



Kod Zachowanie

Nasze wartości DuPont w działaniu



Spis treści

3..... Wiadomość od CEO

4..... Nasz Kodeks

- 5..... Nasze obowiązki
- 6..... Nasz program etyki i zgodności
..... z przepisami
- 7..... Podejmowanie dobrych decyzji
- 8..... Zgłaszanie zastrzeżeń
..... i brak działań odwetowych
- 9..... Dochodzenia i konsekwencje

10..... Nasz globalny zespół

- 12..... Szacunek wobec innych
- 13..... Prywatność i dane osobowe
- 14..... Bezpieczeństwo i zdrowie
- 15..... Prawa człowieka

16..... Nasza firma

- 18..... Konflikt interesów
- 20..... Wykorzystanie informacji poufnych
..... w obrocie papierami wartościowymi
- 22..... Działalność polityczna
- 23..... Zasoby firmy
- 24..... Informacje poufne
..... i własność intelektualna
- 27..... Prowadzenie dokumentacji
..... i sprawozdawczość
- 28..... Komunikacja zewnętrzna

31..... Nasi partnerzy biznesowi

- 32..... Upominki i oferty rozrywki
- 33..... Łapówki i nielegalne prowizje
- 34..... Płatności za produkty i usługi
- 35..... Kontrola handlu międzynarodowego
- 37..... Zapobieganie praniu pieniędzy
- 38..... Poufność danych
- 39..... Praktyki konkurencyjne
- 41..... Relacje z rządem
- 43..... Zarządzanie ryzykiem osób trzecich

44..... Nasze społeczności

- 45..... Ochrona środowiska
- 46..... Bezpieczeństwo i jakość produktu
- 47..... Prawa człowieka





Wiadomość od CEO

Szanowni Państwo,

W DuPont nasze zaangażowanie w innowacje to nie tylko rozwijanie produktów, które zmieniają świat, ale również dbanie o najwyższe standardy etyczne w prowadzeniu działalności.

Nasz Kodeks Postępowania stanowi kluczowe źródło wiedzy, które pomaga zrozumieć i realizować nasze podstawowe wartości.

Ten dynamiczny dokument będzie regularnie aktualizowany, aby odzwierciedlać zmieniające się praktyki i zapewniać, że niezmiennie dostarczamy wartość naszym klientom, pracownikom, akcjonariuszom oraz społecznościom, którym służymy.

Zachęcam każdego z Państwa do częstego korzystania z tego dokumentu i traktowania go jako drogowskazu w codziennych decyzjach i kontaktach.

Razem budujemy środowisko oparte na uczciwości i doskonałości w DuPont.

Dziękujemy za Państwa zaangażowanie w nasze wspólne wartości oraz za oddanie na rzecz wprowadzania pozytywnych zmian.

Lori Koch

Nasz Kodeks

Kodeks postępowania DuPont (Kodeks) opiera się na naszych podstawowych wartościach. Określa jasne zasady współpracy z klientami, dostawcami, partnerami biznesowymi, udziałowcami, społecznościami i sobą nawzajem. Kodeks jest źródłem pomocy w podejmowaniu decyzji, które odzwierciedlają wartości DuPont i chronią naszą reputację.

W DuPont zobowiązujemy się do etycznego działania we wszystkim, co robimy. Obejmuje to przestrzeganie wszystkich przepisów prawa, regulacji, Kodeksu oraz polityk firmy. Łamanie prawa, Kodeksu lub polityk firmy – jak również ukrywanie naruszeń – jest niedopuszczalne.

Kodeks pomaga nam zapewnić spójne i uczciwe zarządzanie naszymi zasadami. Wspiera on najlepsze interesy pracowników i interesariuszy i jest stosowany w sposób odpowiedzialny. Nie jest to jednak umowa ani obietnica dalszego zatrudnienia.

Spółka może aktualizować Kodeks w razie potrzeby. Jeśli jakkolwiek część niniejszego Kodeksu jest sprzeczna z prawem lub umową związkową, zastosowanie ma prawo lub umowa.



Nasze obowiązki

Prowadzimy działalność w sposób odpowiedzialny. Oznacza to, że postępujemy zgodnie z podstawowymi wartościami firmy DuPont i przestrzegamy praw, przepisów i zasad obowiązujących w miejscu naszej pracy. Jeśli którykolwiek z tych standardów wydaje się sprzeczny, należy skonsultować się z działem prawnym.

Aby sprostać tym obowiązkom:



Nie prosimy ani nie pozwalamy innym —np. dostawcom, agentom czy kontrahentom, na robienie czegokolwiek, czego nie wolno nam robić

Mówimy gdy mamy pytania lub obawy o praktyki firmy.

Nigdy nie ukrywamy nieprzestrzegania przez kogoś prawa, przepisów, zasad lub procedur firmy.

Zgłaszamy podejrzenia naruszenia prawa, Kodeksu lub zasad firmy.

W pełni i uczciwie współpracujemy w każdym dochodzeniu.

Szczególne obowiązki menedżerów

Menedżerowie odgrywają kluczową rolę w kształtowaniu etycznych zachowań w firmie DuPont. Ci, którym przewodzą, często szukają u nich wskazówek w związku z etycznym postępowaniem. Ze względu na to, menedżerowie muszą wykraczać poza przestrzeganie zasad —muszą aktywnie promować odpowiedzialne praktyki biznesowe.

Aby spełnić te oczekiwania, menedżerowie muszą:

- **Daj przykład** poprzez prezentowanie wysokich standardów i przestrzeganie podstawowych wartości DuPont we wszystkich działaniach.
- **Częste rozmowy** o odpowiedzialnych praktykach i o tym, jak odzwierciedlają one wartości DuPont.
- **Zachowanie uczciwości** traktując członków zespołu konsekwentnie i pomagając im zrozumieć, że uczciwość może obejmować różne podejścia w różnych sytuacjach.
- **Aktywne zapobieganie** konfliktom interesów wśród członków zespołu.
- **Stuchanie obaw** i znajdowanie czasu, aby odpowiedzieć na pytania dotyczące etyki lub zgodności.
- **Zachęcanie do zgłaszania** problemów, upewniając się, że pracownicy czują się bezpiecznie i mogą je zgłaszać bez obawy przed odwetem.
- **Uzyskanie pomocy** w razie potrzeby, korzystając z zasobów firmy, jeśli dana kwestia wykracza poza czyjeś kompetencje.
- **Podejmowanie decyzji biznesowych** które leżą w najlepszym interesie firmy.

Wypełniając te obowiązki, menedżerowie pomagają tworzyć kulturę odpowiedzialności i etycznego zachowania w DuPont

Nasz Kodeks

Nasz program etyki i zgodności z przepisami

Etyka i zgodność z przepisami są kluczowymi priorytetami w DuPont. Dyrektor ds. etyki i zgodności nadzoruje Ethics and Compliance Central (E&C Central), zespół, który współpracuje z liderami wyższego szczebla w celu promowania tych wartości. Silna etyka i zgodność z przepisami tworzą przewagę konkurencyjną i wspierają zrównoważone działania.

Globalni oficerowie ds. zgodności koncentrują się na kluczowych obszarach ryzyka oraz nadzorują wizję, polityki i wyniki programu. Dbają o to, by każda firma i funkcja utrzymywały skuteczne praktyki zgodności.

Zespół E&C Central współpracuje również z kierownikami liniowymi, promując podstawowe wartości DuPont i budując kulturę integralności etycznej. Osiągamy to przez:

- Koordynowanie komunikacji i szkoleń.
- Prowadzenie wewnętrznych dochodzeń i oceny ryzyka.
- Zarządzanie programami etyki i zgodności.
- Zapewnienie odpowiedzialności poprzez nadzór.



