



Kod Kelakuan

Nilai DuPont Kami dalam Tindakan



Jadual Kandungan

3..... Perutusan daripada Ketua Pegawai Eksekutif

4..... Kod Kami

- 5.....Tanggungjawab Kami
- 6..... Program Etika dan Pematuhan Kami
- 7..... Membuat Keputusan yang Baik
- 8..... Menyuarakan Kebimbangan
.....dan Tiada Tindakan Balas
- 9..... Penyiasatan dan Akibat

10..... Pasukan Global Kami

- 12..... Menghormati Orang Lain
- 13..... Maklumat Privasi dan Peribadi
- 14..... Keselamatan dan Kesihatan
- 15..... Hak Asasi Manusia

16..... Syarikat kami

- 18..... Konflik Kepentingan
- 20.....Perdagangan Orang Dalam
- 22.....Aktiviti Politik
- 23..... Sumber Syarikat
- 24.....Maklumat Sulit dan Harta Intelektual
- 27.....Penyimpanan Rekod dan Laporan
- 28..... Komunikasi Luaran

31.....Rakan Kongsi Perniagaan Kami

- 32..... Hadiah dan Keraian
- 33..... Rasuah dan Sogokan
- 34..... Pembayaran untuk Produk
.....dan Perkhidmatan
- 35..... Kawalan Perdagangan Antarabangsa
- 37.....Anti Pengubahan Wang Haram
- 38..... Privasi Data
- 39.....Amalan Persaingan
- 41..... Hubungan Kerajaan
- 43..... Pengurusan Risiko Pihak Ketiga

44.....Komuniti Kami

- 45.....Perlindungan Alam Sekitar
- 46..... Keselamatan dan Kualiti Produk
- 47..... Hak Asasi Manusia





Perutusan daripada Ketua Pegawai Eksekutif

Rakan Sekerja yang dihormati,

Di DuPont, komitmen kami terhadap inovasi bukan sahaja tentang pembangunan produk yang memperkasakan dunia, tetapi juga memastikan kami menegakkan piawaian etika tertinggi dalam setiap urusan perniagaan kami.

Tatakelakuan kami dapat digunakan sebagai sumber penting untuk membimbing anda dalam memahami dan menghayati nilai teras kami. Dokumen dinamik ini akan dikemas kini secara berkala untuk mencerminkan amalan kami yang sentiasa berubah dan memastikan kami sentiasa memberikan hasil terbaik kepada pelanggan, pekerja, pemegang saham, serta komuniti yang kami layani.

Saya menggalakkan setiap daripada anda untuk merujuk dokumen ini secara kerap, menggunakannya sebagai panduan dalam membuat keputusan dan berinteraksi setiap hari.

Marilah kita bersama-sama terus memupuk persekitaran yang berintegriti dan cemerlang di DuPont.

Terima kasih atas komitmen anda terhadap nilai bersama kita dan dedikasi anda untuk membawa perubahan.

Lori Koch

Kod Kami

Tatakelakuan DuPont (Kod) menetapkan jangkaan yang jelas tentang bagaimana kami bekerjasama dengan pelanggan, pembekal, rakan perniagaan, pemegang saham, komuniti, dan antara satu sama lain. Kod ini ialah sumber yang membantu anda membuat keputusan yang mencerminkan nilai teras DuPont dan melindungi reputasi kami.

Di DuPont, kami komited untuk beroperasi secara beretika dalam setiap perkara yang kami lakukan. Ini termasuk mengikuti semua undang-undang, peraturan, Kod, dan dasar syarikat. Melanggar undang-undang, Kod, atau dasar syarikat—atau menyembunyikan pelanggaran—tidak pernah boleh diterima.

Kod ini membantu memastikan kami mengurus peraturan kami dengan konsisten dan adil. Ia menyokong kepentingan terbaik pekerja dan pihak berkepentingan serta dilaksanakan dengan bertanggungjawab. Walau bagaimanapun, ianya bukan kontrak atau janji untuk pekerjaan berterusan.

Syarikat boleh mengemas kini Kod ini apabila perlu. Jika mana-mana bahagian Kod ini konflik dengan undang-undang atau perjanjian kesatuan sekerja, undang-undang atau perjanjian tersebut akan terpakai sebagai gantinya.



Tanggungjawab Kami

Kami menjalankan perniagaan dengan bertanggungjawab. Ini bermakna kami mengikuti nilai teras DuPont dan mematuhi undang-undang, peraturan, serta dasar di tempat kami bekerja. Jika mana-mana standard ini kelihatan konflik, sila rujuk kepada Jabatan Undang-undang.

Untuk memenuhi tanggungjawab ini, kami mesti:



Jangan meminta atau membenarkan orang lain —seperti pembekal, ejen, atau kontraktor—melakukan apa-apa yang kami sendiri tidak dibenarkan lakukan.

Bersuara jika kami mempunyai pertanyaan atau kebimbangan mengenai amalan syarikat.

Jangan sekali-kali sembunyikan kegagalan seseorang untuk mematuhi undang-undang, peraturan, atau dasar dan tatacara syarikat.

Laporkan pelanggaran yang disyaki undang-undang, Kod, atau dasar syarikat.

Bekerjasama sepenuhnya dan secara jujur dalam sebarang siasatan.

Tanggungjawab Khas bagi Pengurus

Pengurus memainkan peranan penting dalam membentuk tingkah laku beretika di DuPont. Mereka yang dipimpin seringkali mencari panduan daripada mereka tentang apa yang betul atau salah. Disebabkan pengaruh ini, pengurus perlu berusaha lebih daripada sekadar mematuhi peraturan ini sendiri—mereka harus secara aktif menggalakkan amalan perniagaan yang bertanggungjawab.

Untuk memenuhi jangkaan ini, pengurus mesti:

- **Tunjukkan teladan** dengan menunjukkan piawaian tinggi dan mematuhi nilai teras DuPont dalam setiap tindakan.
- **Bercakaplah selalu** tentang amalan bertanggungjawab dan bagaimana ia mencerminkan nilai DuPont.
- **Bersikap adil** dengan melayani ahli pasukan secara konsisten dan membantu mereka memahami bahawa keadilan boleh melibatkan pendekatan yang berbeza dalam situasi yang berlainan.
- **Cegah secara aktif** konflik kepentingan di antara ahli pasukan.
- **Dengar kepada kebimbangan** dan luangkan masa untuk menangani soalan berkaitan etika atau pematuhan.
- **Galakkan pelaporan** dengan memastikan orang ramai berasa selamat untuk membangkitkan isu tanpa rasa takut akan tindakan balas.
- **Dapatkan bantuan apabila diperlukan** dengan menggunakan sumber syarikat jika kebimbangan di luar keupayaan mereka untuk mengendalikan.
- **Buat keputusan perniagaan** demi kepentingan terbaik syarikat.

Dengan memenuhi tanggungjawab ini, pengurus membantu mencipta budaya tanggungjawab dan kelakuan beretika di DuPont..

Kod Kami

Program Etika dan Pematuhan Kami

Etika dan pematuhan adalah keutamaan utama di DuPont. Ketua pegawai etika & pematuhan mengawasi Pusat Etika dan Pematuhan (E&C Central), sebuah pasukan yang bekerjasama dengan pemimpin kanan untuk mempromosikan nilai ini. Etika yang kukuh dan pematuhan mencipta kelebihan bersaing serta menyokong operasi yang mampan.

Pegawai pematuhan global memberi tumpuan kepada bidang risiko utama dan mengawasi visi, dasar dan prestasi program. Mereka memastikan bahawa setiap perniagaan dan fungsi mengekalkan amalan pematuhan yang berkesan.

