



Código de Conduta

Nossos Valores da DuPont em Ação



Índice

3..... Mensagem do CEO

4..... NOSSO CÓDIGO

- 5.....Nossas responsabilidades
- 6..... Nosso Programa de Ética
.....e Conformidade
- 7..... Tomando Boas Decisões
- 8..... Levantamento de Preocupações
.....e Não Retaliação
- 9..... Investigações e Consequências

10..... Nossa Equipe Global

- 12..... Respeito pelas Pessoas
- 13..... Privacidade e Informações Pessoais
- 14..... Segurança e Saúde
- 15..... Direitos Humanos

16..... Nossa Empresa

- 18..... Conflitos de Interesses
- 20.....Informação Privilegiadas
- 22.....Atividades Políticas
- 23..... Recursos da Empresa
- 24.....Informações Confidenciais
.....e Propriedade Intelectual
- 27.....Controle de Registros e Relatórios
- 28..... Comunicações Externas

31.....Outros Parceiros Comerciais

- 32..... Presentes e Entretenimento
- 33..... Subornos e Propinas
- 34..... Pagamentos por Produtos e Serviços
- 35..... Controles de Comércio Internacional
- 37.....Combate à Lavagem de Dinheiro
- 38..... Privacidade de Dados
- 39.....Práticas de Concorrência
- 41..... Relações com o Governo
- 43..... Gerenciamento de Risco de Terceiros

44..... Comunidades

- 45.....Proteção Ambiental
- 46..... Segurança e Qualidade do Produto
- 47..... Direitos Humanos





Mensagem do CEO

Prezados(as) colegas,

Na DuPont, nosso compromisso com a inovação não se resume ao desenvolvimento de produtos que impulsionam o mundo, mas também à garantia de que mantemos os mais altos padrões éticos na condução de nossos negócios.

Nosso Código de Conduta serve como um recurso fundamental para orientar você na compreensão e incorporação de nossos valores fundamentais.

Este documento dinâmico será atualizado regularmente para refletir nossas práticas em constante evolução e garantir que continuemos a entregar resultados consistentes para nossos clientes, colaboradores, acionistas e as comunidades que atendemos.

Incentivo cada um de vocês a consultar este documento com frequência, utilizando-o como um guia em suas decisões e interações diárias.

Juntos, vamos continuar promovendo um ambiente de integridade e excelência na DuPont.

Agradeço seu compromisso com nossos valores compartilhados e sua dedicação em fazer a diferença.

Lori Koch

Nosso Código

O Código de Conduta da DuPont (Código) é baseado em nossos valores fundamentais. Ele estabelece regras claras para como trabalhamos com clientes, fornecedores, parceiros comerciais, acionistas, comunidades e uns com os outros. O Código é um recurso para ajudar você a tomar decisões que reflitam os valores da DuPont e protejam nossa reputação.

Na DuPont, temos o compromisso de atuar de forma ética em tudo o que fazemos. Isso inclui o cumprimento de todas as leis, regulamentos, o Código e as políticas da empresa. Violar a lei, o Código ou as políticas da empresa — ou ocultar violações — nunca é aceitável.

O Código ajuda a garantir que gerenciamos nossas regras de maneira consistente e justa. Ela apoia os melhores interesses dos funcionários e das partes interessadas e é aplicada com responsabilidade. No entanto, não se trata de um contrato ou de uma promessa de emprego contínuo.

A empresa poderá atualizar o Código quando necessário. Se qualquer parte deste Código entrar em conflito com uma lei ou com um acordo sindical, prevalecerá a lei ou o acordo.



Nossas Responsabilidades

Conduzimos nossos negócios de forma responsável. Isso significa que seguimos os valores fundamentais da DuPont e cumprimos com as leis, regulamentações e políticas nos locais onde atuamos. Caso algum desses padrões pareça estar em conflito, consulte o Jurídico.

Para atender a essas responsabilidades, devemos:



Não pergunte ou permita aos outros — como fornecedores, agentes ou contratados — para fazer algo que nós mesmos não podemos fazer.

Fale mais alto Se tivermos dúvidas ou preocupações sobre as práticas da empresa.

Nunca se esconda A falha de alguém em cumprir uma lei, um regulamento ou uma política ou procedimento da empresa.

Denunciar suspeitas de violações da lei, do Código ou das políticas da empresa.

Coopere total e honestamente em qualquer investigação.