Szkolenie dotyczące Kodeksu

Jako członkowie zespołu DuPont wszyscy zostaliśmy przeszkoleni w zakresie tego Kodeksu podczas onboarding. Rutynowo przechodzimy szkolenia odświeżające i przedkładamy certyfikaty etyki biznesowej. Niniejszy certyfikat potwierdza, że zapoznaliśmy się z Kodeksem i rozumiemy jego treść oraz zobowiązujemy się do jego przestrzegania.



Nasz Kodeks

Podejmowanie dobrych decyzji

Jako członkowie zespołu DuPont wszyscy zostaliśmy przeszkoleni w zakresie tego Kodeksu podczas onboarding. Rutynowo przechodzimy szkolenia odświeżające i przedkładamy certyfikaty etyki biznesowej.

Z jakim problemem muszę się zmierzyć?

- Czy może to naruszać prawo lub przepisy?
- Czy to może być sprzeczne z Kodeksem Postępowania DuPont?
- Czy może to naruszać zasady lub reguły DuPont?
- Czy jest to nieetyczne z punktu widzenia standardów zawodowych lub osobistych?

Jakie są moje obowiązki?

- Jakie są moje obowiązki etyczne w DuPont?
- Czy w mojej pracy lub grupie zawodowej obowiązują określone standardy etyczne?

Kogo to dotyczy?

- Klientów?
- Udziałowców?
- Dostawców?
- Kolegów?
- Lokalne społeczności?
- Moją rodzinę lub mnie?

Jakie zasoby mogą pomóc?

- Odpowiednie przepisy i regulacje (w razie potrzeby skontaktuj się z działem prawnym)
- Podstawowe wartości, Kodeks postępowania i zasady firmy DuPont
- Standardy zawodowe lub branżowe
- [ZASOBY](#) w naszym intranecie

Jakie działania należy rozważyć?

- Czy czułbym/czułabym się komfortowo, wyjaśniając moją decyzję rodzinie?
- Jak wyglądałaby moja decyzja, gdyby została udostępniona online i zyskała popularność w mediach społecznościowych?
- Czy traktuję innych tak, jak sam chcę być traktowany(-a)?
- Jak wytłumaczyłbym/wytłumaczyłabym swoją decyzję współpracownikowi?



Jeśli nie jesteś pewien działań kolegi, zapytaj, **“Czy możesz mi pomóc zrozumieć swoje rozumowanie?”** Rozmowa o tym, jak podejmujemy decyzje, pomaga nam uczyć się od siebie nawzajem i budować wspólne zrozumienie wartości DuPont.

Nasz Kodeks

Zgłaszanie zastrzeżeń i brak działań odwetowych

Musimy utrzymywać środowisko, w którym każdy może zabrać głos bez obawy o odwet. Każdy pracownik DuPont ma obowiązek zabrać głos w przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących etyki lub zgodności z przepisami. Dostępnych jest wiele zasobów, które mogą w tym pomóc.

Kierownik lub przełożony jest często najlepszym źródłem informacji, ponieważ zna swoją rolę i obowiązki. Jeśli nie czujesz się komfortowo, rozmawiając z nim lub jest on niedostępny, możesz również skontaktować się z:

- Kierownictwem swojej firmy, funkcji lub zakładu.
- Twoim kierownikiem ds. zgodności korporacyjnej lub etyki.
- Działem prawnym lub finansowym.
- Działem zasobów ludzkich (szczególnie w kwestiach związanych z miejscem pracy, takich jak brak szacunku, dyskryminacja lub nękanie).
- **The DuPont INFOLINIA ETYCZNA**, jest to bezpłatna, wielojęzyczna usługa dla pracowników i osób niebędących pracownikami, aby zgłaszać obawy. Odwiedź <https://www.dupont.com/ethics-and-compliance-hotline.html> szczegóły.

Wszystkie zgłoszenia traktujemy poufnie i udostępniamy informacje tylko tym osobom, które muszą zająć się daną sprawą. Użytkownik może zdecydować się na zachowanie anonimowości, a my będziemy chronić jego tożsamość, gdy tylko będzie to możliwe i dozwolone przez prawo.

Czym jest niewłaściwe postępowanie?

Niewłaściwe postępowanie może obejmować każde naruszenie prawa, niniejszego Kodeksu lub polityk firmy. Może to być również nieetyczne zachowanie lub niewłaściwe wykorzystanie zasobów firmy, a także inne działania szkodliwe dla innych osób lub DuPont. Poważnie traktujemy wszystkie zgłoszone sprawy i podejmujemy odpowiednie działania, gdy naruszenia zostaną potwierdzone.

Polityka niepodejmowania kroków odwetowych

Zależy nam na stworzeniu otwartego środowiska, w którym można zgłaszać wątpliwości. Nie zezwalamy nikomu na ograniczanie lub zniechęcanie do zgłaszania kradzieży, oszustw, marnotrawstwa, nadużyć, naruszeń praw człowieka lub jakichkolwiek podejrzeń o niewłaściwe postępowanie. Działania odwetowe są surowo zabronione. Sprawdzamy wszystkie przypadki działań odwetowych i pociągamy sprawców do odpowiedzialności.

Nasz Kodeks

Dochodzenia i konsekwencje

Badamy wszystkie zgłoszenia dotyczące niewłaściwego postępowania, w tym naruszeń prawa, przepisów lub zasad firmy. Osoby odpowiedzialne za niewłaściwe postępowanie będą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu. Może to obejmować rozwiązanie umowy i podjęcie kroków prawnych w stosownych przypadkach. Dokonanie celowo fałszywego zgłoszenia będzie traktowane jako wykroczenie

Odstępstwo

Niniejszy Kodeks obowiązuje we wszystkich zakładach i spółkach firmy DuPont oraz w spółkach, w których firma DuPont ma pakiet kontrolny. W rzadkich przypadkach może zostać przyznane odstępstwo. Komitet ds. Nominacji i Ładu Korporacyjnego Rady Dyrektorów rozpatruje odstępstwa dla członków zarządu. Dyrektor ds. Etyki i Zgodności rozpatruje odstępstwa dla pozostałych pracowników.



Nasz globalny zespół



Nasz globalny zespół

Tworzenie środowiska, w którym pomysły i indywidualny wkład każdej osoby są doceniane, jest kluczowe dla sukcesu DuPont. Zobowiązujemy się do poszanowania prywatności poprzez ochronę danych osobowych obecnych i byłych członków zespołu. Dbamy również o zachowanie bezpiecznego środowiska, wychodząc z założenia, że wszelkim odchyleniom od zasad bezpieczeństwa i ochrony można zapobiec. Naszym celem jest zero incydentów związanych z bezpieczeństwem i środowiskiem, co obejmuje również promowanie bezpieczeństwa poza miejscem pracy.



Nasz globalny zespół

Środowisko pracy

W DuPont dążymy do stworzenia miejsca pracy, w którym każdy jest traktowany z godnością i szacunkiem. Nasze zaangażowanie na rzecz integracji obejmuje zapewnienie równych szans, zakaz nękania i utrzymywanie miejsca pracy wolnego od przemocy lub gróźb.

Równe szanse

Zapewniamy sprawiedliwe traktowanie przy zatrudnianiu, awansach, ustalaniu wynagrodzeń i szkoleniach. Nie dyskryminujemy ze względu na cechy osobiste, takie jak wiek, rasa, religia, kolor skóry, płeć, niepełnosprawność, pochodzenie narodowe lub etniczne, pochodzenie, stan cywilny, stan rodzinny, orientacja seksualna, tożsamość lub ekspresja płciowa czy status weterana. DuPont przestrzega wszystkich praw, które chronią jednostki przed dyskryminacją.