Pasukan E&C Central juga bekerjasama dengan pengurus barisan untuk mempromosikan nilai teras DuPont dan membina budaya integriti etika. Kami mencapai ini dengan:

- Menyelaras komunikasi dan latihan.
- Menjalankan siasatan dalaman dan penilaian risiko.
- Menguruskan program etika dan pematuhan.
- Memastikan akauntabiliti melalui pengawasan.



Latihan Mengenai Kod

Sebagai ahli pasukan DuPont, kami semua dilatih mengenai Kod ini semasa orientasi. Kami secara rutin menjalani latihan ulang kaji dan menyerahkan Pensijilan Etika Perniagaan. Sijil ini mengesahkan semakan dan pemahaman kami terhadap Kod ini serta persetujuan kami untuk mengikutinya.



Kod Kami

Membuat Keputusan yang Baik

Apabila anda berhadapan dengan situasi yang sukar dan jawapan yang tepat tidak jelas, tanyakan soalan ini kepada diri anda sendiri. Sebelum mengambil tindakan, semak rancangan anda dengan penyelia anda untuk memastikan mereka bersetuju dengan keputusan anda.

Apakah isu yang saya hadapi?

- Adakah ini melanggar undang-undang atau peraturan?
- Adakah ia mungkin bercanggah dengan KTatakelakuan DuPont?
- Mungkinkah ini melanggar dasar atau peraturan DuPont?
- Adakah ia tidak beretika menurut standard profesional atau peribadi?

Apakah tanggungjawab saya?

- Apakah tanggungjawab etika saya di DuPont?
- Adakah kerja atau kumpulan profesional saya mempunyai standard etika khusus?

Siapakah yang terjejas oleh ini?

- Pelanggan?
- Pemegang saham?
- Pembekal?
- Rakan sekerja?
- Komuniti tempatan?
- Keluarga saya atau diri saya sendiri?

Apakah sumber yang boleh membantu?

- Undang-undang dan peraturan yang berkaitan (hubungi Jabatan Undang-undang jika perlu)
- Nilai teras, Tatakelakuan, dan dasar DuPont
- Standard profesional atau industry
- [SUMBER](#) di intranet kami

Apakah tindakan yang harus saya pertimbangkan?

- Adakah saya akan berasa selesa menjelaskan keputusan saya kepada keluarga saya?
- Bagaimanakah keputusan saya dilihat jika dikongsi dalam talian dan menjadi tular di media sosial?
- Adakah saya melayani orang lain seperti mana saya ingin dilayan?
- Bagaimanakah saya harus menjelaskan keputusan saya kepada seorang rakan sekerja?



Jika anda tidak pasti tentang tindakan rakan sekerja, tanya, **“Bolehkah anda membantu saya memahami alasan anda?”** Bercakap tentang cara kita membuat keputusan membantu kita belajar antara satu sama lain dan membina pemahaman bersama tentang nilai-nilai DuPont.

Kod Kami

Menyuarakan Kebimbangan dan Tiada Tindakan Balas

Kami mesti mengekalkan suasana di mana setiap orang boleh bersuara tanpa rasa takut akan tindakan balas. Setiap pekerja DuPont mempunyai tanggungjawab untuk bersuara apabila terdapat pertanyaan atau kebimbangan mengenai etika atau pematuhan. Terdapat banyak sumber yang boleh membantu anda.

Pengurus atau penyelia anda seringkali menjadi sumber terbaik kerana mereka tahu peranan dan tanggungjawab anda. Jika anda merasa tidak selesa untuk bercakap dengan mereka atau mereka tidak dapat dihubungi, anda juga boleh menghubungi:

- Kepimpinan perniagaan, fungsi, atau tapak anda.
- Pegawai Pematuhan Korporat atau Juara Etika Anda.
- Jabatan Undang-undang atau Kewangan.
- Sumber Manusia (terutamanya untuk isu tempat kerja seperti bersikap tidak hormat, diskriminasi, atau gangguan).
- **Talian Hotline Etika DuPont**, yang merupakan perkhidmatan berbilang bahasa percuma untuk pekerja dan bukan pekerja melaporkan kebimbangan.

Kami memperlakukan semua laporan secara rahsia dan hanya berkongsi maklumat dengan mereka yang perlu menangani kebimbangan tersebut. Anda boleh memilih untuk kekal tanpa nama, dan kami akan melindungi identiti anda bila-bila masa mungkin dan di mana dibenarkan oleh undang-undang.

Apakah itu salah laku?

Salah laku mungkin termasuk sebarang pelanggaran undang-undang, Kod ini, atau dasar syarikat. Ia juga boleh jadi tindakan tidak beretika atau penyalahgunaan sumber syarikat, antara lain yang membahayakan orang lain atau DuPont. Kami menganggap semua perkara yang di laporkan secara serius dan akan mengambil tindakan yang sewajarnya apabila pelanggaran disahkan.

Tiada Tindakan Balas?

Kami komited untuk mencipta persekitaran terbuka di mana kebimbangan dapat dibangkitkan. Kami tidak membenarkan sesiapa pun untuk mengehadkan atau tidak menggalakkan laporan mengenai pencurian, penipuan, pembaziran, penyalahgunaan, kebimbangan hak asasi manusia, atau sebarang salah laku yang disyaki. Tindakan balas adalah sangat dilarang. Kami menyiasat semua kes tindakan balas dan mereka yang melanggar perlu bertanggungjawab.

Kod Kami

Penyiasatan dan Akibat

Kami menyiasat semua laporan salah laku, termasuk pelanggaran undang-undang, peraturan, atau dasar syarikat. Mereka yang bertanggungjawab kerana salah laku akan menghadapi tindakan disiplin. Ini mungkin termasuk penamatan dan tindakan undang-undang di mana sesuai. Membuat laporan palsu dengan sengaja akan ditangani sebagai salah laku.

Penepian

Kod ini terpakai kepada semua perniagaan dan anak syarikat DuPont di mana DuPont mempunyai kepentingan kawalan. Dalam kes yang jarang berlaku, penepian mungkin diberikan. Jawatankuasa Pencalonan & Tadbir Urus Lembaga pengarah menyemak semula penepian untuk pegawai korporat. Ketua pegawai etika & pematuhan menyemak semula penepian untuk semua orang yang lain.



Pasukan Global Kami



Pasukan Global Kami

Mewujudkan persekitaran di mana setiap idea dan sumbangan unik individu dihargai adalah kunci kejayaan DuPont.

Kami komited untuk menghormati privasi dengan melindungi maklumat peribadi ahli pasukan semasa dan dahulu. Kami juga berusaha untuk mengekalkan persekitaran yang selamat dengan pemikiran bahawa semua penyimpangan keselamatan dan alam sekitar boleh dielakkan. Matlamat kami adalah insiden keselamatan dan alam sekitar sifar, suatu matlamat yang termasuk mempromosikan keselamatan luar kerja juga.



Pasukan Global Kami

Persekitaran Kerja

Di DuPont, kami berdedikasi untuk memupuk tempat kerja di mana semua orang dilayan dengan maruah dan rasa hormat. Komitmen kami termasuk memastikan peluang yang sama rata, melarang gangguan, dan mengekalkan suasana tempat kerja yang bebas daripada keganasan atau ancaman.

Peluang Sama Rata

Kami memastikan layanan yang adil dalam pengambilan pekerja, kenaikan pangkat, gaji, dan latihan. Kami tidak mendiskriminasi berdasarkan ciri-ciri peribadi seperti umur, bangsa, agama, warna kulit, jantina, ketidakupayaan, asal negara atau etnik, keturunan, status perkahwinan, status keluarga, orientasi seksual, identiti atau ekspresi jantina, atau status veteran. DuPont mematuhi semua undang-undang yang melindungi individu daripada diskriminasi.