Responsabilidades Especiais para Gestores

Os gerentes desempenham um papel fundamental na formação do comportamento ético na DuPont. Aqueles que eles lideram frequentemente os procuram em busca de orientação sobre o que é certo ou errado. Devido a essa influência, os gestores devem ir além de apenas seguir as regras — eles devem promover ativamente práticas comerciais responsáveis.

Para atender a essas expectativas, os gestores devem:

- **Dê o exemplo** demonstrando altos padrões e seguindo os valores fundamentais da DuPont em todas as ações.
- **Fale frequentemente** sobre práticas responsáveis e como elas refletem os valores da DuPont.
- **Seja justo** ao tratar os membros da equipe de maneira consistente e ajudando-os a compreender que a justiça pode envolver abordagens diferentes em diferentes situações.
- **Previna ativamente** conflitos de interesses entre os membros da equipe.
- **Ouçe as preocupações** e reserve um tempo para tratar de questões sobre ética ou conformidade.
- **Incentive a comunicação** garantindo que as pessoas se sintam seguras para expor questões sem medo de retaliação.
- **Busque ajuda quando necessário** utilizando os recursos da empresa se um problema estiver além da sua capacidade de resolução.
- **Tome decisões empresariais** que estejam no melhor interesse da empresa.

Ao cumprirem essas responsabilidades, os gestores ajudam a criar uma cultura de responsabilidade e comportamento ético na DuPont.

NOSSO CÓDIGO

Nosso Programa de Ética e Conformidade

A ética e a conformidade são prioridades essenciais na DuPont. O diretor-chefe de ética e conformidade supervisiona o Centro de Ética e Conformidade (E&C Central), uma equipe que trabalha junto a líderes seniores para promover esses valores. Uma ética sólida e o cumprimento das normas criam uma vantagem competitiva e sustentam operações sustentáveis.

Os oficiais globais de conformidade focam nas principais áreas de risco e supervisionam a visão, as políticas e o desempenho do programa. Eles garantem que cada empresa e função mantenham práticas eficazes de conformidade.

A equipe da E&C Central também trabalha com gerentes de linha para promover os valores centrais da DuPont e construir uma cultura de integridade ética. Consequimos isso por meio:

- Coordenando comunicações e treinamentos.
- Conduzindo investigações internas e avaliações de risco.
- Gerenciando programas de ética e conformidade.
- Garantir responsabilidade por meio da supervisão.



Treinamento sobre o Código

Como membros da equipe DuPont, todos nós somos treinados neste Código durante o processo de integração. Nós realizamos regularmente treinamentos de reciclagem e submetemos uma Certificação de Ética Empresarial. Esta certificação confirma nossa revisão e compreensão do Código e nosso acordo em segui-lo.



NOSSO CÓDIGO

Tomando Boas Decisões

Quando você se deparar com uma situação difícil e a resposta certa não for óbvia, faça a si mesmo estas perguntas. Antes de tomar uma atitude, revise seu plano com seu supervisor para garantir que ele concorde com a sua decisão.

Com qual problema estou me deparando?

- Isso poderia violar alguma lei ou regulamento?
- Isso pode entrar em conflito com o Código de Conduta da DuPont?
- Isso poderia violar uma política ou regra da DuPont?
- É antiético segundo padrões profissionais ou pessoais?

Quais são minhas responsabilidades?

- Quais são as minhas responsabilidades éticas na DuPont?
- Meu trabalho ou grupo profissional possui padrões éticos específicos?

Quem é afetado por isso?

- Clientes?
- Acionistas?
- Fornecedores?
- Colegas?
- Comunidade local?
- Minha família ou eu mesmo?

Quais recursos podem ajudar?

- Leis e regulamentações pertinentes (contate o Jurídico se necessário)
- Valores fundamentais da DuPont, Código de Conduta e políticas.
- Padrões profissionais ou de mercado
- [RECURSOS](#) na nossa intranet

Quais ações devo considerar?

- Eu me sentiria à vontade para explicar minha decisão à minha família?
- Como ficaria a minha decisão se fosse compartilhada on-line e viralizasse nas redes sociais?
- Estou tratando os outros como gostaria de ser tratado?
- Como eu explicaria minha decisão a um colega?



Se tiver dúvidas sobre as ações de um colega, pergunte, “[Você pode me ajudar a entender seu raciocínio?](#)” Falar sobre como tomamos nossas decisões nos ajuda a aprender uns com os outros e construir um entendimento compartilhado sobre as expectativas da DuPont.

NOSSO CÓDIGO

Levantamento de Preocupações e Não Retaliação

Devemos manter um ambiente onde todos possam se expressar sem medo de retaliação. Todo funcionário da DuPont tem a responsabilidade de se manifestar quando houver dúvidas ou preocupações relacionadas à ética ou conformidade. Diversos recursos estão disponíveis para ajudar você.