Miejsce pracy wolne od nękania

Nękanie jakiegokolwiek rodzaju jest niedopuszczalne. Przykłady obejmują nienawistne komentarze, niepożądany kontakt fizyczny, prośby o przysługi seksualne i niewłaściwe wykorzystanie systemów firmowych w celu uzyskania dostępu do obraźliwych lub nieodpowiednich materiałów. Zgłoś nękanie do działu kadr lub na infolinię ds. etyki.

Przemoc w miejscu pracy

Zobowiązujemy się do zapewnienia miejsca pracy wolnego od przemocy, w tym gróźb, zastraszania lub obrażeń fizycznych. Oczekujemy, że osoby zaangażowane w konflikty lub nieporozumienia będą rozwiązywać je z szacunkiem. Każdy, kto doświadczy lub zaobserwuje agresywne zachowanie, powinien zgłosić je lokalnym władzom, ochronie obiektu, infolinii ds. etyki, swojemu przełożonemu lub kierownikowi i/lub działowi kadr. Osoby naruszające przepisy poniosą konsekwencje.

Nasz globalny zespół

Prywatność i dane osobowe

DuPont informuje pracowników i inne osoby o gromadzonych danych osobowych i sposobie ich wykorzystywania. Pracownicy muszą przestrzegać zasad firmy i obowiązujących przepisów dotyczących prywatności w celu ochrony tych informacji, zgodnie z naszą [Globalną polityką prywatności informacji](#).

Lokalni kierownicy zapewniają zgodność procedur biznesowych z polityką i lokalnymi przepisami



Dowiedz się więcej: [CENTRUM PRYWATNOŚCI](#) w intranecie DuPont

Wykorzystanie aktywów firmy do celów prywatnych

Obiekty, sprzęt i usługi firmy, takie jak biura, telefony i systemy komputerowe, są przeznaczone głównie do użytku biznesowego. Ograniczone użycie osobiste może być dozwolone, jeśli spełnia ona nasze wymogi [Polityka akceptowalnego użytkowania](#) oraz prawo lokalne. Nikt nie powinien oczekiwać prywatności podczas korzystania z tych zasobów.

DuPont zastrzega sobie prawo do dostępu, monitorowania i przeszukiwania własności i komunikacji firmy. Wszelkie informacje, do których mamy dostęp, mogą być również udostępniane organom prawnym, gdy jest to wymagane (z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa).



Dowiedz się więcej: [Polityki i Standardy dotyczące bezpieczeństwa informacji](#)

Nasz globalny zespół

Bezpieczeństwo i zdrowie

Wierzymy, że wszystkim urazom, chorobom i incydentom związanym z bezpieczeństwem można zapobiec. Naszym celem jest zerowa liczba incydentów. Zachęcamy również do zapewnienia bezpieczeństwa poza miejscem pracy, aby chronić naszych pracowników.

Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz zobowiązań firmy DuPont w zakresie ochrony środowiska, zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony jest obowiązkiem każdego pracownika. Kierownictwo zapewnia edukację, szkolenia i motywację, aby upewnić się, że wszyscy rozumieją i przestrzegają tych standardów.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont

Polityka dotycząca nadużywania substancji

Oczekujemy, że każdy:

- Nie będzie przychodzić do pracy pod wpływem nielegalnych narkotyków, alkoholu lub substancji kontrolowanych.
- Rozumie, że używanie lub posiadanie nielegalnych narkotyków w miejscu pracy jest niedozwolone.
- Będzie przestrzegać wszystkich zasad związanych z substancjami w celu utrzymania bezpiecznego miejsca pracy.

Nadużywanie substancji stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i wpływa na wydajność. Naruszenia tej polityki są traktowane poważnie.

Nasz globalny zespół

Prawa człowieka

Ochrona praw człowieka jest kamieniem węgielnym trwałego sukcesu. W DuPont promujemy kulturę szacunku i godności dla pracowników, klientów i społeczności. Zwiększa to możliwości naszych pracowników, poprawia naszą reputację i napędza innowacyjność.

Traktujemy wszystkich, zarówno pracowników, jak i partnerów biznesowych, z profesjonalizmem, godnością i szacunkiem. To pozwala nam wszystkim wносить wkład, wprowadzać innowacje i doskonalić się.

Standardy w naszym oświadczeniu w sprawie praw człowieka

Oświadczenie firmy DuPont w sprawie praw człowieka określa zasady, którymi kierujemy się w naszej działalności:

- Zero tolerancji dla pracy dzieci, pracy przymusowej i handlu ludźmi
- Wolność zrzeszania się i prawo do rokowań zbiorowych
- Uczciwe wynagrodzenie
- Rozsądne godziny pracy
- Ochrona pracowników
- Poszanowanie praw słabszych grup społecznych
- Zaangażowanie w bezpieczeństwo
- Oczekiwania wobec dostawców i wykonawców

Nasza firma



Nasza firma

Stoimy na straży uczciwości DuPont, chroniąc aktywa firmy i działając w najlepszym interesie organizacji. Nasze zaangażowanie w tym zakresie obejmuje unikanie konfliktów interesów, ochronę poufnych informacji i odpowiedzialne korzystanie z zasobów.

Z szacunkiem traktujemy informacje poufne i własność intelektualną, aby utrzymać naszą przewagę konkurencyjną. Współpracując z podmiotami zewnętrznymi, upewniamy się, że tylko upoważnione osoby komunikują się w imieniu DuPont.

Stoimy również na straży zgodności z prawem w działalności politycznej i prowadzimy dokładną dokumentację. Wspólnie te praktyki wzmacniają nasze podstawowe wartości i chronią naszą reputację.



Nasza firma

Konflikt interesów

W DuPont musimy dbać o to, aby nasze osobiste zainteresowania i działania nie kolidowały z naszymi obowiązkami wobec firmy. Obejmuje to unikanie nawet pozornych konfliktów interesów. Jeśli wystąpi potencjalny konflikt, naszym obowiązkiem jest ujawnienie go, aby kierownictwo mogło przeanalizować sytuację i zająć się nią.

Rozpoznawanie konfliktów

Konflikty interesów mogą obejmować:

- Praca zewnętrzna lub działania, które kolidują z obowiązkami służbowymi.
- Wykorzystywanie informacji poufnych dla osobistych korzyści.
- Udziały finansowe w firmach, które prowadzą interesy z DuPont lub z nią konkurują.
- Relacje rodzinne lub osobiste, które mogą mieć wpływ na decyzje.

Członkowie rodziny i relacje

Kierownicy nie mogą nadzorować członków rodziny ani utrzymywać romantycznych relacji z osobami, które nadzorują. Należy zgłaszać takie sytuacje natychmiast, aby kierownictwo lub dział HR mogli się nimi zająć.

Członkowie rodziny obejmują bliskich krewnych, takich jak rodzice, dzieci, rodzeństwo, teściowie i inne osoby mieszkające w tym samym gospodarstwie domowym. Inne relacje również mogą powodować konflikty. Menedżerowie powinni oceniać takie sytuacje indywidualnie dla każdego przypadku.

Zewnętrzne zatrudnienie, praca lub działalność

Aby uniknąć konfliktów w przypadku działań zewnętrznych, nie wolno:

- Obejmować stanowisk takich jak dyrektor, członek zarządu, partner, konsultant lub innych kluczowych stanowisk w organizacjach, które prowadzą interesy z firmą DuPont lub z nią konkurują.
- Działać jako pośrednik w transakcjach z udziałem DuPont.
- Podejmować zewnętrznych prac lub zakładać firm, które kolidują z obowiązkami w DuPont.
- Pełnić funkcji rządowych, które kolidują z obowiązkami w firmie.