Tempat Kerja Bebas Gangguan

Gangguan dalam bentuk apa pun adalah tidak boleh diterima. Contoh ini termasuklah komen yang berasaskan kebencian, sentuhan fizikal yang tidak disenangi, permintaan untuk keistimewaan seksual, serta penyalahgunaan sistem syarikat untuk mengakses bahan yang menyinggung perasaan atau tidak sesuai. Laporkan gangguan kepada Jabatan Sumber Manusia atau Hotline Etika.

Keganasan Tempat Kerja

Kami komited untuk suasana tempat kerja yang bebas dari keganasan, termasuk ancaman, intimidasi, atau kecederaan fizikal. Kami mengharapkan mereka yang terlibat dalam konflik atau perselisihan dapat menyelesaikannya dengan penuh hormat. Sesiapa yang mengalami atau menyaksikan tingkah laku ganas harus melaporkannya kepada pihak berkuasa tempatan, keselamatan tapak, hotline Etika, penyelia atau pengurus mereka, dan/atau Sumber Manusia. Mereka yang melanggar Pelanggar akan menghadapi akibatnya.

Pasukan Global Kami

Maklumat Privasi dan Peribadi

DuPont memaklumkan kepada pekerja dan pihak lain tentang maklumat peribadi yang dikumpulkan serta cara penggunaannya. Pekerja mesti mengikuti dasar syarikat dan undang-undang privasi yang berkenaan untuk melindungi maklumat ini, seperti yang digariskan dalam **[Dasar Privasi Maklumat Global kami](#)**.

Pengurus tempatan memastikan tatacara perniagaan sejajar dengan dasar dan undang-undang tempatan.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [PUSAT PRIVASI](#) di Intranet DuPont

Menggunakan Aset Syarikat untuk Tujuan Peribadi

Kemudahan, peralatan, dan perkhidmatan syarikat, seperti pejabat, telefon, dan sistem komputer, adalah terutamanya untuk kegunaan perniagaan. Penggunaan peribadi terhadap mungkin dibenarkan jika ia mematuhi **[Dasar Penggunaan Boleh Diterima](#)** dan undang-undang tempatan. Tiada seorang pun sepatutnya mengharapkan privasi apabila menggunakan sumber ini.

DuPont berhak untuk mengakses, memantau, dan memeriksa harta serta komunikasi syarikat. Sebarang maklumat yang kami akses mungkin juga akan dikongsi dengan pihak berkuasa perundangan apabila diperlukan (tertakluk kepada undang-undang yang berkenaan).



KETAHUI LEBIH LANJUT: [Dasar dan Piawaian Keselamatan Maklumat](#)

Pasukan Global Kami

Keselamatan dan Kesihatan

Kami percaya bahawa semua kecederaan, penyakit, dan insiden keselamatan boleh dicegah. Matlamat kami adalah insiden sifar. Kami juga menggalakkan keselamatan luar kerja untuk melindungi pekerja kami di luar tempat kerja.

Pematuhan undang-undang keselamatan dan Komitmen Alam Sekitar, Kesihatan, Keselamatan & Perlindungan DuPont adalah tanggungjawab semua orang. Pihak pengurusan menyediakan pendidikan, latihan, dan motivasi untuk memastikan semua orang memahami dan mematuhi standard ini.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont

Dasar Penyalahgunaan Bahan

Kami mengharapkan semua orang untuk:

- Jangan sama sekali melapor diri untuk bekerja di bawah pengaruh dadah haram, alkohol, atau bahan terkawal.
- Fahami bahawa penggunaan atau pemilikan dadah haram di tempat kerja adalah tidak dibenarkan.
- Ikuti semua dasar berkaitan bahan untuk mengekalkan tempat kerja yang selamat.

Penyalahgunaan bahan boleh menimbulkan risiko keselamatan dan menjejaskan prestasi. Pelanggaran dasar ini dianggap serius.

Pasukan Global Kami

Hak Asasi Manusia

Melindungi hak asasi manusia adalah asas utama kejayaan yang mampan. Di DuPont, kami memupuk budaya rasa hormat dan maruah untuk pekerja, pelanggan, dan komuniti. Ini memberi kuasa tenaga kerja kami, mengukuhkan reputasi kami, dan mendorong inovasi.

Kami melayani semua orang—pekerja dan rakan perniagaan—dengan profesionalisme, maruah, dan rasa hormat. Ini membolehkan kami semua untuk menyumbang, berinovasi, dan cemerlang.

Standard dalam Kenyataan Pendirian Hak Asasi Manusia Kami

Pernyataan Pendirian Hak Asasi Manusia DuPont menggariskan prinsip yang membimbing operasi kami:

- Tiada toleransi terhadap buruh kanak-kanak, buruh paksa, dan pemerdagangan manusia.
- Kebebasan berpersatuan dan hak berunding secara kolektif
- Pampasan yang adil
- Waktu bekerja yang bertanggungjawab
- Perlindungan pekerja
- Hormati hak-hak kumpulan yang rentan
- Komitmen kepada keselamatan
- Harapan untuk pembekal dan kontraktor

Syarikat kami



Syarikat kami

Kami mendukung integriti DuPont dengan melindungi aset syarikat dan bertindak demi kepentingan terbaik organisasi. Komitmen kami melibatkan pengelakan konflik kepentingan, perlindungan maklumat sensitif, dan penggunaan sumber secara bertanggungjawab.

Kami menghormati maklumat sulit dan harta intelektual untuk mengekalkan kelebihan persaingan kami. Semasa berurusan dengan pihak luar, kami memastikan hanya individu yang dibenarkan sahaja yang berkomunikasi bagi pihak DuPont.

Kami juga mendukung pematuhan undang-undang dalam aktiviti politik dan mengekalkan rekod yang tepat. Secara bersama, amalan ini mengukuhkan nilai teras kami dan melindungi reputasi kami.





Syarikat kami

Konflik Kepentingan

Di DuPont, kami mesti memastikan bahawa kepentingan peribadi dan aktiviti kami tidak mengganggu tanggungjawab kami terhadap syarikat. Ini termasuklah mengelakkan walaupun kelihatan konflik kepentingan. Jika potensi konflik timbul, adalah tanggungjawab kami untuk mendedahkannya supaya pihak pengurusan dapat mengkaji dan menangani situasi tersebut.

Mengenal Pasti Konflik

Konflik kepentingan mungkin termasuk:

- Kerja atau aktiviti luar yang mengganggu tugas syarikat.
- Penggunaan maklumat dalaman untuk keuntungan peribadi.
- Kepentingan kewangan dalam syarikat yang menjalankan perniagaan dengan atau bersaing dengan DuPont.
- Hubungan keluarga atau peribadi yang boleh mempengaruhi keputusan.

Ahli Keluarga dan Tali Persaudaraan

Pengurus tidak boleh mengawasi ahli keluarga atau menjalin hubungan romantik dengan orang yang mereka selia. Laporkan situasi sedemikian dengan segera supaya pihak pengurusan atau HR dapat menanganinya.

Ahli keluarga termasuk saudara-mara terdekat seperti ibu bapa, anak-anak, adik-beradik, ipar-duai, serta orang lain yang tinggal dalam rumah yang sama. Hubungan lain juga boleh menimbulkan konflik. Pengurus harus menilai situasi ini berdasarkan kes demi kes.

Pekerjaan, Kerja, atau Aktiviti Luaran

Untuk mengelakkan konflik dengan aktiviti luar, anda harus tidak:

- Ambil peranan seperti pengarah, pegawai, rakan kongsi, perunding, atau jawatan penting lain dengan organisasi yang menjalankan perniagaan dengan atau bersaing dengan DuPont.
- Bertindak sebagai perantara dalam urusan niaga yang melibatkan DuPont.
- Ambil pekerjaan luar atau memulakan perniagaan yang mengganggu tanggungjawab DuPont.
- Digunakan dalam peranan kerajaan yang konflik dengan tugas syarikat.

