、マネージャーは以下を実践する必要があります：

- **模範を示す** 常に高い基準を示し、すべての行動においてデュポンのコア・バリューを体現することで
- 責任ある行動やそれがデュポンのコア・バリューとどう結びついているかを、**日常的に話し合う**。
- チームメンバーを一貫して**公平に扱い**、公平性には状況によって異なる対応が必要であることを理解させる。
- チームメンバー間の利益相反を**積極的に防止する**。
- **懸念に耳を傾け**、倫理や法令遵守に関する質問に対応する時間を設ける。
- 報復を恐れずに安心して問題を提起できるようにすることで、**報告を奨励する**。
- 自分では対処できない懸念については、会社のリソースを利用して、**必要に応じて助けを求める**。
- 会社の最善の利益にかなう**ビジネス上の判断を下す**。

これらの責任を果たすことで、マネージャーはデュポンにおける説明責任と倫理的行動の文化づくりに貢献します。

私たちの行動規範

倫理・法令遵守プログラム

倫理と法令遵守はデュポンにとって重要な優先事項です。チーフ・エシックス&コンプライアンス・オフィサーは、シニア・リーダーと連携してこれらの価値観を推進するチームであるエシックス&コンプライアンス・セントラル（E&Cセントラル）を監督しています。強固な倫理と法令遵守は競争力を高め、持続可能な経営を支える基盤となります。

グローバルコンプライアンス担当者は主要なリスク分野に焦点を当て、プログラムのビジョン、方針、パフォーマンスを監督します。各事業および機能が効果的なコンプライアンスの実践を維持することを保証します。

E&Cセントラルチームは、ラインマネージャーと協力してデュポンのコアバリューを推進し、倫理的誠実さの文化を築いています。これを実現しているのは:

- コミュニケーションと訓練の調整。
- 内部調査とリスク評価の実施。
- 倫理およびコンプライアンスプログラムの管理。
- 監督を通じて説明責任を確保すること。



行動規範に関するトレーニング

デュポンのチームメンバーとして、私たちは全員、入社時にこの行動規範に関するトレーニングを受けます。定期的に再トレーニングを受け、企業倫理証明書も提出します。この証明書は、私たちが行動規範を確認、理解し、それに従うことに同意したことを示すものです。



私たちの行動規範

良い決断をする

困難な状況に直面し、正しい判断が明確でないときは、次の質問を自分に投げかけてみましょう。行動を起こす前に、上司と計画を確認し、その決定に同意しているかどうかを確認してください。

どのような問題に直面しているか？

- 法律や規則に抵触する可能性はあるか？
- デュポンの行動規範と矛盾していないか？
- デュポンの方針やルールに抵触する可能性はあるか？
- 職業的または個人的な基準から見て、倫理に反していないか？

自分の責任は何か？

- デュポンにおける倫理的責任は何か？
- 自分の仕事や専門分野に、特定の倫理基準があるか？

誰がこの影響を受けるのか？

- 顧客？
- 株主？
- 仕入先？
- 同僚？
- 地元地域？
- 自分自身や家族？

どのようなリソースが役立つか？

- 関連法規（必要であれば法務部に相談）
- デュポンのコアバリュー、行動規範、方針
- 職業または業界の倫理基準
- [リソース](#) 私たちのイントラネットで

どのような行動を取るべきか？

- 自分の決断を家族に説明することに抵抗はないか？
- 自分の決断がネット上で共有され、SNSで拡散されたらどう見えるか？
- 他人に対して、自分がされたいように接しているか？
- 自分の決断を同僚にどう説明するか？



同僚の行動に不安がある場合は、“あなたの理由を教えてくださいか？”意思決定のあり方について話すことは、お互いから学び合い、デュポンの価値観を共有できる理解を深める助けとなります。

私たちの行動規範

懸念の提起と報復の禁止

私たちは、誰もが報復を恐れずに発言できる環境を維持しなければなりません。デュポンのすべての社員は、倫理や法令遵守に関する疑問や懸念がある場合、声を上げる責任があります。多くの支援リソースが用意されています。

上司やマネージャーは、あなたの役割や責任を理解しているため、多くの場合、最も信頼できる相談先です。もし相談しづらい場合や、上司が不在の場合は、以下の窓口にも連絡できます：

- あなたの所属する事業部門、機能部門、または拠点のリーダーシップ。
- コーポレート・コンプライアンス・オフィサーまたは倫理チャンピオン。
- 法務部または財務部。
- 人事部（特に、無礼な言動、差別、ハラスメントなどの職場問題について）。
- [The DuPont 倫理ホットライン](https://www.dupont.com/ethics-and-compliance-hotline.html), これは従業員と非従業員の両方が懸念を報告できる無料の多言語サービスです。訪問 <https://www.dupont.com/ethics-and-compliance-hotline.html> 詳しくは。

私たちは、すべての報告を機密として取り扱い、必要な関係者にのみ情報を共有します。匿名での報告も可能であり、法律で認められる範囲で、可能な限りあなたの身元を保護します。

不正行為とは何か？

不正行為には、法令、本規範、または会社方針へのあらゆる違反が含まれます。また、非倫理的な行為や会社資源の不正使用など、他者やデュポンに害を及ぼす行為も該当します。私たちは、報告されたすべての事案を真摯に受け止め、違反が確認された場合は適切な措置を講じます。