Przed zaangażowaniem się w działania takie jak publikowanie, przemawianie lub konsultacje, skonsultuj się ze swoim przełożonym, aby upewnić się, że nie kolidują one z Twoją rolą w DuPont.

Nasza firma

Spotkania biznesowe

Korzystanie z odkryć dla własnych korzyści

Identyfikujesz związek z projektu badawczego, który może mieć wartość rynkową poza firmą DuPont i, bez upoważnienia, udostępniasz te informacje podmiotowi zewnętrznemu w celu niezależnego wykorzystania tej możliwości

Korzystanie z okazji na rynku nieruchomości

Dowiadujesz się, że DuPont może chcieć nabyć lokalną nieruchomość, więc najpierw ją kupujesz, aby odsprzedać z zyskiem

Komercjalizacja innowacji DuPont

Twój zespół tworzy proces, który redukuje zanieczyszczenia, i próbujesz sprzedać go innym firmom niezależnie. Czerpanie osobistych korzyści z tych możliwości narusza nasze zasady i Kodeks.

Ujawnianie i rozwiązywanie konfliktów

Niezwłocznie ujawniaj wszelkie potencjalne konflikty swojemu przełożonemu, pracownikowi ds. zgodności korporacyjnej lub działowi prawnemu. Ujawnienia te powinny być również zawarte w corocznym Certyfikacie Etyki Biznesowej. Kierownictwo przeanalizuje i rozwiąże konflikty w sposób poufny, konsultując się w razie potrzeby z Działem Etyki i Zgodności z Przepisami.

Znaczące interesy finansowe

Znaczący interes finansowy” oznacza każdy z poniższych przypadków:

- Ponad 1% udziałów w spółce publicznej.
- Ponad 10% udziałów w spółce prywatnej.
- Więcej niż 5% całkowitych aktywów lub dochodów.

Skonsultuj się ze swoim przełożonym lub działem prawnym, jeśli nie masz pewności co do interesów finansowych, które mogą powodować konflikty



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont

Nasza firma

Wykorzystanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

W DuPont nie wolno nam wykorzystywać informacji niepublicznych, znanych również jako informacje wewnętrzne, do handlu papierami wartościowymi lub pomagania innym w handlu. Informacje poufne obejmują wszelkie poufne szczegóły, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na cenę akcji spółki.

Co musisz wiedzieć

Informacje wewnętrzne mogą obejmować:

- Oczekiwane zyski lub wyniki finansowe.
- Fuzje, przejęcia lub duże inwestycje.
- Wprowadzenie produktu na rynek, zmiany w zakresie własności intelektualnej lub istotne aktualizacje prawne.

Wykorzystywanie informacji wewnętrznych do obrotu papierami wartościowymi jest nielegalne w wielu krajach, w tym w Stanach Zjednoczonych. Kary są surowe i dotyczą handlu akcjami DuPont lub akcjami innych firm, o których możesz posiadać informacje wewnętrzne.

Ogólną zasadą jest odczekanie jednego dnia roboczego po upublicznieniu informacji poufnych przed dokonaniem transakcji. Jeśli masz wątpliwości, nie handluj. Skontaktuj się z działem prawnym w celu uzyskania wskazówek.

Przykłady informacji poufnych

- Poznanie ważnego odkrycia badawczego, które zmieni rynek
- Wiedza, że DuPont planuje zainwestować w spółkę notowaną na giełdzie
- Wiedza, że DuPont zamierza przyznać znaczącą umowę innej firmie
- Wiedza o oczekującej fuzji lub przejęciu, które nie zostało ogłoszone publicznie

Nasza firma

Wytyczne dotyczące handlu

Posiadając informacje wewnętrzne, nie można:

- Kupować ani sprzedawać akcji DuPont.
- Handlować akcjami innych firm powiązanymi z informacjami wewnętrznymi.
- Zmieniać decyzji inwestycyjnych w firmowym planie oszczędnościowym obejmującym akcje DuPont.
- Przekazywać tych informacji innym osobom, które mogłyby wykorzystać je do handlu papierami wartościowymi.

Jeśli jesteś dyrektorem wykonawczym, musisz postępować zgodnie ze specjalnymi procedurami wstępnego zatwierdzenia i skonsultować się z sekretarzem korporacyjnym przed dokonaniem jakichkolwiek transakcji.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont



Nasza firma

Działalność polityczna

DuPont szanuje prawa polityczne jednostek, jednocześnie zapewniając ścisłe przestrzeganie przepisów regulujących wkłady i działania polityczne. Przepisy te różnią się w zależności od kraju, a ich naruszenie może skutkować poważnymi karami.

Wytyczne dotyczące wpłat na cele polityczne

- Zasoby, fundusze i lokalizacje firmy nie mogą być wykorzystywane do wpłat lub działań politycznych bez zgody działu ds. rządowych i prawnych DuPont.
- Prawo Stanów Zjednoczonych może zabraniać DuPont dokonywania wpłat na cele polityczne lub uczestniczenia w innych działaniach politycznych w niektórych krajach.
- Przed zaangażowaniem się w działalność polityczną w imieniu DuPont należy zawsze skontaktować się z działem prawnym.
- Pracownicy mogą dokonywać osobistych wpłat na rzecz partii politycznych, komitetów lub kandydatów, pod warunkiem, że nie są w to zaangażowane żadne zasoby firmy.

Nikt w DuPont nie powinien naciskać na innych, aby wpłacali pieniądze lub wspierali jakąkolwiek partię polityczną lub kandydata.

Komunikacja z urzędnikami państwowymi

Podczas interakcji z urzędnikami państwowymi w sprawach dotyczących polityki:

- Skonsultuj się wcześniej z działem spraw rządowych lub prawnym, aby ustalić, czy musisz zarejestrować się jako rzecznik polityczny lub „lobbysta”.
- Należy pamiętać, że „rzecznictwo polityczne” może obejmować prawie każdą komunikację związaną z biznesem z urzędnikami państwowymi.
- Zgłaszanie interakcji z urzędnikami państwowymi zgodnie z wymogami prawa.

Wykorzystanie lokalizacji firmy do wystąpień lub wydarzeń politycznych musi również zostać zatwierdzone przez dział ds. rządowych i prawnych, ponieważ takie wykorzystanie może zostać uznane za wkład polityczny.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont

Nasza firma

Zasoby firmy

DuPont zapewnia cenne zasoby fizyczne, takie jak sprzęt, narzędzia i obiekty wspierające naszą pracę. Wszyscy musimy korzystać z nich odpowiedzialnie i chronić je przed uszkodzeniem, kradzieżą lub niewłaściwym użyciem.

Ochrona zasobów fizycznych

- **Nabywanie aktywów:** Nabywaj mienie zgodnie z prawem i zapewnij uczciwą wartość przy zakupie materiałów lub surowców.
- **Korzystanie z aktywów:** Obchodź się ze sprzętem ostrożnie, aby zapobiec uszkodzeniom lub utracie.
- **Zabezpieczanie aktywów:** Chroń mienie przed kradzieżą lub nieuprawnionym użyciem, przechowując je w bezpiecznych miejscach
- **Współdzielenie aktywów:** Udostępniaj zasoby podmiotom zewnętrznym wyłącznie za zgodą i zgodnie z polityką firmy
- **Usuwanie aktywów:** Utylizuj mienie wyłącznie za zgodą i zgodnie z zasadami firmy

Komputery i systemy komunikacyjne

Zasoby DuPont obejmują komputery, telefony, sieci i inne urządzenia. Narzędzia te muszą być odpowiednio chronione i używane. Aby je chronić:

- Przestrzegaj zasad szyfrowania poufnych danych i zabezpieczania urządzeń.
- Chroń sprzęt przed kradzieżą lub utratą.
- Korzystaj z systemów firmowych zgodnie z **Zasadami dopuszczalnego użytkowania**.