Seu gestor ou supervisor é frequentemente o melhor recurso, pois conhece o seu papel e responsabilidades. Caso você se sinta desconfortável para falar com eles ou se estiverem indisponíveis, você também pode entrar em contato com:

- A liderança do seu negócio, função ou local.
- Seu Oficial de Conformidade Corporativa ou Promotor de Ética.
- Os Departamentos Jurídico ou Financeiro.
- Recursos Humanos (especialmente para questões no ambiente de trabalho como comportamento desrespeitoso, discriminação ou assédio).
- **The DuPont LINHA DIRETA DE ÉTICA**, que é um serviço gratuito e multilíngue para funcionários e não funcionários relatarem preocupações. Visita <https://www.dupont.com/ethics-and-compliance-hotline.html> para detalhes.

Tratamos todos os relatórios de forma confidencial e compartilhamos informações apenas com aqueles que precisam tratar da questão. Você pode optar por permanecer anônimo, e protegeremos sua identidade sempre que possível e onde a lei permitir.

O que é má conduta?

Condutas inadequadas podem incluir qualquer violação da lei, deste Código ou das políticas da empresa. Pode também envolver conduta antiética ou uso indevido de recursos da empresa, entre outras ações que prejudiquem terceiros ou a DuPont. Levamos todas as denúncias a sério e tomaremos as medidas cabíveis quando violações forem confirmadas..

Política de não retaliação?

Estamos comprometidos em criar um ambiente aberto onde preocupações possam ser manifestadas. Não permitimos que ninguém restrinja ou desencoraje a denúncia de roubo, fraude, desperdício, abuso, preocupações com direitos humanos ou qualquer suspeita de má conduta. Retaliações são estritamente proibidas. Investigamos todos os casos de retaliação e responsabilizamos os infratores.

NOSSO CÓDIGO

Investigações e Consequências

Investigamos todos os relatos de má conduta, incluindo violações da lei, regulamentos ou políticas da empresa. Os responsáveis pela má conduta enfrentarão medidas disciplinares. Isso pode incluir rescisão e ações legais quando apropriado. A realização de um relatório intencionalmente falso será tratada como má conduta.

Isenção

Este Código se aplica a todas as empresas e subsidiárias da DuPont nas quais a DuPont possui participação controladora. Em casos raros, pode ser concedida uma isenção. O Comitê de Nomeação e Governança do Conselho de Administração analisa isenções para executivos corporativos. O diretor de Ética e Conformidade analisa isenções para todos os demais.



Nossa Equipe Global



Nossa Equipe Global

Criar um ambiente onde as ideias e contribuições únicas de cada pessoa sejam valorizadas é fundamental para o sucesso da DuPont.

Estamos comprometidos em respeitar a privacidade protegendo as informações pessoais dos membros atuais e antigos da nossa equipe. Também buscamos manter um ambiente seguro, com a mentalidade de que todos os desvios de segurança e ambientais são preveníveis. Nosso objetivo é alcançar zero incidentes de segurança e ambientais, uma meta que inclui também a promoção da segurança fora do ambiente de trabalho.



Nossa Equipe Global

O Ambiente de Trabalho

Na DuPont, estamos comprometidos em promover um ambiente de trabalho onde todos são tratados com dignidade e respeito. Nosso compromisso com a inclusão inclui garantir oportunidades iguais, proibir o assédio e manter um ambiente de trabalho livre de violência ou ameaças.

Igualdade de oportunidades

Garantimos um tratamento justo na contratação, promoções, remuneração e treinamento. Não praticamos discriminação com base em características pessoais como idade, raça, religião, cor, gênero, deficiência, origem nacional ou étnica, ascendência, estado civil, situação familiar, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, ou condição de veterano. A DuPont cumpre todas as leis que protegem os indivíduos contra discriminação.

Ambiente de Trabalho Livre de Assédio

Qualquer tipo de assédio é inaceitável. Exemplos incluem comentários baseados em ódio, contato físico indesejado, solicitações de favores sexuais e uso indevido dos sistemas da empresa para acessar material ofensivo ou inapropriado. Denuncie assédio ao Departamento de Recursos Humanos ou à Linha Direta de Ética.