報復の禁止？

私たちは、懸念を自由に提起できるオープンな環境の構築に取り組んでいます。私たちは、窃盗、不正行為、浪費、虐待、人権上の懸念、または不正行為の疑いに関する報告を妨げたり、抑制したりする行為を一切許しません。報復行為は厳格に禁止されています。私たちはすべての報復事案を調査し、違反者に責任を問います。

私たちの行動規範

調査およびその結果

私たちは、法律、規則、または会社の方針に対する違反を含む、すべての不正行為の報告を調査します。不正行為に関与した者には、懲戒処分が科されます。状況に応じて、解雇や法的措置が取られる場合もあります。故意に虚偽の報告を行った場合も、不正行為として対処されます。

免除

この規範は、デュポンの全事業およびデュポンが支配権を有する子会社に適用されます。まれに、免除が認められる場合があります。取締役会の指名・ガバナンス委員会は、コーポレートオフィサーに対する免除申請を審査します。チーフ・エシックス&コンプライアンス・オフィサーは、それ以外の社員の免除申請を審査します。



グローバルチーム



グローバルチーム

一人ひとりのアイデアや独自の貢献が尊重される環境をつくるのが、デュポンの成功の鍵となります。

私たちは、現在および過去のチームメンバーの個人情報 を 保護することにより、プライバシーの尊重に努めています。また、すべての安全上・環境上の逸脱は防止可能であるという意識のもと、安全な環境の維持にも努めています。私たちの目標は安全と環境に関する事故をゼロにすることであり、これには業務外の安全も含まれます。



グローバルチーム

職場環境

デュポンでは、すべての人が尊厳と敬意を持って扱われる職場づくりに取り組んでいます。私たちの包括性へのコミットメントには、平等な機会の確保、ハラスメントの禁止、暴力や脅迫のない職場環境の維持が含まれます。

機会均等

私たちは、採用、昇進、給与、研修において公正な待遇を確保します。年齢、人種、宗教、肌の色、性別、身体障害、国籍または民族的出自、家系、婚姻状況、家族構成、性的指向、性自認または性表現、退役軍人の地位などの個人的特徴に基づく差別を行いません。デュポンは、個人を差別から保護するすべての法律を遵守します。

ハラスメントのない職場

あらゆる種類のハラスメントは容認されません。例としては、憎悪に基づく発言、望まない身体的接触、性的好意の要求、攻撃的または不適切な資料にアクセスするために会社のシステムを不正使用することなどが挙げられます。人事部または倫理ホットライン

職場の暴力

私たちは、脅迫、威嚇、身体的危害を含む暴力のない職場の維持に努めています。対立や意見の相違が生じた場合でも、関係者は互いに敬意をもって解決することが求められます。暴力的な行為を目撃・経験した場合は、地域の当局、施設のセキュリティ担当、倫理ホットライン、上司・マネージャー、または人事部に報告してください。違反者には処罰が科せられます。

グローバルチーム

プライバシーと個人情報

デュポンは、収集する個人情報とその使用方法について、社員および関係者に通知します。従業員は、当社の方針および適用されるプライバシー法に従い、この情報を保護しなければなりません。 [グローバル情報プライバシーポリシー](#)。現地マネジャーは、業務手順が方針および現地法に合致していることを確認します。

 詳細情報: [プライバシーセンター](#) デュポン・イントラネットに

会社資産の私的流用

オフィス、電話、コンピュータシステムなど、会社の施設、設備、サービスは基本的に業務目的で使用するものです。当事務所の規定に準拠している場合、限定的な個人使用が許可される場合があります [許容される使用方針](#) および地方法。これらの資産を利用する際、プライバシーが保証されると期待すべきではありません。

デュポンは、会社の所有物や通信にアクセスし、監視し、調査を行う権利を留保します。当社がアクセスした情報は、必要に応じて（適用法に従って）法的機関とも共有されることがあります。

 詳細情報: [情報セキュリティポリシーと基準](#)

グローバルチーム

安全と健康

私たちは、すべての傷害、疾病、安全上の事故は予防可能であると考えています。私たちの目標は事故ゼロです。また、職場外における安全も奨励し、社員が職場外でも安全に過ごせるよう努めています。

安全に関する法令およびデュポンの環境、健康、安全、セキュリティに関するコミットメントを遵守することは、全社員の責任です。管理者は、全員がこれらの基準を理解し遵守するよう、教育、研修、意識づけを行います。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに

薬物乱用に関する方針

私たちは、すべての社員に以下のことを求めています:

- 違法薬物、アルコール、規制薬物の影響下で出勤しないこと。
- 職場での違法薬物の使用や所持は禁止されていることを理解すること。
- 安全な職場を維持するため、薬物に関するすべての方針に従うこと。

薬物乱用は安全上のリスクを生み、業務パフォーマンスにも影響を及ぼします。この方針に違反した場合、厳正に対処されます。

グローバルチーム

人権

人権の保護は持続可能な成功の礎です。デュポンでは、社員、顧客、地域社会に対する敬意と尊厳の文化を育んでいます。この文化が社員の力を引き出し、当社の評判を高め、イノベーションを推進します。

私たちは、社員やビジネス・パートナーを問わず、すべての人々に礼儀・尊厳・敬意を持って接します。これにより、すべての人々が貢献し、革新し、より良い仕事ができるようになります。