Nikt nie powinien oczekiwać prywatności podczas korzystania ze sprzętu firmowego, ponieważ DuPont zastrzega sobie prawo do dostępu, monitorowania i przeszukiwania własności i komunikacji firmy. Follow **Bezpieczeństwo informacji i zgodność** (ISC) Wytyczne dla wszystkich urządzeń i systemów.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont

Nasza firma

Informacje poufne i własność intelektualna

Chronimy własność intelektualną (IP) i poufne informacje DuPont i naszych partnerów biznesowych, aby utrzymać naszą przewagę konkurencyjną i zapewnić zgodność z prawem.

Własność intelektualna

Własność intelektualna DuPont obejmuje wynalazki, patenty, znaki towarowe, tajemnice handlowe i prawa autorskie. Niektóre prawa własności intelektualnej są publicznie dostępne, takie jak logo, grafika i opublikowane prace pisemne. Inne rodzaje, takie jak tajemnice handlowe, są poufne i muszą być chronione w celu zabezpieczenia ich wartości.

Rodzaje własności intelektualnej

- **Patenty:** Chronią wynalazki, konsultując się z działem prawnym w sprawie zgłaszania patentów w stosownych przypadkach.
- **Znaki towarowe i prawa autorskie:** Używaj znaków towarowych, logo i materiałów marki we właściwy sposób i postępuj zgodnie z wytycznymi marki. Zgłaszaj wszelkie przypadki niewłaściwego użycia lub podejrzenia podrabiania kierownictwu, grupie DuPont Legal Trademark & Copyright Group lub zespołowi ds. ochrony marki.
- **Tajemnice handlowe:** Są to poufne innowacje lub informacje, które dają DuPont przewagę konkurencyjną, takie jak formuły, procesy, projekty i szczegóły dotyczące dostawców

Wynalazki

Wynalazek to każdy nowy i użyteczny produkt, metoda lub proces. Ochrona wynalazków może obejmować zgłaszanie patentów, zachowywanie ich jako tajemnic handlowych lub publikowanie w celu uniemożliwienia innym opatentowania pomysłu. Skonsultuj się z działem prawnym w celu ustalenia najlepszego sposobu działania.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont

Nasza firma

Informacje poufne

Informacje poufne obejmują wrażliwe dane biznesowe, techniczne lub osobowe, które muszą być chronione. Przykładami są:

- Dane finansowe, szczegóły dotyczące klientów i strategię biznesowe.
- Wyniki badań, projekty produktów i informacje o dostawcach.
- Plany na przyszłość, takie jak przejęcia, zbycie lub wprowadzenie nowych produktów.
- Strategie cenowe i szczegółowe modele cenowe.
- Procesy produkcyjne i zastrzeżone formuły.
- Prognozy sprzedaży i raporty z analizy rynku.

Klasyfikacja informacji DuPont

DuPont klasyfikuje informacje na czterech poziomach:

- **Szczególna kontrola:** Informacje o wysokim stopniu wrażliwości, takie jak badania lub strategię biznesowe
- **Poufne:** Wyłącznie do użytku osób upoważnionych, w tym zastrzeżone informacje finansowe i techniczne
- **Wyłącznie do użytku służbowego:** Wewnętrzne informacje niepubliczne, takie jak ogólna komunikacja biznesowa
- **Publiczne:** Materiały zewnętrzne, takie jak komunikaty prasowe i raporty roczne

Ochrona informacji poufnych i własności intelektualnej

- Udostępniaj dane tylko wtedy, gdy jesteś do tego upoważniony(a) i gdy została zawarta umowa o poufności.
- Oznacz wszystkie udostępniane informacje jako „Poufne”.
- Ogranicz ujawnianie danych do tego, co jest niezbędne do celów biznesowych.
- Zgłoś nadużycie znaku towarowego lub marki albo podrobione produkty swojemu przełożonemu, Centrum Ochrony Marki (brand.protection@dupont.com) lub Grupa Trademark and Copyright (dupont.trademark@dupont.com).

Nasza firma

Odejście z firmy

Odchodząc z DuPont, pracownicy muszą:

- Zwrócić całą własność firmy, w tym urządzenia i dokumenty.
- Nie wykonywać ani nie udostępniać kopii informacji poufnych, tajemnic handlowych lub czegokolwiek oznaczonego jako „Szczególna kontrola” lub „Tylko do użytku wewnętrznego”.

Przed odejściem pracownika jego bezpośredni przełożony powinien nadzorować proces i upewnić się, że wszystkie zasoby, urządzenia i dokumenty wydane przez DuPont zostały odzyskane.



Nasza firma

Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczość

Wszelkie informacje, które tworzymy, są traktowane jako dokumentacja, w tym raporty biznesowe i techniczne, akta osobowe, umowy oraz wszelkie inne materiały dotyczące DuPont. Każdy pracownik DuPont musi zachować uczciwość i przejrzystość w naszej dokumentacji i danych. Fałszowanie, zmienianie lub pomijanie informacji jest surowo zabronione.

Nasze rejestry

Tworząc, przechowując lub usuwając nasze rejestry, musimy upewnić się, że są one:

- Dokładne, jasne i kompletne.
- Przejrzyste, identyfikujące prawdziwy charakter transakcji, aktywów, zobowiązań lub kapitału własnego.
- Dokumentowane we właściwy i terminowy sposób.
- Zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i standardami rachunkowości.
- Zgodne z naszymi politykami, w tym z naszą Polityką zarządzania dokumentacją korporacyjną, chyba że polityka jest sprzeczna z prawem lub umową (w takich przypadkach należy skonsultować się z działem prawnym i finansowym).



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont

Niewłaściwe prowadzenie dokumentacji

Celowe sporządzanie wprowadzających w błąd, zniekształconych lub celowo niekompletnych zapisów jest surowo zabronione i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną. Takie oszukańcze praktyki obejmują:

- **Błędna klasyfikacja** zapasów lub kwot między kosztem a kapitałem
- **Rejestrowanie** kosztów lub przychodów, które nie są zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.
- **Fałszowanie** dokumentów firmowych.

Raportowanie wydatków

Każda osoba przesyłająca lub zatwierdzająca raporty wydatków musi upewnić się, że:

- Wydatki są prawidłowe i uzasadnione.
- Raport jest składany niezwłocznie.
- Pokwitowania i wyjaśnienia potwierdzają wydatki.

Nasza firma

Komunikacja zewnętrzna

Nasza komunikacja zewnętrzna musi być dokładna, kompletna i profesjonalna. Tylko upoważnione osoby mogą wypowiadać się w imieniu DuPont.

Odpowiadanie podmiotom zewnętrznym

Od czasu do czasu dziennikarze, analitycy, przedstawiciele władz lub inne osoby mogą zwracać się do nas z prośbą o wypowiedź na temat DuPont. Takie zapytania należy kierować do właściwego działu:

- **Przedstawiciele władz lub organów regulacyjnych:** *Działu prawnego lub Działu ds. relacji z władzami*
- **Media lub dziennikarze:** *Dział komunikacji korporacyjnej*
- **Analitycy finansowi:** *Działu relacji w inwestorami*
- **Organy ścigania lub zewnętrzni prawnicy:** *Działu prawnego*

Nigdy nie udostępniaj tajemnic handlowych, informacji poufnych lub informacji oznaczonych jako „Tylko do użytku wewnętrznego” lub „Szczególna kontrola”, chyba że istnieje zatwierdzona potrzeba biznesowa. Wytyczne dotyczące kontaktów z konkurentami można znaleźć w części Praktyki konkurencji.