Violência no Ambiente de Trabalho

Estamos comprometidos com um ambiente de trabalho livre de violência, incluindo ameaças, intimidação ou danos físicos. Esperamos que aqueles envolvidos em conflitos ou desacordos os resolvam de maneira respeitosa. Qualquer pessoa que presencie ou observe comportamentos violentos deve denunciá-los às autoridades locais, à segurança do local, à linha direta de Ética, ao seu supervisor ou gerente e/ou ao departamento de Recursos Humanos. Os infratores enfrentarão consequências.

Nossa Equipe Global

Privacidade e Informações Pessoais

A DuPont informa aos funcionários e demais interessados sobre as informações pessoais que coleta e como elas são utilizadas. Os funcionários devem seguir as políticas da empresa e as leis de privacidade aplicáveis para proteger essas informações, conforme descrito em nossa [Política Global de Privacidade de Informações](#). Os gerentes locais garantem que os procedimentos empresariais estejam em conformidade com as políticas e as leis locais.



SAIBA MAIS: [CENTRAL DE PRIVACIDADE](#) na intranet DuPont

Uso pessoal de ativos da companhia

As instalações, equipamentos e serviços da empresa, como escritórios, telefones e sistemas de computação, são primordialmente para uso empresarial. Uso pessoal limitado pode ser permitido se estiver em conformidade com nosso [Política de Uso Aceitável](#) e leis locais. Ninguém deve esperar privacidade ao utilizar esses recursos.

A DuPont reserva-se o direito de acessar, monitorar e inspecionar os bens e as comunicações da empresa. Qualquer informação que acessarmos também poderá ser compartilhada com as autoridades legais quando necessário (sujeito às leis aplicáveis).



SAIBA MAIS: [Information Security Policies and Standards](#)

Nossa Equipe Global

Segurança e Saúde

Acreditamos que todas as lesões, doenças e incidentes de segurança são evitáveis. Nosso objetivo é zero incidentes. Nós também incentivamos a segurança fora do trabalho para proteger nossos funcionários além do ambiente de trabalho.

O cumprimento das leis de segurança e do Compromisso com o Meio Ambiente, Saúde e Segurança da DuPont é responsabilidade de todos. A gestão oferece educação, treinamento e motivação para garantir que todos compreendam e cumpram esses padrões.



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont

Política de Combate ao Abuso de Substâncias

Esperamos que todos:

- Nunca compareça ao trabalho sob a influência de drogas ilegais, álcool ou substâncias controladas.
- Compreenda que o uso ou a posse de drogas ilícitas no trabalho não é permitido.
- Siga todas as políticas relacionadas a substâncias para manter um ambiente de trabalho seguro.

O abuso de substâncias cria riscos à segurança e afeta o desempenho. As violações desta política são tratadas com seriedade.

Nossa Equipe Global

Direitos humanos

A proteção dos direitos humanos é um pilar fundamental para o sucesso sustentável. Na DuPont, cultivamos uma cultura de respeito e dignidade para com os funcionários, clientes e comunidades. Isso empodera nossa equipe, fortalece nossa reputação e impulsiona a inovação.

Tratamos todos — funcionários e parceiros de negócios — com profissionalismo, dignidade e respeito. Isso nos permite a todos contribuir, inovar e nos destacar.

Normas em Nossa Declaração de Posição sobre Direitos Humanos

A Declaração de Posição sobre Direitos Humanos da DuPont delineia os princípios que orientam nossas operações:

- Não tolerância ao trabalho infantil, trabalho forçado e tráfico de seres humanos.
- Liberdade de associação e direitos de negociação coletiva
- Remuneração justa
- Horário de trabalho responsável
- Proteção dos funcionários
- Respeito pelos direitos dos grupos vulneráveis
- Compromisso com a segurança
- Expectativas para fornecedores e contratados

Nossa Empresa



Nossa Empresa

Mantemos a integridade da DuPont ao proteger os ativos da empresa e agir em conformidade com os melhores interesses da organização. Nosso compromisso envolve evitar conflitos de interesses, proteger informações sensíveis e utilizar os recursos de maneira responsável.

Respeitamos as informações confidenciais e a propriedade intelectual para manter nossa vantagem competitiva. Ao interagir com partes externas, garantimos que apenas indivíduos autorizados se comuniquem em nome da DuPont.

Nós também mantemos a conformidade legal em atividades políticas e preservamos registros precisos. Juntas, essas práticas reforçam nossos valores fundamentais e protegem nossa reputação.



Nossa Empresa

Conflitos de Interesses

Na DuPont, devemos garantir que nossos interesses pessoais e atividades não interfiram em nossas responsabilidades para com a empresa. Isso inclui evitar até mesmo a aparência de um conflito de interesses. Caso surja um conflito potencial, é nossa responsabilidade divulgá-lo para que a gestão possa analisar e resolver a situação.