Sebelum terlibat dalam aktiviti seperti penerbitan, memberi ceramah, atau perundingan, tanya dengan pengurus anda untuk memastikan ia tidak konflik dengan peranan anda di DuPont.



Syarikat kami

Contoh Peluang Korporat

Memanfaatkan Penemuan untuk Keuntungan Peribadi

Anda mengenal pasti sebatian daripada projek penyelidikan yang mungkin mempunyai nilai pasaran di luar DuPont dan, tanpa kebenaran, berkongsi maklumat ini dengan pihak luar untuk meneruskan peluang secara bebas.

Mengambil Peluang Hartanah

Anda mendapat tahu bahawa DuPont mungkin ingin membeli harta tempatan, jadi anda membelinya terlebih dahulu untuk dijual semula dengan keuntungan

Komersialkan Inovasi DuPont

Pasukan anda telah mencipta proses yang mengurangkan bahan cemar, dan anda cuba untuk menjualnya kepada syarikat lain secara bebas. Mengambil kesempatan peribadi daripada peluang ini melanggar dasar dan Kod kami.

Mendedahkan dan Menangani Konflik

Dedahkan sebarang potensi konflik dengan segera kepada pengurus anda, Pegawai Pematuhan Korporat, atau Jabatan Undang-undang. Penzahiran ini harus juga dimasukkan dalam Pensijilan Etika Perniagaan tahunan. Pihak pengurusan akan mengkaji dan menyelesaikan konflik secara sulit, dengan merujuk kepada Pusat Etika & Pematuhan apabila perlu.

Kepentingan Kewangan yang Signifikan

"Kepentingan kewangan yang signifikan" ditakrifkan sebagai mana-mana yang berikut:

- Pemilikan melebihi 1% dalam sebuah syarikat awam.
- Pemilikan melebihi 10% dalam sebuah syarikat swasta.
- Lebih daripada 5% jumlah aset atau pendapatan anda.

Rujuk pengurus anda atau Jabatan Undang-undang jika anda tidak pasti tentang kepentingan kewangan yang boleh menimbulkan konflik.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont

Syarikat kami

Perdagangan Orang Dalam

Di DuPont, kami tidak harus menggunakan maklumat yang tidak umum, yang juga dikenali sebagai "maklumat dalaman," untuk berdagang sekuriti atau membantu orang lain berdagang. Maklumat dalaman termasuk sebarang butiran sulit yang boleh mempengaruhi harga saham syarikat jika didedahkan.

Perkara yang Perlu Anda Ketahui

Maklumat dalaman mungkin termasuk:

- Keputusan perolehan atau kewangan yang dijangka.
- Penggabungan, pemerolehan, atau pelaburan besar.
- Pelancaran produk, pembangunan harta intelektual, atau perkembangan undang-undang yang signifikan.

Menggunakan maklumat dalaman untuk berdagang sekuriti adalah menyalahi undang-undang di banyak negara, termasuk Amerika Syarikat. Penalti adalah berat dan terpakai kepada perdagangan saham DuPont atau saham syarikat lain yang mungkin anda mempunyai maklumat dalaman.

Umumnya, tunggulah satu hari bekerja selepas maklumat dalaman diumumkan umum sebelum berdagang.. Apabila ragu-ragu, jangan berdagang. Hubungi Jabatan Undang-Undang untuk bimbingan.

Contoh Maklumat Dalam

- Mengetahui tentang penemuan penyelidikan utama yang akan mengubah pasaran.
- Mengetahui rancangan DuPont untuk melabur dalam sebuah syarikat yang disenaraikan di bursa saham.
- Mendengar bahawa DuPont akan memberikan kontrak penting kepada syarikat lain.
- Mengetahui tentang penggabungan atau pemerolehan yang belum selesai dan belum diumumkan secara umum.

Syarikat kami

Panduan untuk Berdagang

Ketika memiliki maklumat dalaman, anda tidak boleh:

- Ketika memiliki maklumat dalaman, anda tidak boleh:
- Beli atau jual saham DuPont.
- Berdagang saham syarikat lain yang berkaitan dengan maklumat dalaman.
- Ubah pilihan pelaburan anda dalam rancangan simpanan syarikat yang melibatkan saham DuPont.
- Sampaikan maklumat ini kepada orang lain yang boleh menggunakannya untuk berdagang sekuriti.

Jika anda seorang pegawai eksekutif, anda mesti mengikuti tatacara pra-kebenaran dan hubungi Setiausaha Syarikat sebelum melakukan sebarang perdagangan.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont





Syarikat kami

Aktiviti Politik

DuPont menghormati hak politik individu sambil memastikan pematuhan ketat terhadap undang-undang yang mengawal sumbangan dan aktiviti politik. Undang-undang ini berbeza mengikut negara, dan pelanggaran boleh mengakibatkan penalti yang serius.

Garis Panduan untuk Sumbangan Politik

- Sumber, dana, dan lokasi syarikat tidak harus digunakan untuk sumbangan atau aktiviti politik tanpa kebenaran daripada Jabatan Hal Ehwal Kerajaan dan Undang-undang DuPont.
- Undang-undang Amerika Syarikat boleh melarang DuPont daripada membuat sumbangan politik atau menyertai dalam aktiviti politik lain dalam negara tertentu.
- Sentiasa berhubung dengan Jabatan Undang-undang sebelum terlibat dalam aktiviti politik bagi pihak DuPont.
- Pekerja boleh membuat sumbangan peribadi kepada parti politik, jawatankuasa, atau calon, dengan syarat tiada sumber syarikat yang terlibat.

Tiada seorang pun di DuPont seharusnya memberi tekanan kepada orang lain untuk menyumbang wang atau usaha bagi menyokong mana-mana parti atau calon politik.

Berkomunikasi dengan Pegawai Kerajaan

Ketika berinteraksi dengan pegawai kerajaan mengenai hal-hal dasar:

- Rujuk dengan Jabatan Hal Ehwal Kerajaan atau Perundangan terlebih dahulu untuk menentukan sama ada anda perlu mendaftar sebagai penyokong politik atau "pelobi".
- Ketahuilah bahawa "sokongan politik" mungkin termasuk boleh dikatakan sebarang komunikasi berkaitan perniagaan dengan pegawai kerajaan.
- Laporkan interaksi dengan pegawai kerajaan seperti yang dikehendaki oleh undang-undang.

Penggunaan lokasi syarikat untuk ucapan atau acara politik juga mesti juga diluluskan oleh Jabatan Hal Ehwal Kerajaan dan Undang-undang, kerana penggunaan tersebut boleh dianggap sebagai sumbangan politik.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont

Syarikat kami

Sumber Syarikat

DuPont menyediakan sumber fizikal yang berharga seperti peralatan, alatan, dan kemudahan untuk menyokong kerja kami. Kami semua harus menggunakan ini dengan bertanggungjawab dan melindunginya daripada kerosakan, kecurian, atau penyalahgunaan.

Melindungi Aset Fizikal

- **Pembelian aset:** Peroleh harta secara sah dan pastikan nilai yang adil apabila membeli bekalan atau bahan.
- **Penggunaan aset:** Kendalikan peralatan dengan berhati-hati untuk mengelakkan kerosakan atau kehilangan.
- **Perlindungan aset:** Memastikan harta selamat daripada kecurian atau penggunaan tanpa kebenaran dengan menyimpannya di lokasi yang selamat.
- **Berkongsi aset:** Berkongsi sumber dengan pihak luar hanya jika mendapat kebenaran dan hanya mengikut dasar syarikat.
- **Melupuskan aset:** Pelupusan harta hanya dengan kelulusan dan mengikut peraturan syarikat.