Jeśli wypowiadasz się wyłącznie w swoim imieniu, a nie w imieniu DuPont, nie potrzebujesz zgody na kontakty ze stronami zewnętrznymi, o ile nie sprawiasz wrażenia, że reprezentujesz DuPont.

Nasza firma

Osobiste korzystanie z mediów społecznościowych

Korzystając z mediów społecznościowych osobiście, należy pamiętać, że publikowane treści mogą mieć wpływ na firmę DuPont. Podczas publikowania informacji o firmie:

- Nigdy nie udostępniaj poufnych informacji.
- Użyj zastrzeżenia, takiego jak „Wszystkie wyrażone poglądy są moje”, aby pokazać, że nie wypowiadasz się w imieniu DuPont.
- Nie używaj nazwy „DuPont” ani nazw marek, takich jak „Tyvek®” w swojej nazwie użytkownika.

DuPont może monitorować aktywność w mediach społecznościowych na urządzeniach lub w sieciach firmowych w celu zapewnienia zgodności z zasadami

Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych



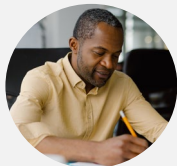
Postępuj zgodnie z zasadami

Publikując tematy związane z firmą na wewnętrznych lub zewnętrznych platformach, należy zawsze przestrzegać Kodeksu postępowania oraz zasad i wytycznych DuPont dotyczących mediów społecznościowych.



Działaj odpowiedzialnie

Poznaj sposób działania platformy, w tym odpowiednie przepisy dotyczące prywatności i praw autorskich. Uważaj na to, co publikujesz. Po opublikowaniu może nie być możliwe jego usunięcie.



Postępuj profesjonalnie

Nie publikuj niczego niezgodnego z prawem, nękającego, zawierającego groźby lub dyskryminującego. Nie udostępniaj poufnych informacji ani prywatnych zdjęć lub filmów firmowych.

Nasi partnerzy biznesowi



Nasi partnerzy biznesowi

Spełniamy oczekiwania rynku w zakresie etycznego postępowania. Nasz sukces zależy od tego, jak dobrze obsługujemy i współdziałamy z naszymi partnerami biznesowymi, w tym z naszymi klientami i konsumentami.

Skupiamy się na budowaniu zaufania poprzez solidne praktyki biznesowe. Traktując innych z szacunkiem i uczciwością, wzmacniamy relacje i zapewniamy długoterminowy sukces.

Działamy odpowiedzialnie we wszystkich interakcjach. Obejmuje to takie działania, jak wymiana prezentów, udział w rozrywkach biznesowych, obsługa płatności, współpraca z urzędnikami państwowymi, wykorzystywanie informacji konkurencyjnych, prowadzenie działalności transgranicznej i ochrona prywatności osób trzecich.



Nasi partnerzy biznesowi

Upominki i oferty rozrywki

W DuPont budujemy silne relacje z klientami, dostawcami i partnerami biznesowymi. Nie przyjmujemy ani nie wręczamy prezentów czy zaproszeń na wydarzenia w celu wpływania na decyzje biznesowe. Nasze działania muszą odzwierciedlać dobry osąd i uczciwość.

Wytyczne dotyczące prezentów i rozrywki

Prezenty lub rozrywka muszą:

- Przestrzegać lokalnych zwyczajów biznesowych.
- Mieć jasny cel biznesowy.
- Nigdy nie wyglądać na łapówkę lub niewłaściwą płatność.
- Nie mieć na celu nieuczciwego lub niewłaściwego wpływania na decyzje.
- Przestrzegać prawa i standardów etycznych.
- Unikać kompromitacji DuPont w przypadku upublicznienia.
- Wymagać zatwierdzenia przez wiceprezesa lub członka zarządu, jeśli przekraczają określoną przez DuPont „Wysoką Wartość”.

W niektórych regionach, na niektórych stanowiskach lub w przypadku współpracy z urzędnikami państwowymi mogą obowiązywać dodatkowe zasady. Szczegółowe informacje można uzyskać od kierownika.

Ustalanie oczekiwań

Aby uniknąć problemów, należy omówić zasady dotyczące prezentów i rozrywki na wczesnym etapie relacji biznesowych.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont

Nasi partnerzy biznesowi

Łapówki i nielegalne prowizje

Łapówki i nielegalne prowizje są niezgodne z prawem w prawie każdym kraju. Oferowanie, przyjmowanie lub żądanie czegokolwiek wartościowego w celu wywarcia wpływu na decyzję biznesową lub działanie rządu jest surowo zabronione.

Kluczowe punkty

Pracownikom nigdy nie wolno:

- Oferować, żądać lub przyjmować łapówek lub nielegalnych prowizji bezpośrednio lub za pośrednictwem strony trzeciej.
- Dokonywać „ułatwiających” płatności, w tym napiwków, na rzecz urzędników państwowych w celu przyspieszenia rutynowych działań, takich jak wydawanie zezwoleń lub wypełnianie formalności.

Nawet prezenty bezgotówkowe mogą być postrzegane jako łapówki, dlatego zawsze należy zachować ostrożność.

Płatności za produkty i usługi

Musimy upewnić się, że wszystkie płatności za produkty i usługi są legalne, etyczne i przejrzyste. Oznacza to przestrzeganie przepisów księgowych, podatkowych, walutowych i antykorupcyjnych. Nielegalne lub nieetyczne płatności są surowo zabronione.

Nasi partnerzy biznesowi

Płatności za produkty i usługi

Wytyczne dotyczące płatności

Płatności muszą być:

- **O rozsądnej** wartości i zgodne z normami branżowymi
- **Konkurencyjnie** uzasadnione i odpowiednio udokumentowane.
- **Dokonane na rzecz właściwego podmiotu gospodarczego** wymienionego w umowie lub na fakturze.
- **Wykonane płatnością czekiem, przelewem bankowym lub notą kredytową**— nigdy gotówką, do odpowiedniej lokalizacji lub na odpowiednie konto.
- **Brak fałszerstw lub nieprawdziwych informacji** w dokumentach takich jak faktury lub akredytywy.
- **Obciążenie właściwego podmiotu lub konta**, zapewnia pełną przejrzystość.
- **Zgodne z pisemnymi warunkami handlowymi**, takimi jak prowizje, rabaty lub zniżki.

Wyjątki powinny być rzadkie. Jeśli nie masz pewności co do legalności płatności, lub musisz złożyć wniosek o wyjątek, skonsultuj się z działem prawnym i kontrolerem.

Odpowiedzialność

Każda osoba zatwierdzająca płatności dla DuPont jest odpowiedzialna za zrozumienie całej transakcji, aby upewnić się, że jest ona zgodna z zasadami firmy.

Nigdy nie dokonuj ani nie odbieraj płatności, które mogłyby sprawiać wrażenie naruszenia prawa lub przepisów.

Nasi partnerzy biznesowi

Kontrola handlu międzynarodowego

Przestrzegamy wszystkich praw i przepisów regulujących globalny handel. W każdym kraju, w którym działamy, mogą obowiązywać unikalne zasady, ale nasze podstawowe wartości prowadzą nas w kierunku odpowiedzialnego i etycznego działania we wszystkich transakcjach. Każda osoba w DuPont musi rozumieć i przestrzegać przepisów handlowych, aby chronić reputację DuPont jako odpowiedzialnej firmy globalnej.

Kluczowe obszary zgodności

Kontrola eksportu: Przestrzegaj zasad dotyczących transferu produktów, usług i technologii między krajami. Obejmuje to udostępnianie danych technicznych online, za pośrednictwem rozmów lub baz danych. Skonsultuj się z działem prawnym odpowiednio wcześniej, jeśli masz pytania lub obawy, że rządowa licencja eksportowa może być wymagana.