Reconhecendo Conflitos

Conflitos de interesses podem incluir:

- Atividades externas ou trabalhos que interfiram nas obrigações da empresa.
- Uso de informações privilegiadas para ganho pessoal.
- Interesses financeiros em empresas que fazem negócios com ou concorrem com a DuPont.
- Relacionamentos familiares ou pessoais que podem afetar decisões.

Membros da Família e Relacionamentos

Os gestores não devem supervisionar membros da família nem ter relacionamentos amorosos com pessoas que estejam sob sua supervisão. Comunique tais situações imediatamente para que a gestão ou o RH possam resolvê-las.

Os membros da família incluem parentes próximos como pais, filhos, irmãos, cunhados e outros que vivem no mesmo domicílio. Outros relacionamentos também podem gerar conflitos. Os gestores devem avaliar essas situações caso a caso.

Emprego Externo, Trabalho ou Atividades

Para evitar conflitos com atividades externas, você não deve:

- Assumir funções como diretor, executivo, sócio, consultor ou outras posições-chave em organizações que façam negócios com ou concorram com a DuPont.
- Atuar como intermediário em transações que envolvam a DuPont.
- Assumir trabalhos externos ou iniciar negócios que interfiram nas responsabilidades junto à DuPont.
- Atuar em funções governamentais que entrem em conflito com as responsabilidades da empresa.

Antes de se envolver em atividades como publicar, palestrar ou prestar consultoria, verifique com seu gestor para garantir que elas não entrem em conflito com o seu papel na DuPont.

Nossa Empresa

Exemplos de Oportunidades para a Empresa

Utilizar uma Descoberta para Ganho Pessoal

Você identifica um composto de um projeto de pesquisa que pode ter valor de mercado fora da DuPont e, sem autorização, compartilha essa informação com uma parte externa para perseguir a oportunidade de forma independente.

Aproveitar uma Oportunidade no Mercado Imobiliário

Você descobre que a DuPont pode estar interessada em adquirir um imóvel na região, então você o compra primeiro para revender com lucro.

Comercializar uma Inovação da DuPont

A sua equipe desenvolve um processo que reduz poluentes e vocês tentam vendê-lo de forma independente a outras empresas. Aproveitar-se pessoalmente dessas oportunidades viola nossas políticas e o Código.

Divulgação e Resolução de Conflitos

Comunique prontamente quaisquer potenciais conflitos ao seu gestor, a um Oficial de Conformidade Corporativa ou ao Jurídico. Estas divulgações também devem ser incluídas na Certificação Anual de Ética Empresarial. A gestão irá revisar e resolver conflitos de maneira confidencial, consultando o Centro de Ética & Conformidade conforme necessário.

Interesses Financeiros Significativos

Um “interesse financeiro significativo” é definido como qualquer um dos seguintes:

- Participação acima de 1% em uma empresa de capital aberto.
- Participação superior a 10% em uma empresa privada.
- Mais de 5% do total de seus ativos ou renda.

Caso tenha dúvidas sobre interesses financeiros que possam gerar conflitos, consulte seu gestor ou o departamento Jurídico.



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont

Nossa Empresa

Informações Privilegiadas

Na DuPont, não devemos utilizar informações não públicas, também conhecidas como "informações privilegiadas", para negociar valores mobiliários ou auxiliar terceiros na negociação. Informações privilegiadas incluem quaisquer detalhes confidenciais que poderiam afetar o preço das ações de uma empresa se divulgados.

O que você precisa saber

Informações privilegiadas podem incluir:

- Lucros ou resultados financeiros esperados.
- Fusões, aquisições ou grandes investimentos.
- Lançamentos de produtos, desenvolvimentos de propriedade intelectual ou atualizações jurídicas significativas.

Utilizar informações privilegiadas para negociar valores mobiliários é ilegal em muitos países, incluindo os Estados Unidos. As penalidades são severas e aplicam-se à negociação de ações da DuPont ou de ações de outras empresas sobre as quais você possa ter informações privilegiadas.

Como regra geral, aguarde um dia útil após a divulgação de informações privilegiadas antes de realizar operações de negociação. Em caso de dúvida, não negocie. Entre em contato com o Departamento Jurídico para orientação.

Exemplos de Informações Privilegiadas

- Tomar conhecimento de uma grande descoberta de pesquisa que transformará o mercado.
- Saber que a DuPont planeja investir em uma empresa de capital aberto.
- Ouvir que a DuPont está prestes a conceder um contrato significativo para outra empresa.
- Estar ciente de uma fusão ou aquisição pendente que ainda não foi anunciada publicamente.