Sistem Komputer dan Komunikasi

Sumber DuPont termasuklah komputer, telefon, rangkaian, dan peranti lain. Alatan ini mesti dilindungi dan digunakan dengan betul. Untuk melindungi mereka:

- Ikuti dasar untuk menyulitkan data sensitif dan melindungi peranti.
- Lindungi peralatan daripada kecurian atau kehilangan.
- Gunakan sistem syarikat selaras dengan [Dasar Penggunaan yang Dibenarkan](#).

Tiada seorang pun seharusnya mengharapkan privasi apabila menggunakan peralatan syarikat, memandangkan DuPont berhak untuk mengakses, memantau, dan memeriksa harta serta komunikasi syarikat. Ikuti [Keselamatan Maklumat & Pematuhan](#) (ISC) garis panduan untuk semua peranti dan sistem.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont

Syarikat kami

Maklumat Sulit dan Harta Intelektual

Kami melindungi harta intelektual (IP) dan maklumat sulit DuPont serta rakan perniagaan kami untuk mengekalkan kelebihan bersaing kami dan memastikan pematuhan kepada undang-undang.

Harta Intelektual

IP DuPont termasuk ciptaan, paten, cap dagang, rahsia perdagangan, dan hak cipta. Sesetengah IP tersedia untuk orang awam, seperti logo, grafik, dan karya tulisan yang diterbitkan. Jenis lain, seperti rahsia perdagangan, adalah sulit dan mesti dilindungi untuk melindungi nilai mereka.

Jenis Harta Intelek

- **Paten:** Lindungi ciptaan dengan berunding dengan Jabatan Undang-undang tentang pendaftaran paten bila sesuai.
- **Cap Dagang dan Hak Cipta:** Gunakan cap dagang, logo, dan bahan jenama dengan betul, serta ikuti garis panduan jenama. Laporkan sebarang penyalahgunaan atau pemalsuan yang disyaki kepada pihak pengurusan, Kumpulan Cap Dagang Sah & Hak Cipta atau Pasukan Perlindungan Jenama DuPont.
- **Rahsia Perniagaan:** Ini adalah inovasi atau maklumat sulit yang memberikan kelebihan bersaing kepada DuPont, seperti formula, proses, reka bentuk, dan butiran pembekal.

Ciptaan

Ciptaan adalah sebarang produk, kaedah, atau proses yang baru dan berguna. Melindungi ciptaan mungkin melibatkan pemfailan paten, menggunakannya sebagai rahsia perdagangan, atau penerbitan untuk menghalang orang lain daripada mempatenkan idea tersebut. Rujuk Jabatan Undang-undang untuk menentukan tindakan terbaik.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont

Syarikat kami

Maklumat Sulit

Maklumat sulit termasuk data perniagaan, teknikal, atau peribadi yang sensitif yang mesti dilindungi. Contoh adalah:

- Data kewangan, butiran pelanggan, dan strategi perniagaan.
- Penemuan penyelidikan, reka bentuk produk, dan maklumat pembekal.
- Rancangan masa depan seperti pemerolehan, divestitur, atau pelancaran produk baru.
- Model strategi penentuan harga dan penentuan harga terperinci.
- Proses pembuatan dan formula proprietari.
- Laporan ramalan jualan dan analisis pasaran.

Pengelasan Maklumat DuPont

DuPont mengelaskan maklumat ke dalam empat peringkat:

- **Kawalan Khas:** Sangat sensitif, seperti penyelidikan atau strategi perniagaan
- **Sulit:** Untuk kegunaan perlu untuk mengetahui sahaja, termasuk maklumat kewangan dan teknikal proprietari
- **Untuk Kegunaan Rasmi Sahaja:** Maklumat bukan awam dalaman, seperti komunikasi perniagaan umum
- **Awam:** Bahan luaran, seperti siaran akhbar dan laporan tahunan

Melindungi Maklumat Sulit dan IP

- Kongsi hanya apabila anda dibenarkan untuk berbuat demikian dan perjanjian kerahsiaan disediakan.
- Tandai semua maklumat yang dikongsi sebagai "Sulit."
- Hadkan pendedahan kepada apa yang perlu untuk tujuan perniagaan.
- Laporkan penyalahgunaan cap dagang atau jenama, atau produk palsu kepada pengurus anda, Pusat Perlindungan Jenama (brand.protection@dupont.com) atau Kumpulan atau Kumpulan Cap Dagang dan Hak Cipta (dupont.trademark@dupont.com) Sah Korporat.

Syarikat kami

Meninggalkan Syarikat

Apabila meninggalkan DuPont, pekerja harus:

- Pulangkan semua harta syarikat, termasuk peranti dan dokumen.
- Jangan mengambil atau berkongsi salinan maklumat sulit, rahsia perdagangan, atau apa-apa yang bertanda “Kawalan Khas” atau “Untuk Kegunaan Dalaman Sahaja.”

Sebelum pemergian pekerja, pengurus baris mereka harus mengawasi proses tersebut dan memastikan semua aset, peranti, dan dokumen yang dikeluarkan oleh DuPont telah dikembalikan.





Syarikat kami

Penyimpanan Rekod dan Laporan

Semua maklumat yang kami hasilkan dianggap sebagai rekod, termasuk laporan perniagaan dan teknikal, fail kakitangan, kontrak, atau apa-apa sahaja yang berkaitan dengan DuPont. Semua orang di DuPont mesti mengekalkan kejujuran dan ketelusan dalam dokumentasi dan data kami. Memalsukan, meminda, atau tidak memasukkan maklumat adalah dilarang sama sekali

Rekod Kami

Ketika mencipta, menyelenggara, atau melupuskan rekod kami, kami mesti memastikan bahawa ia adalah:

- Tepat, jelas, dan lengkap.
- Telus, mengenal pasti jenis transaksi, aset, liabiliti, atau ekuiti.
- Didokumentasikan dengan cara yang betul dan tepat pada masanya.
- Mematuhi prinsip dan standard perakaunan yang diterima umum.
- Mematuhi dasar kami, termasuk Dasar Pengurusan Maklumat Rekod Korporat kami, melainkan dasar konflik dengan undang-undang atau kontrak (dalam hal ini, sila rujuk kepada Jabatan Undang-undang dan Kewangan).



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont

Penyimpanan Rekod yang Tidak Betul

Membuat rekod rekod yang mengelirukan, memesongkan, memutarbelitkan, atau sengaja tidak lengkap secara sengaja adalah dilarang sama sekali dan boleh mengakibatkan hukuman sivil dan jenayah. Amalan menipu sedemikian termasuk:

- **Pengelasan salah** inventori atau jumlah antara kos atau modal.
- **Merekodkan** kos atau hasil yang tidak memenuhi prinsip perakaunan yang diterima umum.
- **Memalsukan** dokumen syarikat.

Pelaporan Perbelanjaan

Sesiapa yang mengemukakan atau meluluskan laporan perbelanjaan mesti memastikan bahawa:

- Perbelanjaan adalah wajar dan munasabah.
- Laporan telah diserahkan dengan segera.
- Resit dan penjelasan menyokong perbelanjaan.

Syarikat kami

Komunikasi Luaran

Komunikasi luaran kami mesti tepat, lengkap, dan profesional. Hanya individu yang dibenarkan boleh bercakap bagi pihak DuPont.

Memberi respons kepada Pihak Luar

Dari masa ke masa, wartawan, penganalisis, pegawai kerajaan, atau lain-lain mungkin meminta kami untuk bercakap mengenai DuPont. Rujuk pertanyaan ini kepada jabatan yang betul:

- **Pegawai kerajaan atau pengawal selia:** *Undang-undang atau Hal Ehwal Kerajaan*
- **Media atau wartawan:** *Komunikasi Korporat*
- **Penganalisis kewangan:** *Hubungan Pelabur*
- **Penguatkuasaan undang-undang atau peguam luar:** *Undang-Undang*

Jangan sekali-kali berkongsi rahsia perdagangan, maklumat sulit, atau maklumat yang dilabelkan "Untuk Kegunaan Dalaman Sahaja" atau "Kawalan Khas" kecuali terdapat keperluan perniagaan yang diluluskan. Lihat Amalan Persaingan untuk panduan mengenai hubungan dengan pesaing.