人権方針における基準

デュポンの人権に関する方針声明は、当社の事業運営の指針となる以下の原則を定めています:

- 児童労働、強制労働、人身売買の禁止
- 結社の自由および団体交渉権
- 公正な報酬
- 責任ある労働時間
- 社員の保護
- 社会的弱者の権利の尊重
- 安全への取り組み
- サプライヤーと請負業者への期待

私たちの会社



私たちの会社

私たちは、会社の資産を保護し、組織の最善の利益のために行動することで、デュポンの誠実さを維持します。私たちのコミットメントには、利害の対立を避け、機密情報を保護し、責任を持って資源を使用することが含まれます。

私たちは競争力を維持するために、秘密情報と知的財産を尊重します。外部の関係者と関わる際には、デュポンを代表して発言するのは許可された者に限られます。

また、政治活動における法令遵守を徹底し、正確な記録を保持します。このような実践を通じて、私たちのコア・バリューを強化し、当社の評判を守り続けています。



私たちの会社

利害の対立

デュポンでは、個人的な利益や活動が会社に対する責任の妨げにならないようにしなければなりません。これは、利害が対立しているように見える状況も避けることを含みます。利害の対立の可能性が生じた場合は、管理者が状況を確認し対処できるよう、その状況を開示することが私たちの責任です。

利害の対立の例

利害の対立には以下が含まれます:

- 会社の職務を妨げる社外での仕事や活動。
- 個人的利益のためにインサイダー情報を利用すること。
- デュポンと取引または競合する企業との金銭的利害関係。
- 意思決定に影響を及ぼす可能性のある家族または個人的関係。

家族と人間関係

マネージャーは、家族を監督したり、部下と恋愛関係を持つてはなりません。このような状況が発生した場合は直ちに報告し、管理者または人事部が対処できるようにしてください。

家族には、両親、子供、兄弟姉妹、義理の両親、同一世帯に住むその他の親族が含まれます。その他の人間関係も利害の対立を生じさせる可能性があります。その都度、状況に応じてマネージャーが評価する必要があります。

社外での雇用、仕事、活動

社外での活動に伴う利害の対立を避けるため、以下のことを行ってはなりません。:

- デュポンと取引のある、またはデュポンと競合する組織の取締役、役員、パートナー、コンサルタント、その他の重要な役職に就く。
- デュポンが関与する取引の仲介を行う。
- デュポンでの職務を妨げるような社外での仕事をしたり、事業を始める。
- 会社の職務と利害が対立する公職に就く。

出版、講演、コンサルティングなどの活動に従事する前に、それらがデュポンでのあなたの役割と矛盾しないことを上司に確認してください。

私たちの会社

会社の利益機会の例

私利私欲のために発見を利用する

研究プロジェクトで見つけた化合物がデュポン社外で市場価値があると判断し、その情報を許可なく外部の関係者と共有し、独自に利益機会を追求する。

不動産機会を利用する

デュポンが地元の不動産を購入する可能性があることを知り、それを先に購入し、利益を得る目的で売却しようとする。

デュポンのイノベーションの商業化

チームが汚染物質を削減するプロセスを開発し、それを他社に独自に売り込もうとする。このような機会を個人的に利用することは、当社の方針と行動規範に反する行為です。

利害の対立の開示と対応

利害の対立の可能性がある場合は、上司、コーポレート・コンプライアンス・オフィサー（日本では法務部長）、または法務部に速やかに開示してください。これらの開示は、毎年行われる企業倫理認定の際にも行わなければなりません。経営陣は、必要に応じて倫理・法令遵守委員会と連携しながら、利害の対立の問題を機密に取り扱い、適切に対応します。

重大な金銭的利益

「重要な金銭的利益」とは、以下のいずれかに該当するものを指します：

- ・ 上場企業の1%以上の株式保有。
- ・ 非上場会社の10%以上の株式保有。
- ・ 自身の総資産または総所得の5%以上。

利害の対立を引き起こす可能性のある金銭的利益について確信が持てない場合は、上司または法務部に相談すること。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに

私たちの会社

インサイダー取引

デュポンでは、「内部情報」とも呼ばれる非公開情報を使用して証券取引を行ったり、他者の取引を手助けしてはなりません。内部情報には、開示された場合に企業の株価に影響を与える可能性のある機密事項が含まれます。

あなたが知っておくべきこと

内部情報には以下が含まれます：

- ・ 期待される収益または財務結果。
- ・ 合併、買収、または大規模投資。
- ・ 製品の発売、知的財産の開発、または重要な法的改正情報。

内部情報を利用して証券取引を行うことは、米国を含む多くの国で違法とされています。罰則は厳しく、デュポンの株式または内部情報を持っている可能性のある他社の株式を取引する場合に適用されます。

原則として、内部情報が公開されてから1営業日待ってから取引するようにしてください。疑わしい場合には取引せず、法務部に連絡して指導を仰いでください。

内部情報の例

- ・ 市場を変革する重要な研究成果
- ・ デュポンが上場企業への投資を計画していること
- ・ デュポンが重要な契約を他社に発注しようとしていること
- ・ 公表されていない係争中の合併または買収

私たちの会社

取引ガイドライン

内部情報を持っているときに、以下の行為をしてはなりません。:

- デュポンの株式を売買すること。
- 内部情報に関連する他社の株式を取引すること。
- デュポンの株式を含む会社の貯蓄プランで投資選択を変更すること。
- 内部情報をもとに有価証券を売買する可能性のある他者に内部情報を伝えること。

執行役員の場合、取引を行う前に特別な事前承認手続きを行うとともに総務部長に相談することとします。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに



私たちの会社

政治活動

デュポンは、個人の政治的権利を尊重するとともに、政治献金や政治活動に関する法令を厳格に遵守します。これらの法律は国によって異なり、違反すると重い罰則が科されることがあります。

政治献金に関するガイドライン

- ・ 会社のリソース、資金、所在地は、デュポン政府事務局の承認なしに政治的寄付や活動に使用してはなりません。
- ・ 米国の法律により、デュポンが特定の国で政治献金を行ったり、その他の政治活動に参加したりすることが禁止されている場合があります。デュポンを代表して政治活動を行う前に、必ず法務部に確認してください。
- ・ 社員は、会社リソースを一切使用しない限り、政党、委員会、候補者に個人的な献金を行うことができます。

デュポンの社員は、政党や候補者を支援するために資金や労力を提供するよう他者に圧力をかけてはなりません。

公務員とのやり取り

政策に関して公務員とやり取りを行う際は:

- ・ 事前に政府関係課や法務部に相談し、政治擁護者として登録すべきか「ロビイスト」として登録する必要があるかを確認してください。
- ・ 「政治的擁護」には、政府関係者とのほぼすべてのビジネス関連のやり取りが含まれることがあることに注意してください。
- ・ 法律で義務付けられている政府関係者とのやり取りを報告してください。

政治演説やイベントのための会社の拠点使用は、政府関係・法務部門の承認が必要であり、そのような使用は政治的寄付と見なされる可能性があります。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに

私たちの会社

会社資産

デュポンは私たちの活動を支援するために、機器、ツール、施設などの貴重な物理的資産を提供しています。私たちは、これらを責任を持って使用し、破損、盗難、不正使用から保護しなければなりません。

物理的資産の保護

- **資産の購入:** 備品や資材を購入する際は、合法的に取得し、公正な価格で購入してください。
- **資産の使用:** 機器は、損傷や紛失を防ぐため丁寧に取り扱いってください。
- **資産の保護:** 資産は安全な場所に保管し、盗難や不正使用から守ってください。
- **資産の共有:** 資源を外部と共有する場合は、承認を得たうえで、会社方針の範囲内でのみ行ってください。
- **資産の処分:** 資産の処分は、承認を得て会社規則に従って行ってください。

コンピュータと通信システム

デュポンの資産には、コンピュータ、電話、ネットワーク、その他のデバイスが含まれます。これらのツールは適切に保護し使用しなければなりません。保護のために行うべきこと：

- 機密データの暗号化やデバイスの保護に関するポリシーに従う。
- 盗難や紛失から機器を守る。
- 企業のシステムに従って [許容される使用方針](#)。

デュポンは、会社の所有物や通信にアクセスし、監視し、調査を行う権利を留保しているため、会社の機器を使用する際にプライバシーを期待すべきではありません。フォローしてください [情報セキュリティとコンプライアンス](#) (ISC) すべてのデバイスおよびシステムに関するガイドライン。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに

私たちの会社

秘密情報および知的財産

私たちは、デュポンおよびビジネスパートナーの知的財産（IP）および秘密情報を保護することで、競争力を維持し、法令遵守を徹底します。

知的財産

デュポンの知的財産には、発明、特許、商標、トレードシークレット、著作権が含まれます。知的財産の中には、ロゴ、グラフィック、出版された著作物など、一般に入手可能なものもありますが、。トレードシークレットのような他の種類は、機密であり、その価値を守るために保護が必要です。

知的財産の種類

- ・ **特許:** 必要に応じて特許出願について法務部に相談し、発明を保護してください。
- ・ **商標と著作権:** 商標、ロゴ、ブランド素材を適切に使用し、ブランドガイドラインに従ってください。不正使用や模倣の疑いがある場合は、管理者、デュポン法務部知的財産部、またはブランド・プロテクションチームに報告してください。
- ・ **トレードシークレット:** 配合、プロセス、設計、サプライヤー情報など、デュポンに競争優位をもたらす機密の革新的技術や情報です。

発明

発明とは、新しく有用な製品、方法、プロセスのことです。発明の保護には、特許の出願、トレードシークレットとして保持、他者による特許出願防ぐための公開が含まれる場合があります。法務部に相談し、最善の行動を決定してください。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに

私たちの会社

秘密情報

秘密情報には、保護が必要なビジネス、技術、または個人に関する機密データが含まれます。例:

- ・ 財務データ、顧客情報、事業戦略。
- ・ 研究結果、製品設計、サプライヤー情報。
- ・ 買収、売却、新製品発売などの将来計画。
- ・ 価格戦略と詳細な価格設定モデル
- ・ 製造プロセスと独自の処方。
- ・ 販売予測と市場分析レポート

デュポンの情報分類

デュポンは情報を4つのレベルに分類しています:

- ・ **特別管理**: 研究や事業戦略など、極めて機密性の高い情報
- ・ **秘密**: 財務・技術に関する専有情報など、知る必要がある人のみ使用可能な情報
- ・ **社外秘**: 一般的な業務連絡など、社内の非公開情報
- ・ **公開**: プレスリリースや年次報告書などの外部向け資料