Nossa Empresa

Orientações para Negociação

Ao possuir informações privilegiadas, você não deve:

- Comprar ou vender ações da DuPont.
- Negociar as ações de outras empresas relacionadas às informações privilegiadas.
- Alterar suas escolhas de investimento em um plano de poupança empresarial que envolva ações da DuPont.
- Repassar essa informação a outras pessoas que possam utilizá-la para negociar valores mobiliários.

Caso você seja um executivo, deve seguir procedimentos especiais de pré-autorização e consultar o Secretário Corporativo antes de realizar quaisquer operações de negociação.



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont



Nossa Empresa

Atividades Políticas

A DuPont respeita os direitos políticos dos indivíduos, garantindo estrita conformidade com as leis que regem contribuições e atividades políticas. Essas leis variam de país para país, e violações podem resultar em penalidades severas.

Diretrizes para Contribuições Políticas

- Os recursos, fundos e locais da empresa não devem ser utilizados para contribuições ou atividades políticas sem a aprovação da área de Assuntos Governamentais e Jurídico da DuPont.
- A legislação dos Estados Unidos pode proibir a DuPont de fazer contribuições políticas ou de participar em outras atividades políticas em determinados países. Consulte sempre o Jurídico antes de se envolver em atividades políticas em nome da DuPont.
- Os funcionários podem fazer contribuições pessoais a partidos políticos, comitês ou candidatos, desde que nenhum recurso da empresa seja utilizado.

Ninguém na DuPont deve pressionar outros a contribuir com dinheiro ou esforço para apoiar qualquer partido político ou candidato.

Comunicando-se com Oficiais do Governo

Ao interagir com autoridades governamentais em questões de política:

- Consulte o Departamento de Assuntos Governamentais ou Jurídico previamente para determinar se você deve se registrar como um defensor político ou "lobista".
- Esteja ciente de que "advocacia política" pode incluir quase qualquer comunicação relacionada a negócios com funcionários do governo.
- Relate as interações com funcionários do governo conforme exigido por lei.

O uso das instalações da empresa para discursos ou eventos políticos também deve ser aprovado pelos Departamentos de Assuntos Governamentais e Jurídico, pois tal uso pode ser considerado uma contribuição política.



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont

Nossa Empresa

Recursos da Empresa

A DuPont fornece recursos físicos valiosos como equipamentos, ferramentas e instalações para dar suporte ao nosso trabalho. Todos nós devemos utilizar estes recursos com responsabilidade e protegê-los de danos, roubo ou uso indevido.

Proteção de bens físicos

- **Aquisição de ativos:** Adquirir bens de forma legal e garantir valor justo ao comprar suprimentos ou materiais
- **Uso de ativos:** Manuseie equipamentos com cuidado para evitar danos ou perdas.
- **Proteção de ativos:** Mantenha os bens protegidos contra furto ou uso não autorizado, armazenando-os em locais seguros.
- **Compartilhar ativos:** Compartilhe recursos com terceiros apenas se autorizado e conforme as políticas da empresa.
- **Eliminar ativos:** Descarte bens somente com aprovação e seguindo as regras da empresa.

Computadores e Sistemas de Comunicação

Os recursos da DuPont incluem computadores, telefones, redes e outros dispositivos. Essas ferramentas devem ser protegidas e utilizadas corretamente. Para protegê-los:

- Siga as políticas para criptografar dados sensíveis e proteger dispositivos.
- Proteja os equipamentos contra roubo ou perda.
- Utilize os sistemas da empresa de acordo com a **Política de Uso Aceitável**.

Ninguém deve esperar privacidade ao utilizar equipamentos da empresa, uma vez que a DuPont reserva-se o direito de acessar, monitorar e inspecionar propriedades e comunicações da empresa. Siga **Segurança da Informação e Conformidade** (ISC) Diretrizes para todos os dispositivos e sistemas.



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont

Nossa Empresa

Informações Confidenciais e Propriedade Intelectual

Protegemos a propriedade intelectual (PI) e as informações confidenciais da DuPont e de nossos parceiros comerciais para manter nossa vantagem competitiva e garantir a conformidade com a lei.

Propriedade intelectual

A propriedade intelectual da DuPont inclui invenções, patentes, marcas registradas, segredos comerciais e direitos autorais. Algumas propriedades intelectuais estão disponíveis ao público, como logotipos, gráficos e obras escritas publicadas. Outros tipos, como segredos comerciais, são confidenciais e devem ser protegidos para preservar o seu valor.