Apabila anda hanya berbicara untuk diri sendiri dan bukan bagi pihak DuPont, anda tidak memerlukan kebenaran untuk berurusan dengan pihak luar, selagi anda tidak memberi tanggapan bahawa anda mewakili DuPont.

Syarikat kami

Penggunaan Media Sosial yang Bertanggungjawab

Apabila menggunakan media sosial secara peribadi, ingatlah bahawa apa yang anda siarkan boleh menjejaskan DuPont. Apabila menyiarkan catatan mengenai syarikat:

- Jangan sama sekali berkongsi maklumat sulit.
- Gunakan penafian seperti "Segala pandangan yang dinyatakan adalah pandangan peribadi saya" untuk menunjukkan bahawa anda tidak bercakap untuk DuPont.
- Jangan gunakan "DuPont" atau nama jenama seperti "Tyvek®" dalam nama pengguna anda.

DuPont boleh memantau aktiviti media sosial pada peranti atau rangkaian syarikat untuk memastikan pematuhan dengan dasar.

Penggunaan Media Sosial yang Bertanggungjawab



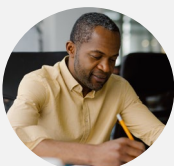
Ikuti Peraturan

Sentiasa patuhi Tatakelakuan serta Dasar dan Garis Panduan Media Sosial DuPont semasa menyiarkan topik berkaitan syarikat pada platform dalaman atau luaran



Bertanggungjawab

Ketahui cara platform berfungsi, termasuk undang-undang privasi dan hak cipta yang berkaitan. Berhati-hati tentang apa yang anda siarkan. Setelah disiarkan, anda mungkin tidak akan dapat memadamkannya.



Bertindak Secara Profesional

Jangan menyiarkan apa-apa yang menyalahi undang-undang, mengganggu, mengancam, atau berdiskriminasi. Jangan kongsi maklumat sulit atau foto dan video syarikat persendirian.

Rakan Kongsi Perniagaan Kami



Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Kami memenuhi jangkaan pasaran untuk tindakan beretika. Kejayaan kami bergantung kepada sejauh mana kami memberikan perkhidmatan dan berinteraksi dengan rakan perniagaan kami, termasuk pelanggan dan pengguna kami.

Kami memberi tumpuan pada pembinaan kepercayaan melalui amalan perniagaan yang kukuh. Melayani orang lain dengan rasa hormat dan integriti, kami mengukuhkan hubungan dan memastikan kejayaan jangka panjang.

Kami bertindak dengan tanggungjawab dalam setiap interaksi. Ini termasuk tindakan seperti bertukar hadiah, menyertai dalam keraian perniagaan, mengurus pembayaran, bekerja dengan pegawai kerajaan, menggunakan maklumat persaingan, menjalankan perniagaan merentasi sempadan, dan melindungi privasi pihak ketiga.



Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Hadiah dan Keraian

Di DuPont, kami membina hubungan yang kukuh dengan pelanggan, pembekal, dan rakan perniagaan. Kami tidak memberi atau menerima hadiah atau keraian untuk mempengaruhi keputusan perniagaan. Tindakan kami mesti mencerminkan pertimbangan dan integriti yang baik.

Panduan untuk Hadiah dan Keraian

Hadiah atau keraian perniagaan mesti:

- Ikuti adat resam perniagaan tempatan.
- Memiliki tujuan perniagaan yang jelas.
- Jangan sekali-kali kelihatan seperti rasuah atau pembayaran yang tidak wajar.
- Tidak bertujuan untuk mempengaruhi keputusan secara tidak adil atau tidak wajar.
- Ikuti undang-undang dan standard etika.
- Elakkan memalukan DuPont jika didedahkan kepada umum.
- Dapatkan kelulusan daripada naib presiden atau pegawai korporat jika melebihi "Jumlah Nilai Tinggi" DuPont.

Mungkin terdapat lebih banyak peraturan yang terpakai di sesetengah wilayah, peranan, atau apabila bekerja dengan pegawai kerajaan. Rujuk dengan pengurus anda untuk butirannya.

Menetapkan Harapan

Untuk mengelakkan isu, bincangkan peraturan pemberian hadiah dan keraian pada awal hubungan perniagaan.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont

Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Rasuah dan Sogokan

Rasuah dan sogokan adalah menyalahi undang-undang di hampir setiap negara. Menawar, menerima, atau meminta apa-apa yang bernilai untuk mempengaruhi keputusan perniagaan atau tindakan kerajaan adalah dilarang sama sekali

Perkara Penting

Pekerja tidak harus sama sekali:

- Menawar, meminta, atau menerima rasuah atau sogokan secara langsung atau melalui pihak ketiga.
- Membuat bayaran "pemudah", termasuk memberi tip, kepada pegawai kerajaan untuk mempercepat tindakan rutin, seperti mengeluarkan permit atau melengkapkan kerja kertas.

Hadiah bukan tunai juga boleh dilihat sebagai rasuah, jadi sentiasa berhati-hati.

Pembayaran untuk Produk dan Perkhidmatan

Kami mesti memastikan semua pembayaran untuk produk dan perkhidmatan adalah sah, beretika, dan telus. Ini bermakna mematuhi peraturan perakaunan, cukai, pertukaran mata wang, dan peraturan anti-rasuah. Pembayaran yang menyalahi undang-undang atau tidak beretika adalah dilarang sama sekali.

Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Pembayaran untuk Produk dan Perkhidmatan

Garis Panduan untuk Pembayaran

Pembayaran mesti:

- **Munasabah** dari segi nilai dan sejajar dengan norma industri.
- **Mempunyai justifikasi dari segi persaingan** dan didokumentasikan dengan betul.
- **Dibuat mengikut entiti perniagaan yang** betul yang tersenarai dalam perjanjian atau invois.
- **Dibayar melalui cek, pemindahan bank, atau nota kredit**—tidak pernah bayar tunai—ke lokasi atau akaun yang berkenaan.
- **Bebas daripada pemalsuan atau salah nyata** dalam dokumen seperti invois atau surat kredit.
- **Dicajkan kepada entiti atau akaun yang betul** menyediakan ketelusan penuh.
- **Sejajar dengan terma perdagangan bertulis**, seperti komisen, rebat, atau diskaun.

Kekecualian seharusnya jarang berlaku. Jika anda tidak pasti tentang kesahihan pembayaran, atau anda perlu meminta pengecualian, dapatkan bimbingan daripada Jabatan Undang-undang dan Pengawal.

Kebertanggungjawapan

Semua orang yang meluluskan pembayaran untuk DuPont bertanggungjawab untuk memahami keseluruhan transaksi bagi memastikan ia mematuhi polisi syarikat.

Jangan sama sekali membuat atau menerima bayaran yang boleh kelihatan melanggar undang-undang atau peraturan

Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Kawalan Perdagangan Antarabangsa

Kami mengikuti semua undang-undang dan peraturan yang menentukan perdagangan global. Setiap negara di mana kami beroperasi mungkin mempunyai peraturan yang unik, tetapi nilai teras kami membimbing kami untuk bertindak secara bertanggungjawab dan beretika dalam semua urusan niaga. Semua orang di DuPont mesti memahami dan mematuhi undang-undang perdagangan untuk melindungi reputasi DuPont sebagai syarikat global yang bertanggungjawab

Bidang Pematuhan Utama

Kawalan Eksport: Ikuti peraturan untuk pemindahan produk, perkhidmatan, dan teknologi antara negara. Ini termasuk berkongsi data teknikal dalam talian, melalui perbualan, atau merentasi pangkalan data. Rujuk kepada Jabatan Undang-undang awal sekiranya anda mempunyai pertanyaan atau kebimbangan bahawa lesen eksport kerajaan mungkin diperlukan.