Ponowny eksport: Należy pamiętać, że amerykańskie przepisy eksportowe mają również zastosowanie do reeksportu produktów lub technologii do krajów trzecich

Cła i import: Dokładnie klasyfikuj i raportuj wartość, pochodzenie i szczegóły wszystkich importowanych produktów. Zapewnij odpowiednią dokumentację zgodną z lokalnymi przepisami.

Antybojkot: Unikaj udziału w niesankcjonowanych bojkotach, w tym bojkocie Izraela przez Ligę Arabską. Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie żądania dotyczące bojkotu do działu prawnego.

Handel z wrażliwymi kierunkami: Zapoznaj się z Polityką DuPont w zakresie handlu z wrażliwymi kierunkami, która obowiązuje we wszystkich jednostkach DuPont, w tym w spółkach zależnych, spółkach joint venture oraz podmiotach powiązanych na całym świecie i reguluje wszystkie planowane transakcje importowe i eksportowe



Nasi partnerzy biznesowi

Nasze zasady i wytyczne

DuPont egzekwuje zasady i wytyczne, które zapewniają zgodność z przepisami handlowymi:

- **Polityka handlu z wrażliwymi kierunkami:** Polityka ta zapewnia zgodność z przepisami handlowymi oraz wytycznymi polityki zagranicznej.
- **Kontrola eksportu i zgodność z przepisami antybojkotowymi:** Wytyczna ta określa naszą odpowiedzialność za przestrzeganie właściwych przepisów dotyczących kontroli handlu oraz zgłaszanie wszelkich żądań informacji, które mogą dotyczyć bojkotu.

W kwestiach związanych z handlem, eksportem lub bojkotem należy zawsze konsultować się z działem prawnym.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont



Nasi partnerzy biznesowi

Zapobieganie praniu pieniędzy

DuPont nie współpracuje z żadnymi podmiotami zaangażowanymi w działalność przestępczą, w tym pranie pieniędzy. Pranie pieniędzy ma miejsce, gdy osoby lub grupy ukrywają pochodzenie nielegalnych funduszy lub sprawiają, że wydają się one legalne.

Jak zapobiegamy praniu brudnych pieniędzy

Każdy w DuPont musi:

- **Przestrzegać prawa:** Znaj i przestrzegaj wszelkich przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy.
- **Stosować zatwierdzone procedury płatności:** Dokonuj i przyjmuj płatności wyłącznie za pośrednictwem udokumentowanych i zatwierdzonych procesów.
- **Zwracać uwagę na sygnały ostrzegawcze:** Bądź czujny(-a) na nietypowe żądania, takie jak płatności gotówkowe lub nieoczekiwane warunki.
- **Reagować:** Wszelkie podejrzone transakcje lub działania, które mogą wiązać się z praniem pieniędzy, należy zgłaszać działowi prawnemu, działowi ds. etyki i zgodności z przepisami, przełożonemu lub na infolinię ds. etyki.

Nasze zobowiązanie

DuPont przestrzega wszystkich przepisów zapobiegających praniu pieniędzy oraz finansowaniu nielegalnej działalności. Upewniamy się, że nasza działalność jest prowadzona z renomowanymi klientami, w uzasadnionych celach i przy użyciu uzasadnionych środków.

Nasi partnerzy biznesowi

Poufność danych

DuPont zobowiązuje się do ochrony danych osobowych gromadzonych na temat pracowników, klientów, konsumentów, dostawców i innych stron trzecich. Dane osobowe obejmują szczegóły, które mogą zidentyfikować daną osobę, takie jak imiona i nazwiska, dane kontaktowe, dane uwierzytelniające konta lub dane biometryczne.

Twoje obowiązki

Pracownicy przetwarzający dane osobowe muszą:

Znać i przestrzegać przepisów dotyczących ochrony prywatności: Zrozum i stosuj się do obowiązujących przepisów dotyczących gromadzenia, przekazywania i wykorzystywania danych osobowych.

Zadbać o bezpieczeństwo: Chroń dane osobowe za pomocą odpowiednich zabezpieczeń fizycznych i elektronicznych.

Przestrzegać wymogów dotyczących przekazywania danych za granicę: Stosuj zatwierdzone umowy przy międzynarodowym przekazywaniu danych.



Nasze zobowiązanie

Jako firma globalna, DuPont stara się przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących prywatności i postępuje zgodnie z naszą **Globalną Polityką Prywatności Informacji**. Niniejsza polityka określa nasze praktyki w zakresie prywatności i zobowiązania do ochrony danych.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont

Nasi partnerzy biznesowi

Praktyki konkurencyjne

W DuPont każdego dnia konkurujemy, aby zaspokoić potrzeby klientów i zwiększyć wartość dla akcjonariuszy. Zawsze jednak przestrzegamy przepisów dotyczących konkurencji, które obowiązują w większości krajów, w których prowadzimy działalność. Przepisy te zabraniają działań ograniczających handel lub konkurencję. Naruszenie tych przepisów może skutkować surowymi karami dla DuPont i wszystkich zaangażowanych osób.

Czego unikać

Zapoznaj się z Polityką DuPont w zakresie handlu z wrażliwymi kierunkami, która obowiązuje we wszystkich jednostkach DuPont, w tym w spółkach zależnych, spółkach joint venture oraz podmiotach powiązanych na całym świecie i reguluje wszystkie planowane transakcje importowe i eksportowe

Ustalanie cen i bojkoty

Nigdy nie wolno nam uzgadniać z konkurentami ustalania cen, warunków sprzedaży lub bojkotowania określonych dostawców lub klientów.

Dzielenie rynków lub ograniczanie produktów

Nigdy nie wolno nam dzielić klientów, produktów lub rynków z konkurentami ani ograniczać produkcji lub sprzedaży produktów w porozumieniu z innymi.

Wprowadzenie w błąd lub kradzież

Nigdy nie wolno nam przedstawiać się w fałszywym świetle w celu zebrania informacji o konkurencji lub kradzieży informacji od konkurencji

Nasi partnerzy biznesowi

Konkurenci, dostawcy i stowarzyszenia handlowe

Jeśli praca wymaga interakcji z konkurentami DuPont, dostawcami lub branżowymi stowarzyszeniami handlowymi, należy zapoznać się z zasadami i uzyskać zgodę przed rozpoczęciem pracy:

- Opracowanie komunikacji cenowej.
- Uczestniczenie w spotkaniach stowarzyszeń handlowych lub wydarzeniach z udziałem konkurentów.
- Bezpośrednia współpraca z konkurencją.

Aby uniknąć naruszenia przepisów antymonopolowych, należy:

- Nigdy nie angażować się w praktyki ograniczające wolny handel lub konkurencję, w tym omawianie strategii sprzedaży lub cen z osobami trzecimi.
- Unikać rozmów z konkurencją na temat zastrzeżonych lub poufnych danych.
- Nie zabiegać o konkurencyjne informacje ani nie udostępniać ich stronom trzecim.
- Natychmiast przerwać dyskusję, jeśli pojawią się drażliwe tematy i zgłosić incydent.
- W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt z działem prawnym.

Informacje o konkurencji

Cenimy konkurencyjne informacje, ale tylko wtedy, gdy są one gromadzone zgodnie z prawem i etyką. Wszyscy w DuPont muszą przestrzegać tych zasad:

- Nigdy nie kradnij ani nie przedstawiaj się fałszywie w celu zebrania danych.
- Unikaj wykorzystywania agentów lub stron trzecich do uzyskiwania informacji w niewłaściwy sposób.
- Skonsultuj się z działem prawnym, jeśli nie masz pewności co do odpowiedzialnego gromadzenia informacji o konkurencji.