秘密情報と知的財産の保護

- ・ 秘密保持契約を締結し、許可された場合のみ共有してください。
- ・ 共有する情報はすべて「秘密」のマークを付けてください。
- ・ 業務上必要な範囲に限定して開示してください。
- ・ 商標やブランドの悪用、または偽造製品の被害をマネージャーに報告してください。コーポレートブランドプロテクションセンター (brand.protection@dupont.com) または法的商標・著作権グループ (dupont.trademark@dupont.com)。)

私たちの会社

退職時

デュポンを退社する場合、従業員は以下のことを守らなければなりません:

- ・ 機器や書類など、会社の所有物はすべて返却すること。
- ・ 秘密情報、トレードシークレット、「特別管理」または「社外秘」と記されたもののコピーを取ったり、共有したりしないこと。

従業員が退社する前に、ラインマネージャーは手続き全体を監督し、デュポンから支給された資産、デバイス、文書がすべて回収されていることを確認する必要があります。



私たちの会社

記録管理と報告書

私たちが作成するすべての情報は、ビジネスおよび技術レポート、人事ファイル、契約書、その他デュポンに関するあらゆるものを含め、「記録」とみなされます。デュポンの全従業員は、文書およびデータにおいて誠実性と透明性を維持しなければなりません。情報を改ざん、変更、または省略することは禁止されています。

私たちの記録

当社の記録を作成、維持、または廃棄する場合、次の点を確保する必要があります：

- 正確、明確、完全であること。
- 取引、資産、負債、資本の実態を正しく明記していること（透明性）。
- 適切かつタイムリーに記録されていること。
- 一般的に認められた会計原則や基準に準拠していること。
- 当社の企業記録情報管理ポリシーを含む当社のポリシーに従うこと。ただし、法律または契約に抵触する場合は、法務部および財務部に相談してください。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに

不適切な記録管理

紛らわしい、的外れ、ゆがめられた、または意図的に不完全な記録の作成は 厳禁であり、民事・刑事罰の対象となる場合があります。そのような不正行為には以下が含まれます：

- **誤分類** 在庫や原価と資本の間の金額。
- **録音** 一般的に認められている会計原則を満たさない費用や収益。
- **偽造** 会社の書類。

経費報告

経費報告書を提出または承認する者は、以下を確実に行わなければなりません：

- 費用が適切かつ妥当であること。
- 報告書を速やかに提出すること。
- 費用が領収書と説明で裏付けられていること。

私たちの会社

外部コミュニケーション

社外とのコミュニケーションは、正確で、完全で、プロフェッショナルでなければなりません。デュポンを代表して発言できるのは、許可を受けた者のみです。

外部への対応

時折、ジャーナリスト、アナリスト、政府関係者などからデュポンについてのコメントを求められることがあります。このような問い合わせは、適切な部署に回してください:

- 官公庁または監督官庁の担当官: **法務または政府関連**
- メディアまたは記者: **コーポレート・コミュニケーション部**
- 金融アナリスト: **インベスター・リレーションズ**
- 警察または外部の弁護士: **法務部**

ビジネス上の必要があり許可される場合を除き、トレードシークレット、秘密情報、「社外秘」または「特別管理」と表示された情報を決して共有しないでください。競合他社との接触に関するガイダンスについては、「競争行為」をご覧ください。

デュポンを代表して発言するのではなく、個人として発言する場合は、外部と関わることにについて承認は不要ですが、デュポンの代表者として発言しているような印象を与えないように注意してください。

私たちの会社

個人でのソーシャルメディアの利用

ソーシャルメディアを個人的に利用する場合は、投稿内容がデュポンに影響を与える可能性があることを念頭に置いてください。会社について投稿する際には、以下の点に注意してください：

- 秘密情報を決して共有しないこと。
- 「ここでの意見はすべて私個人のものです」のような免責文言を明記し、デュポンを代表していないことを明確にする。
- ユーザー名に「DuPont」や「Tyvek®」などのブランド名を使用しない。

デュポンは、ポリシーの遵守を確認するために、会社のデバイスまたはネットワーク上のソーシャルメディア活動を監視する場合があります。

ソーシャルメディアの責任ある利用



ルールに従う

社内外のプラットフォームに会社関連のトピックを投稿する際は、必ず行動規範およびデュポンのソーシャルメディアポリシーとガイドラインに従ってください。



責任を持つ

関連するプライバシー法や著作権法を含め、プラットフォームの仕組みを理解しましょう。投稿する内容には気をつけてください。一度掲載された内容は削除できない場合があります。



プロフェッショナルに振る舞う

違法、嫌がらせ、脅迫、差別的な投稿はしないでください。秘密情報、社内のプライベートな写真や動画を公開しないようにしてください。

私たちのビジネスパートナー



私たちのビジネスパートナー

私たちは、市場から期待される倫理的行動を心がけます。私たちの成功は、顧客や消費者を含むビジネスパートナーへの対応や良好な関係づくりにかかっています。

私たちは健全なビジネス慣行を通じて信頼を築くことに重点を置いています。敬意と誠実さを持って他者と接することで、良好な関係を強化し、長期的な成功を実現します。

私たちはすべての交流において責任を持って行動します。これには、ギフトの授受、接待、支払いの処理、公務員との協力、競合情報の使用、複数国にまたがるビジネス、第三者のプライバシー保護などの行為が含まれます。