Tipos de propriedade intelectual

- **Patentes:** Proteja invenções ao consultar o Jurídico sobre o registro de patentes quando apropriado
- **Marcas Registradas e Direitos Autorais:** Utilize marcas registradas, logotipos e materiais de marca corretamente, seguindo as diretrizes da marca. Comunique qualquer uso indevido ou suspeita de falsificação à gerência, ao Grupo Jurídico de Marcas Registradas & Direitos Autorais da DuPont ou à Equipe de Proteção da Marca.
- **Segredos Comerciais:** Tratam-se de inovações ou informações confidenciais que conferem à DuPont uma vantagem competitiva, tais como fórmulas, processos, projetos e detalhes de fornecedores

Invenções

Uma invenção é qualquer produto, método ou processo novo e útil. A proteção de invenções pode envolver o registro de patentes, a manutenção como segredos comerciais ou a publicação para impedir que outros patenteiem a ideia. Consulte o Jurídico para determinar o melhor curso de ação.



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont

Nossa Empresa

Informações confidenciais

Informações confidenciais incluem dados sensíveis comerciais, técnicos ou pessoais que devem ser protegidos. Exemplos incluem:

- Dados financeiros, detalhes de clientes e estratégias de negócios.
- Descobertas de pesquisa, projetos de produtos e informações de fornecedores.
- Planos futuros como aquisições, desinvestimentos ou lançamentos de novos produtos.
- Estratégias de precificação e modelos detalhados de formação de preços.
- Processos de fabricação e fórmulas proprietárias.
- Previsões de vendas e relatórios de análise de mercado.

Classificação de Informações da DuPont

A DuPont classifica as informações em quatro níveis:

- **Controle Especial:** Altamente sensível, como pesquisas ou estratégias de negócios
- **Confidencial:** Para uso restrito a quem precisa saber, incluindo informações financeiras e técnicas proprietárias
- **Uso Exclusivo Interno:** Informações internas não públicas, como comunicações empresariais gerais
- **Público:** Materiais externos, como comunicados à imprensa e relatórios anuais

Proteção de Informações Confidenciais e Propriedade Intelectual

- Compartilhe apenas quando estiver autorizado a fazê-lo e houver um acordo de confidencialidade em vigor.
- Marque todas as informações compartilhadas como "Confidencial".
- Limite as divulgações ao que é estritamente necessário para fins comerciais.
- Denuncie abuso de marca ou produtos falsificados ao seu gerente, o Centro de Proteção de Marca Corporativa (brand.protection@dupont.com) ou o Grupo de Marcas e Direitos Autorais (dupont.trademark@dupont.com).

Nossa Empresa

Saída da Companhia

Ao deixar a DuPont, os funcionários:

- Devem devolver todos os bens da empresa, incluindo dispositivos e documentos.
- Não devem tirar ou compartilhar cópias de informações confidenciais, segredos comerciais ou qualquer coisa marcada como "Controle Especial" ou "Apenas Uso Interno".

Antes da saída de um funcionário, seu gestor direto deve supervisionar o processo e garantir que todos os ativos, dispositivos e documentos emitidos pela DuPont sejam recolhidos



Nossa Empresa

Controle de Registros e Relatórios

Todas as informações que produzimos são consideradas um registro, incluindo relatórios comerciais e técnicos, arquivos de pessoal, contratos ou qualquer outra coisa relacionada à DuPont. Todos na DuPont devem manter honestidade e transparência em nossa documentação e dados.

Nossos Registros

Ao criar, manter ou descartar nossos registros, devemos garantir que eles estejam:

- Precisos, claros e completos.
- Transparentes, identificando a verdadeira natureza da transação, ativo, passivo ou patrimônio líquido.
- Documentados de maneira adequada e em tempo hábil.
- Em conformidade com os princípios e normas contábeis geralmente aceitos.
- Em conformidade com nossas políticas, incluindo nossa Política de Gestão de Informações de Registros Corporativos, a menos que a política esteja em conflito com a lei ou contrato (nestes casos, consulte o Jurídico e Financeiro).



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont

Registro Inadequado de Dados

Fazer intencionalmente registros enganosos, mal direcionados, distorcidos ou deliberadamente incompletos é estritamente proibido e pode levar a penalidades civis e criminais. Tais práticas enganosas incluem:

- **Classificação incorreta** Estoque ou valores entre custo ou capital.
- **Gravação** custos ou receitas que não atendem aos princípios contábeis geralmente aceitos.
- **Falsificação** Documentos da empresa.