Pengeksportan Semula: Ketahuilah bahawa undang-undang eksport Amerika Syarikat juga terpakai kepada pe ngeksportan semula produk atau teknologi ke negara ketiga.

Kastam dan Import: Pengelasan dan laporkan nilai, asal, dan butiran semua produk yang diimport dengan tepat. Pastikan dokumentasi yang betul untuk mematuhi undang-undang tempatan.

Antiboikot: Elakkan menyertai dalam boikot yang tidak dibenarkan, termasuk boikot Liga Arab terhadap Israel. Laporkan dengan segera sebarang permintaan berkaitan boikot kepada Jabatan Undang-undang.

Perdagangan dengan Destinasi Sensitif: Biasakan diri dengan Dasar DuPont mengenai Berdagang dengan Destinasi Sensitif yang terpakai kepada semua perniagaan DuPont, termasuk anak syarikat terkawal, usaha sama dan sekutu seluruh dunia dan menentukan semua urusan niaga import dan eksport yang dicadangkan



Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Dasar dan Garis Panduan Kami

DuPont menguatkuasakan dasar dan garis panduan yang memastikan pematuhan undang-undang perdagangan:

- **Dasar mengenai Perdagangan dengan Destinasi Sensitif:** Dasar ini memastikan pematuhan undang-undang perdagangan dan pertimbangan dasar luar negara
- **Kawalan Eksport dan Pematuhan Antiboikot:** Garis panduan ini menggariskan tanggungjawab kami untuk mengikuti kawalan perdagangan yang berkaitan dan juga melaporkan sebarang permintaan maklumat yang mungkin melibatkan boikot



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont



Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Anti Pengubahan Wang Haram

DuPont tidak bersekutu dengan sesiapa yang terlibat dalam aktiviti jenayah, termasuk pengubahan wang haram. Pengubahan wang haram berlaku apabila individu atau kumpulan menyembunyikan asal dana haram atau menjadikannya kelihatan sah.

Bagaimana Kami Mencegah Pengubahan Wang Haram

Semua orang di DuPont mesti:

- **Ikuti undang-undang:** Ketahui dan patuhi semua undang-undang serta peraturan anti pengubahan wang haram.
- **Gunakan amalan pembayaran yang diluluskan:** Buat dan terima pembayaran hanya melalui proses yang didokumenkan dan.
- **Berwaspada terhadap tanda amaran:** Peka terhadap permintaan luar biasa, seperti pembayaran tunai atau terma yang tidak dijangka.
- **Bersuara:** Laporkan sebarang transaksi atau aktiviti mencurigakan yang mungkin melibatkan pengubahan wang haram kepada Jabatan Undang-undang, Etika & Pematuhan, pengurus anda, atau ke hotline Etika.

Komitmen Kami

DuPont me matuhi semua undang-undang yang mencegah pengubahan wang haram dan pembiayaan aktiviti haram. Kami memastikan bahawa perniagaan kami dijalankan bersama pelanggan yang bereputasi, untuk tujuan yang sah, dan dengan dana yang sah.

Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Privasi Data

Di DuPont, kami komited untuk melindungi maklumat peribadi yang dikumpulkan mengenai pekerja, pelanggan, pengguna, pembekal, dan pihak ketiga lain. Maklumat peribadi termasuk butiran yang dapat mengenal pasti seseorang individu, seperti nama, maklumat hubungan, kelayakan akaun, atau data biometrik

YTanggungjawab Kami

Pekerja yang mengendalikan maklumat peribadi mestilah:

Ketahui dan ikuti undang-undang privasi: Fahami dan patuhi undang-undang yang berkenaan untuk mengumpul, memindahkan dan menggunakan data peribadi.

Pastikan keselamatan: Lindungi maklumat peribadi dengan kawalan fizikal dan elektronik yang sesuai.

Patuhi keperluan merentas sempadan: Gunakan perjanjian yang diluluskan apabila memindahkan data di peringkat antarabangsa.



Komitmen Kami

Sebagai sebuah syarikat global, DuPont berusaha untuk mengikuti semua undang-undang privasi yang berkenaan dan mengikuti **Dasar Privasi Maklumat Global kami**. Dasar ini menggariskan amalan privasi kami dan komitmen untuk melindungi data.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont

Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Amalan Persaingan

Di DuPont, kami bersaing setiap hari untuk memenuhi keperluan pelanggan dan meningkatkan nilai pemegang saham. Walau bagaimanapun, kami sentiasa mematuhi undang-undang persaingan, yang digunakan di kebanyakan negara di mana kami menjalankan perniagaan. Undang-undang ini melarang tindakan yang mengawal perdagangan atau mengurangkan persaingan. Melanggar undang-undang ini boleh mengakibatkan penalti berat bagi DuPont dan sesiapa sahaja yang terlibat.

Apa yang Perlu Dielak

Biasakan diri dengan Dasar DuPont mengenai Berdagang dengan Destinasi Sensitif yang terpakai kepada semua perniagaan DuPont, termasuk anak syarikat terkawal, usaha sama dan sekutu seluruh dunia dan menentukan semua urusan niaga import dan eksport yang dicadangkan

Penetapan Harga dan Boikot

Kami sama sekali tidak harus bersetuju dengan pesaing untuk menetapkan harga, terma, atau syarat jualan, atau memboikot pembekal atau pelanggan tertentu

Membahagikan Pasaran atau Mengehadkan Produk

Kami sama sekali tidak harus membahagikan pelanggan, produk, atau pasaran dengan pesaing atau mengehadkan pengeluaran atau penjualan produk dengan berkoordinasi bersama pihak lain.

Salah Nyata atau Pencurian

Kami sama sekali tidak harus memberi gambaran salah diri sendiri untuk mengumpul maklumat persaingan atau mencuri maklumat daripada pesaing

Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Pesaing, Pembekal, dan Persatuan Perdagangan

Jika tugas anda memerlukan interaksi dengan pesaing, pembekal DuPont, atau persatuan perdagangan industri, anda dijangka untuk mengkaji dasar dan mendapatkan kelulusan sebelum anda:

- Bangunkan komunikasi harga.
- Hadiri mesyuarat persatuan perdagangan atau acara yang melibatkan pesaing.
- Berinteraksi secara langsung dengan pesaing.

Untuk mengelakkan pelanggaran undang-undang antitrust, anda mesti:

- Jangan sama sekali terlibat dalam amalan yang mengehadkan perdagangan bebas atau persaingan termasuk membincangkan strategi jualan atau penentuan harga dengan pihak ketiga.
- Elakkan sebarang perbincangan data proprietari atau sulit dengan pesaing.
- Tidak meminta atau berkongsi maklumat bersaing melalui pihak ketiga.
- Hentikan perbincangan dengan segera jika topik sensitif timbul dan laporkan kejadian tersebut.
- Hubungi Jabatan Undang-undang jika anda mempunyai pertanyaan tambahan.

Maklumat Pesaing

Kami menghargai maklumat persaingan, tetapi hanya apabila ia dikumpul secara sah dan beretika. Semua orang di DuPont mesti mengikut peraturan ini:

- Jangan sama sekali mencuri atau memberi gambaran yang salah diri anda untuk mengumpul data.
- Elakkan menggunakan ejen atau pihak ketiga untuk mendapatkan maklumat secara tidak wajar.
- Rujuk Jabatan Undang-undang jika anda tidak pasti tentang pengumpulan maklumat persaingan dengan bertanggungjawab.