私たちのビジネスパートナー

贈り物と娯楽

デュポンでは、顧客、サプライヤー、ビジネス関係者と強固な信頼関係を築いています。私たちは、ビジネス上の意思決定に影響を与えることを目的としたギフトや接待の授受を行いません。私たちの行動は、適切な判断と誠実さを反映したものでなければなりません。

ギフトおよび接待に関するガイドライン

ギフトやビジネス上の接待は以下の条件を満たす必要があります：

- 現地のビジネス慣習に従うこと。
- 明確なビジネス上の目的があること。
- 賄賂や不適切な支払いと見なされるようなものでないこと。
- 意思決定に不当または不適切な影響を与えることを目的としないこと。
- 法律と倫理基準に従うこと。
- 公開された場合でもデュポンにとって問題とならないこと。
- デュポンの「高額基準額」を超える場合は、副社長や役員の承認が得られていること。

特定の地域や職務、あるいは公務員と仕事をする場合には、より多くの規則が適用される場合があります。詳細はマネージャーに確認してください。

期待値の設定

問題を回避するために、ギフトや接待の規則についてビジネス関係の初期段階で話し合しましょう。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに

私たちのビジネスパートナー

賄賂とリベート

賄賂やリベートは、ほとんどのあらゆる国で違法です。業務上の意思決定や行政判断に影響を与えることを目的として、金銭的またはそれに相当する価値のあるものを提供、受領、要求することは厳しく禁止されています。

重要なポイント

社員は以下の行為を絶対に行ってはなりません:

- 賄賂やリベートを直接または第三者を通じて提供・要求・受領すること。
- 許可証の発行や事務処理といった所定の政府の行為を迅速に進めてもらう目的で、公務員チップを含む「円滑化のための支払」を行うこと。
- 現金以外のギフトであっても、賄賂とみなされる可能性があるため、常に注意を払うこと。

現金以外のギフトであっても、賄賂とみなされる可能性があるため、常に注意を払うこと。

製品・サービスに対する支払い

私たちは、製品やサービスに対するすべての支払いが合法的、倫理的かつ透明性のあるものであることを保証しなければなりません。これは、会計、税務、為替、贈収賄防止に関する規制を遵守することを意味します。違法または非倫理的な支払いは厳しく禁止されています。

私たちのビジネスパートナー

製品・サービスに対する支払い

支払いに関するガイドライン

支払いは以下の要件を満たす必要があります:

- 合理的な価値観と業界の基準に沿ったものでした。
- 競争的に正当化されている、そして適切に記録されています。
- 正しい事業体に提出、契約書や請求書に記載されています。
- 小切手、銀行振込、クレジットノートで支払われます—現金で送るのではなく、適切な場所や口座に送る。
- 虚偽や虚偽表示がない請求書や信用状などの書類に記載されています。
- 正しい事業体または口座に請求されます, 完全な透明性を提供します。
- 書面による取引条件に沿った, 例えば、手数料、リベート、割引などです。

例外は極めて稀であるべきです。支払いの合法性に疑問がある場合や例外を申請する必要がある場合は、法務部およびコントローラーに相談してください。

説明責任

デュポンの支払いを承認するすべての人は、その取引全体を理解し、会社のポリシーに準拠していることを確認する必要があります。

法律や規則に違反すると思われるような支払いは、決して行ってはなりません。

私たちのビジネスパートナー

国際取引管理

私たちは、国際貿易に関するすべての法律と規制を遵守します。当社が事業を展開する各国にはそれぞれ固有の規則がありますが、私たちはすべての取引において責任ある倫理的な行動を取るよう、コア・バリューに従って行動します。デュポンのすべての社員は、責任あるグローバル企業としてのデュポンの評判を守るため、貿易関連法規を理解し、遵守しなければなりません。

法令遵守の主な分野

輸出管理: 製品、サービス、技術を国家間で移転する際の規則を遵守してください。これには、技術データをオンラインで共有することや、会話・データベース経由のやり取りも含まれます。政府の輸出許可が必要となる可能性がある場合は、速やかに法務部に相談してください。

再輸出: 米国の輸出法は、第三国への製品や技術の再輸出にも適用されます。

税関と輸入: すべての輸入製品について、その価値、原産地、詳細を正確に分類し報告してください。

反ボイコット: アラブ連盟によるイスラエルに対するボイコットなど、非公認のボイコットに加担することは避けてください。ボイコットに関連する要請を受けた場合は、直ちに法務部門に報告してください。

特定地域との取引: デュポンの「特定地域との取引に関する方針」に精通しておいてください。この方針は、世界中のすべてのデュポン事業、子会社、合弁事業、関連会社に適用され、すべての輸出入取引に対して適用されます。



私たちのビジネスパートナー

当社の方針とガイドライン

デュポンは、貿易関連法の遵守を確実にするために、以下の方針とガイドラインを実施しています:

- **特定地域との取引に関する方針:** 本方針は、貿易法および外交上の配慮事項の遵守を確保するものです。
- **輸出管理および反ボイコットに関する法令遵守:** 本ガイドラインは、関連する貿易規制の遵守義務およびボイコットに関する情報要求があった場合の報告義務について定めています。