Postępując zgodnie z tymi wytycznymi, chronimy reputację DuPont i przestrzegamy przepisów dotyczących konkurencji na całym świecie.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont

Nasi partnerzy biznesowi

Relacje z rządem

W firmie DuPont współpraca z organizacjami rządowymi, urzędnikami i przedsiębiorstwami państwowymi wymaga szczególnej ostrożności. Każdy rząd ma swoje własne zasady dotyczące biznesu. Musimy zawsze postępować etycznie i przestrzegać tych zasad.

Niezależnie od tego, czy współpracujemy z urzędnikami państwowymi jako klienci, czy jako organy regulacyjne, nasze działania muszą pokazywać zaangażowanie firmy DuPont w uczciwość.

Kluczowe obszary zainteresowania

Kontakty z urzędnikami państwowymi

Przestrzegaj wszystkich przepisów podczas pracy z urzędnikami państwowymi. Nawet drobne prezenty lub posiłki mogą być postrzegane jako łapówki lub nielegalne prowizje, niezależnie od intencji. Przed przekazaniem czegokolwiek wartościowego urzędnikom państwowym należy zawsze skontaktować się z działem prawnym.

Kontrakty rządowe

Kontrakty rządowe często mają ścisłe zasady. Obejmują one prowadzenie ewidencji kosztów, ochronę informacji firmowych oraz przestrzeganie zasad dotyczących prezentów i rozrywki. Złamanie tych zasad może prowadzić do poważnych kar. W razie wątpliwości należy zwrócić się o pomoc do działu prawnego.

Podróże dla przedstawicieli władz spoza Stanów Zjednoczonych

DuPont może pokryć uzasadnione koszty podróży urzędników państwowych spoza USA odwiedzających nasze zakłady, ale tylko pod pewnymi warunkami. Koszty te muszą:

- Być zgodne z lokalnymi przepisami.
- Być wypłacane bezpośrednio usługodawcy, np. hotelowi lub restauracji.
- Odnosić się bezpośrednio do wizyty.
- Mieścić się w wytycznych naszej Polityki prezentów i rozrywki.

Pokrywanie niepowiązanych kosztów podróży jest niedozwolone.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont

Nasi partnerzy biznesowi

Nasze zobowiązanie

Współpracując z rządami, musimy działać odpowiedzialnie i przestrzegać wszystkich zasad i praw. Złamanie tych zasad może prowadzić do poważnych konsekwencji dla DuPont i zaangażowanych osób. Jeśli nie masz pewności co do zasad współpracy z urzędnikami państwowymi, zawsze pytaj dział prawny.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont



Nasi partnerzy biznesowi

Zarządzanie ryzykiem osób trzecich

Podmioty zewnętrzne, z którymi współpracujemy, mają kluczowe znaczenie dla zapewnienia naszym klientom wysokiej jakości wyników. Wymagamy od nich takich samych wysokich standardów zachowania, jakich oczekujemy od wszystkich w DuPont.

Nasze oczekiwania

Nasz **Kodeks Postępowania Dostawców** określa, w jaki sposób oczekujemy od naszych partnerów biznesowych prowadzenia swojej działalności. Dzięki wspólnemu zaangażowaniu nasi partnerzy zewnętrzni pomagają nam realizować zobowiązania DuPont wobec podstawowych wartości i Kodeksu

Wybór i zaangażowanie dostawców

Wybieramy dostawców przy użyciu strategicznego procesu pozyskiwania, który obejmuje:

- Dokładną ocenę ich możliwości i zgodności z naszymi standardami.
- Przeprowadzenie dokładnego procesu due diligence.
- Uzyskanie zgody interesariuszy w celu zapewnienia współpracy z właściwymi partnerami.

Nasze społeczności



Nasze społeczności

W DuPont jesteśmy zaangażowani w tworzenie lepszego świata dla ludzi na całym świecie. Koncentrujemy się na ochronie środowiska, zapewnianiu bezpieczeństwa i jakości produktów oraz poszanowaniu praw człowieka w całym naszym łańcuchu dostaw chain.

Kierując się naszymi podstawowymi wartościami, dążymy do wywierania pozytywnego wpływu na życie oraz społeczności, w których działamy.

Ochrona środowiska

Naszą misją jest zrównoważony rozwój — tworzenie wartości dla społeczeństwa i akcjonariuszy przy jednoczesnym zmniejszaniu naszego wpływu na środowisko.

Każdy z nas ma do odegrania rolę w ochronie środowiska.

Kierownictwo zapewnia szkolenia i zasoby, aby pomóc pracownikom w zrozumieniu i przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz **zobowiązań firmy DuPont w zakresie ochrony środowiska, zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony**. Wszyscy musimy:

- Przestrzegać polityk, standardów i procedur środowiskowych.
- Prowadzić działalność z dbałością i poszanowaniem środowiska naturalnego.
- Przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska.

Dowiedz się więcej: **ZASOBY** w intranecie DuPont



Nasze społeczności

Prawa człowieka

Firma DuPont jest zaangażowana w ochronę i promowanie praw człowieka wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Współpracujemy z partnerami, którzy podzielają nasze zasady i przestrzegają najwyższych standardów etycznych, określonych w naszym **Oświadczeniu w sprawie praw człowieka** oraz **Stanowisku dotyczącym pracy dzieci i pracy przymusowej**.

Obowiązki pracownika

- Prowadzimy działalność w sposób etyczny i odpowiedzialny.
- Identyfikujemy i współpracujemy z dostawcami, którzy wyznają nasze najważniejsze wartości.
- Należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie wątpliwości dotyczące praw człowieka.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont



Nasze społeczności

Bezpieczeństwo i jakość produktu

Jesteśmy zaangażowani w tworzenie bezpiecznych i zrównoważonych produktów, które spełniają najwyższe standardy dla naszych klientów i środowiska. Zarządzanie produktem oznacza zarządzanie kwestiami zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska w całym cyklu życia produktu.

Nasze kluczowe zobowiązania obejmują:

- **Bezpieczeństwo:** Upewnienie się, że produkty są bezpieczne dla ludzi i środowiska.
- **Zgodność:** Przestrzeganie krajowych i międzynarodowych przepisów i regulacji
- **Globalne standardy:** Spełnianie rygorystycznych standardów wykraczających poza wymogi prawne..
- **Ocena:** Ocena produktów i surowców w celu zarządzania ryzykiem
- **Współpraca:** Współpraca z klientami i dostawcami w celu wymiany informacji.
- **Szkolenie:** Oferowanie ciągłej edukacji w celu wspierania ciągłego doskonalenia.
- **Innowacyjność:** Projektowanie produktów i procesów pod kątem bezpieczeństwa i zrównoważonego rozwoju.



Dowiedz się więcej: [ZASOBY](#) w intranecie DuPont





© 2022 DuPont. All rights reserved. DuPont™, the DuPont Oval Logo, and all trademarks and service marks denoted with ™, SM or ® are owned by affiliates of DuPont de Nemours, Inc. unless otherwise noted. Nothing contained herein shall be construed as a representation that any recommendations, use or resale of the product or process described herein is permitted and complies with the rules or regulations of any countries, regions, localities, etc., or does not infringe upon patents or other intellectual property rights of third parties.

The information provided herein is based on data DuPont believes to be reliable, to the best of its knowledge and is provided at the request of and without charge to our customers. Accordingly,

DuPont does not guarantee or warrant such information and assumes no liability for its use. If this product literature is translated, the original English version will control and DuPont hereby disclaims responsibility for any errors caused by translation. This document is subject to change without further notice.