Dengan mengikut garis panduan ini, kami melindungi reputasi DuPont dan mematuhi undang-undang persaingan di seluruh dunia.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont

Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Hubungan Kerajaan

Di DuPont, bekerjasama dengan organisasi kerajaan, pegawai, dan perusahaan milik negara memerlukan perhatian khusus. Setiap kerajaan mempunyai peraturannya sendiri untuk perniagaan. Kami mesti sentiasa bertindak secara beretika dan mengikuti peraturan ini. Sama ada kami bekerjasama dengan pegawai kerajaan dalam kuasa mereka sebagai pelanggan atau pengawal selia, tindakan kami mesti menunjukkan komitmen DuPont kepada integriti.

Bidang Tumpuan Utama

Berinteraksi dengan Pegawai Kerajaan

Ikuti semua undang-undang semasa bekerja dengan pegawai kerajaan. Walaupun hadiah kecil atau makanan boleh dilihat sebagai rasuah atau sogokan, tidak kira niat sebenarnya. Sentiasa berhubung dengan Jabatan Undang-undang sebelum memberikan apa-apa yang bernilai kepada pegawai kerajaan.

Kontrak Kerajaan

Kontrak kerajaan sering kali mempunyai peraturan yang ketat. Ini termasuk menyimpan rekod kos, melindungi maklumat syarikat, dan mengikuti peraturan tentang hadiah dan keraian.

Melanggar peraturan ini boleh mengakibatkan penalti yang serius. Jika anda tidak pasti, minta bantuan daripada Jabatan Undang-undang.

Perjalanan untuk Pegawai Kerajaan Bukan Amerika Syarikat

DuPont boleh membayar kos perjalanan yang munasabah bagi pegawai kerajaan bukan dari Amerika Syarikat yang melawat kemudahan kami, tetapi hanya untuk syarat tertentu.. Kos ini mesti:

- Patuhi undang-undang tempatan.
- Bayar terus kepada pembekal, seperti hotel atau restoran.
- Kaitkan secara langsung dengan lawatan tersebut.
- Termasuk dalam garis panduan Dasar Hadiah & Keraian kami.

Pembayaran untuk kos perjalanan yang tidak berkaitan adalah tidak dibenarkan.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont

Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Komitmen Kami

Apabila bekerja dengan kerajaan, kami mesti bertindak dengan tanggungjawab dan ikuti semua peraturan serta undang-undang. Melanggar peraturan ini boleh membawa akibat serius bagi DuPont dan individu yang terlibat. Sentiasa rujuk kepada Jabatan Undang-undang jika anda tidak pasti tentang peraturan dalam berurusan dengan pegawai kerajaan.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont



Rakan Kongsi Perniagaan Kami

Pengurusan Risiko Pihak Ketiga

Pihak ketiga yang kami bekerjasama adalah penting untuk memberikan hasil berkualiti untuk pelanggan kami. Kami menetapkan standard tingkah laku yang sama tinggi kepada mereka seperti yang kami harapkan daripada semua orang di DuPont.

Jangkaan Kami

Kami **Tatakelakuan Pembekal** menggariskan bagaimana kami mengharapkan Rakan Kongsi Perniagaan Kami menjalankan operasi mereka. Dengan komitmen bersama, pihak ketiga kami membantu kami menegakkan komitmen DuPont terhadap nilai teras kami dan Kod.

Pemilihan dan Penglibatan Pembekal

Kami memilih pembekal menggunakan proses pemilihan strategik yang termasuk:

- Menilai keupayaan mereka dengan berhati-hati dan jajarkan dengan standard kami.
- Melengkapkan proses penilaian wajar yang menyeluruh.
- Memperoleh kelulusan pihak berkepentingan untuk memastikan kami bekerjasama dengan rakan kongsi yang tepat.

Komuniti Kami



Komuniti Kami

Di DuPont, kami komited untuk mencipta dunia yang lebih baik untuk orang di mana-mana sahaja. Kami memberi tumpuan kepada perlindungan alam sekitar, memastikan keselamatan dan kualiti produk, serta menghormati hak asasi manusia sepanjang rantai bekalan kami.

Dipandu oleh nilai teras kami, kami berhasrat untuk memberi impak positif kepada kehidupan dan komuniti di mana kami beroperasi.

Perlindungan Alam Sekitar

Misi kami adalah pertumbuhan kemampanan—mencipta nilai untuk masyarakat dan pemegang saham sambil mengurangkan jejak alam sekitar kami.

Tiap-tiap seorang daripada kami mempunyai peranan untuk dimainkan dalam melindungi alam sekitar. Pihak pengurusan menyediakan latihan dan sumber untuk membantu pekerja memahami dan mematuhi undang-undang alam sekitar serta **Komitmen Alam Sekitar, Kesihatan, & Perlindungan DuPont** Kami semua mesti:

- Ikuti dasar, piawaian, dan tatacara alam sekitar.
- Jalankan perniagaan dengan berhati-hati dan menghormati alam sekitar.
- Patuhi undang-undang dan peraturan alam sekitar yang berkenaan.

KETAHUI LEBIH LANJUT: SUMBER di Intranet DuPont



Komuniti Kami

Hak Asasi Manusia

DuPont komited untuk melindungi dan memajukan hak asasi manusia di mana sahaja kami beroperasi. Kami bekerjasama dengan rakan kongsi yang berkongsi prinsip kami dan menegakkan piawaian etika tertinggi seperti yang digariskan dalam **Pernyataan Kedudukan Hak Asasi Manusia** serta **Pendekatan kami terhadap Buruh Kanak-kanak dan Buruh Paksa**.

Tanggungjawab Anda

- Jalankan perniagaan secara beretika dan bertanggungjawab.
- Kenal pasti dan bekerjasama dengan pembekal yang sejajar dengan nilai teras kami.
- Laporkan sebarang kebimbangan hak asasi manusia dengan segera.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont



Komuniti Kami

Keselamatan dan Kualiti Produk

Kami komited untuk menghasilkan produk yang selamat dan mampan yang memenuhi standard tertinggi untuk pelanggan kami dan alam sekitar. Pengawasan produk bermaksud mengurus isu kesihatan, keselamatan, dan alam sekitar sepanjang kitar hayat produk.

Komitmen utama kami termasuklah:

- **Keselamatan:** Memastikan produk adalah selamat untuk manusia dan alam sekitar.
- **Pematuhan:** Mengikuti undang-undang dan peraturan nasional serta antarabangsa.
- **Piawaian Global:** Memenuhi standard ketat yang melebihi keperluan undang-undang
- **Penilaian:** Menilai produk dan bahan mentah untuk mengurus risiko.
- **Kerjasama:** Bekerja dengan pelanggan dan pembekal untuk berkongsi maklumat.
- **Latihan:** Menawarkan pendidikan berterusan untuk menyokong peningkatan yang berterusan.
- **Inovasi:** Mereka bentuk produk dan proses untuk keselamatan dan mampan.



KETAHUI LEBIH LANJUT: [SUMBER](#) di Intranet DuPont





© 2022 DuPont. All rights reserved. DuPont™, the DuPont Oval Logo, and all trademarks and service marks denoted with ™, SM or ® are owned by affiliates of DuPont de Nemours, Inc. unless otherwise noted. Nothing contained herein shall be construed as a representation that any recommendations, use or resale of the product or process described herein is permitted and complies with the rules or regulations of any countries, regions, localities, etc., or does not infringe upon patents or other intellectual property rights of third parties.

The information provided herein is based on data DuPont believes to be reliable, to the best of its knowledge and is provided at the request of and without charge to our customers. Accordingly,

DuPont does not guarantee or warrant such information and assumes no liability for its use. If this product literature is translated, the original English version will control and DuPont hereby disclaims responsibility for any errors caused by translation. This document is subject to change without further notice.