貿易、輸出、ボイコット関連の問題に対処する場合は、必ず法務部に相談してください。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに



私たちのビジネスパートナー

マネーロンダリング防止

デュポンは、マネーロンダリングを含む犯罪行為に関与する者とは一切関係を持ちません。マネーロンダリングは、個人やグループが違法な資金の出所を隠したり、合法的な資金に見せかけたりすることで発生する。

マネーロンダリングの防止

デュポンの全員がそうでなければならない:

- **法令の遵守:** マネーロンダリング防止に関するすべての法令を理解し、遵守してください。
- **承認された支払い手続きを利用してください:** 支払いや受領は、記録され承認されたプロセスを通じてのみ行ってください。
- **警戒すべき兆候に注意してください:** 現金での支払い要求や予期しない条件など、異常な要請には十分注意してください。
- **声を上げてください:** 報告するマネーロンダリングに関与している可能性のある不審な取引または活動について、法務部、倫理・コンプライアンス部、上司、または倫理ホットラインに報告する。

会社の取り組み

デュポンは、マネーロンダリングおよび違法行為の資金調達を防止するすべての法令を遵守しています。私たちは、私たちのビジネスが信頼できる顧客と、合法的な目的のために、合法的な資金で行われることを保証します。

私たちのビジネスパートナー

データプライバシー

デュポンでは、社員、顧客、消費者、サプライヤー、およびその他の第三者について収集した個人情報の保護に取り組んでいます。個人情報には、氏名、連絡先、アカウント情報、生体情報など、個人を特定できる詳細情報が含まれます。

社員の責任

個人情報を取り扱う社員は、以下を遵守しなければなりません:

プライバシー法の理解と遵守: 個人情報の収集、移転、利用に関する適用法令を理解し、遵守してください。

セキュリティの確保: 個人情報は、適切な物理的・電子的な手段で保護してください。

越境要件の遵守: 国境を越えてデータを移転する際は、承認された契約書を使用してください。



当社の取り組み

グローバル企業として、デュポンは適用されるすべてのプライバシー法を遵守することを目指し、以下の法律を遵守しています。 [グローバル情報プライバシーポリシー](#)。このポリシーは、当社のプライバシー慣行とデータ保護に対するコミットメントを明記したものです。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに

私たちのビジネスパートナー

競争行為

デュポンでは、日々の競争を通じてお客様のニーズに応え、株主価値の向上に努めています。しかし、私たちは常に、事業を展開しているほとんどの国で適用される競争法を遵守しています。これらの法律は、市場の公正な競争を阻害したり、取引を制限する行為を禁止しています。違反した場合、デュポンおよび関係者に対して重大な罰則が科される可能性があります。

避けるべきこと

デュポンの「慎重な対応が必要な地域との取引に関する方針」について理解してください。この方針は、デュポンのすべての事業（管理下の子会社、ジョイントベンチャー、世界中の関連会社を含む）に適用され、輸出入に関わるすべての取引に対して適用されます。

価格操作とボイコット

競合他社と価格、販売条件を取り決めたり、特定のサプライヤーや顧客を排除することは決して行ってはなりません。

市場の分割または製品の制限

競合他社と顧客、製品、市場を分け合ったり、生産や販売数量を制限する合意をしてはなりません。

不当表示または窃盗

競合情報を収集するために、身分を偽ったり、競合他社の情報を盗んだりしてはなりません。

私たちのビジネスパートナー

競合他社、サプライヤー、業界団体

業務上、デュポンの競合他社、サプライヤー、業界団体と交流する必要がある場合は、事前にポリシーを確認し、承認を得ることが求められます:

- 価格に関する情報の発信を行う場合。
- 競合他社が関与する業界団体の会合やイベントに参加する場合。
- 競争相手と直接やり取りを行う場合。

独占禁止法に違反しないようにするため、以下の点に注意してください:

- 販売戦略や価格設定について第三者と話し合うなど、自由な取引や競争を制限するような行為に決して関与しないこと。
- 競合他社との企業秘密や機密情報について話し合わないこと。
- 第三者を通じて競合情報を求めたり、共有したりしないこと。
- デリケートな話題が出た場合は、直ちにその会話を中止し、報告すること。
- 不明点がある場合は、法務部に相談すること。

競合会社の情報収集

私たちは競合情報を重視していますが、それは合法的かつ倫理的に収集された場合に限りられます。デュポンの全社員は、次のルールを守らなければなりません:

- 情報収集のために、盗みを働いたり、身分を偽ったりしないこと。
- 代理店や第三者を利用して不適切に情報を入手することは。
- 競合情報を適切に収集できているか不安な場合は、法務部に相談すること。

これらのガイドラインを守ることで、デュポンの評判を守り、世界中の競争法を遵守することができます。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに

私たちのビジネスパートナー

政府との関係構築

デュポンでは、政府機関、公務員、国有企業との取引において、特別な注意が必要です。政府にはそれぞれ独自のビジネスルールがあります。私たちは常に倫理的に行動し、これらのルールを遵守しなければなりません。公務員と接する際には、その相手が顧客であれ規制当局であれ、私たちの行動はデュポンの誠実さへのコミットメントを反映するものでなければなりません。

重点項目

公務員とのやり取り

公務員とのやり取りでは、すべての法令を遵守してください。意図にかかわらず、少額の贈り物や食事であっても賄賂やキックバックとみなされる可能性があります。公務員に価値のあるものを提供する前には、必ず法務部に確認してください。

政府契約

政府との契約には厳格な規則が適用されることが多くあります。

これには、経費の記録保持、会社情報の保護、ギフト・接待に関する規則の遵守などが含まれます。これらの規則に違反した場合、重大な罰則が科される可能性がある。不明点がある場合は、法務部に相談してください。

米国以外の公務員の旅行

デュポンは、特定の条件下においてのみ、米国以外の公務員が当社施設を訪問する際の合理的な旅費を負担することがあります。以下の条件を満たす必要があります：

- ・ 現地の法令に準拠していること。
- ・ ホテルやレストランなどの提供者に直接支払うこと。
- ・ 訪問の目的に直接関係していること。
- ・ ギフト・接待ポリシーに準拠していること。

関係のない旅費を負担することは認められていません。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに

私たちのビジネスパートナー

会社の取り組み

政府とのやり取りにおいては、責任ある行動をとり、すべての規則と法律を遵守しなければなりません。これらの規則を破ることは、デュポンおよび関係者に深刻な結果をもたらす可能性があります。公務員とのやり取りに関する規則について不明な点があれば、必ず必ず法務部に相談してください。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに



私たちのビジネスパートナー

第三者リスク管理

私たちが協力する第三者は、お客様に高品質な成果を提供するために不可欠な存在です。私たちは、第三者にも、デュポンの社員と同様に高い行動基準を求めています。

私たちの期待

当社の [サプライヤー行動規範](#) は、ビジネスパートナーが事業活動を行う際に期待される行動のあり方を定めています。共通の責任のもと、当社の第三者パートナーは、デュポンの コア・バリューおよび行動規範の遵守を支援しています。

サプライヤーの選定と関与

当社は、以下のような戦略的調達プロセスを用いてサプライヤーを選定しています：

- 能力と当社の基準との整合性を慎重に評価。
- 徹底的なデューデリジェンス・プロセスの実施。
- 適切なパートナーと取引を行うためのステークホルダーの承認取得。

地域社会



地域社会

デュポンはいたる所で人々のために、より良い世界を創造することに全力を注いでいます。私たちはサプライチェーン全体を通じて、環境保護、製品の安全性と品質の確保、人権の尊重に重点を置いています。

私たちはコア・バリューに基づき、事業を展開する地域社会や人々の生活に積極的な影響をもたらすことを目指しています。

環境保護

私たちの基本理念は、持続可能な成長、すなわち環境に対する影響を減らす一方、社会と株主のために価値を創造することです。環境保護は、私たち一人ひとりの責任です。

経営陣は、従業員が環境法やデュポン社の法律を理解し遵守できるよう、研修とリソースを提供しています 環境・健康・安全・セキュリティへのコミットメント。私たち全員が実行すべきこと:

- ・ 環境に関する方針、基準、および手順を遵守する。
- ・ 環境への配慮と敬意をもって事業活動を行う。
- ・ 適用される環境法および規制を遵守する。

詳細情報: リソース デュポン・イントラネットに



地域社会

人権

デュポンは、事業を展開するあらゆる場所で、人権の保護と向上に努めています。私たちは、原則を共有し、最高水準の倫理基準を守っているパートナーと協力しています。
人権立場声明 および 児童労働と強制労働に関する立場。

あなたの責任

- 倫理的かつ責任あるビジネスを行う。
- 当社のコア・バリューに合致するサプライヤーを特定し、協力する。
- 人権に関する懸念は速やかに報告すること。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに

地域社会

製品の安全性と品質

私たちは、顧客と環境の双方に対して、最高水準を満たす安全で持続可能な製品の提供に取り組んでいます。プロダクト・スチュワードシップとは、製品のライフサイクル全体にわたって、健康、安全、環境の課題を管理することを意味します。

私たちの主な取り組みには以下が含まれます：

- **安全性:** 製品が人と環境に安全であることを保証します。
- **法令遵守:** 国内外の法律や規制を遵守します。
- **国際基準:** 法的要件を超える厳格な基準にも対応します。
- **評価:** 製品および原材料を評価し、リスクを管理します。
- **連携:** 顧客やサプライヤーと協力して情報を共有します。
- **研修:** 継続的改善をサポートするために、継続的な教育を提供します。
- **イノベーション:** 安全性と持続可能性に配慮した製品とプロセスを設計します。



詳細情報: [リソース](#) デュポン・イントラネットに





© 2022 DuPont. All rights reserved. DuPont™, the DuPont Oval Logo, and all trademarks and service marks denoted with ™, SM or ® are owned by affiliates of DuPont de Nemours, Inc. unless otherwise noted. Nothing contained herein shall be construed as a representation that any recommendations, use or resale of the product or process described herein is permitted and complies with the rules or regulations of any countries, regions, localities, etc., or does not infringe upon patents or other intellectual property rights of third parties.

The information provided herein is based on data DuPont believes to be reliable, to the best of its knowledge and is provided at the request of and without charge to our customers. Accordingly, DuPont does not guarantee or warrant such information and assumes no liability for its use. If this product literature is translated, the original English version will control and DuPont hereby disclaims responsibility for any errors caused by translation. This document is subject to change without further notice.