Relatório de despesa

Qualquer pessoa que envie ou aprove relatórios de despesas deve garantir que:

- As despesas sejam adequadas e razoáveis.
- O relatório seja entregue prontamente.
- Recibos e justificativas embasem as despesas.

Nossa Empresa

Comunicações Externas

Nossas comunicações externas devem ser precisas, completas e profissionais. Apenas indivíduos autorizados podem falar em nome da DuPont.

Resposta a Partes Externas

Eventualmente, jornalistas, analistas, autoridades governamentais ou outros podem solicitar declarações sobre a DuPont. Encaminhe estas consultas ao departamento correto::

- **Autoridades governamentais ou regulatórias:** *Departamento Jurídico ou de Assuntos Governamentais*
- **Mídia ou jornalistas:** *Comunicação Corporativa*
- **Analistas financeiros:** *Relações com Investidores*
- **Autoridades policiais ou advogados externos:** *Departamento Jurídico*

Jamais compartilhe segredos comerciais, informações confidenciais ou informações classificadas como "Apenas Uso Interno" ou "Controle Especial", a menos que haja uma necessidade comercial aprovada. Consulte as Práticas de Concorrência para orientações sobre contatos com concorrentes.

Ao falar exclusivamente por si próprio e não em nome da DuPont, você não precisa de aprovação para interagir com terceiros, desde que não transmita a impressão de que representa a DuPont.

Nossa Empresa

Uso Pessoal das Redes Sociais

Ao utilizar as redes sociais de forma pessoal, tenha em mente que o que você publica pode afetar a DuPont. Ao postar sobre a empresa:

- Nunca compartilhe informações confidenciais.
- Utilize uma declaração de isenção de responsabilidade como "Todas as opiniões expressas são minhas" para demonstrar que você não está falando em nome da DuPont.
- Não utilize "DuPont" ou nomes de marcas como "Tyvek®" no seu nome de usuário.

A DuPont pode monitorar a atividade em redes sociais em dispositivos ou redes da empresa para garantir a conformidade com as políticas.

USO RESPONSÁVEL DAS REDES SOCIAIS



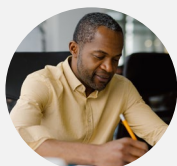
Siga as regras

Siga sempre o Código de Conduta e a Política e Diretrizes para Mídias Sociais da DuPont ao postar assuntos relacionados à empresa em plataformas internas ou externas.



Seja responsável

Entenda como a plataforma funciona, incluindo as leis de privacidade e direitos autorais pertinentes. Tenha cuidado com o que você posta. Uma vez publicado, você pode não conseguir apagar.



Aja profissionalmente

Não publique nada ilegal, assediador, ameaçador ou discriminatório. Não compartilhe informações confidenciais ou fotos e vídeos privados da empresa.

Outros Parceiros Comerciais



Outros Parceiros Comerciais

Atendemos às expectativas do mercado quanto à conduta ética. Nosso sucesso depende de quão bem atendemos e interagimos com nossos parceiros comerciais, incluindo nossos clientes e consumidores.

Nós nos concentramos em construir confiança por meio de práticas comerciais sólidas. Ao tratarmos os outros com respeito e integridade, fortalecemos relacionamentos e garantimos sucesso a longo prazo.

Agimos com responsabilidade em todas as interações. Isso inclui ações como trocar presentes, participar de entretenimento empresarial, gerenciar pagamentos, interagir com funcionários do governo, utilizar informações competitivas, conduzir negócios além das fronteiras e proteger a privacidade de terceiros.



Outros Parceiros Comerciais

Presentes e Entretenimento

Na DuPont, construímos relacionamentos sólidos com clientes, fornecedores e parceiros comerciais. Não oferecemos nem aceitamos presentes ou entretenimento para influenciar decisões comerciais. Nossas ações devem refletir bom senso e integridade.

Diretrizes para Presentes e Entretenimento

Presentes ou entretenimento corporativo devem:

- Seguir os costumes locais de negócios.
- Ter um propósito comercial claro.
- Evitar parecer um suborno ou pagamento indevido.
- Não visar influenciar decisões de maneira injusta ou imprópria.
- Seguir as leis e os padrões éticos.
- Evitar constranger a DuPont caso se torne público.
- Ser aprovados por um vice-presidente ou executivo da empresa caso excedam o “Valor de Alto Montante” da DuPont.

Podem ser aplicadas regras adicionais em determinadas regiões, funções ou ao trabalhar com funcionários do governo. Consulte seu gerente para obter detalhes.

Definindo Expectativas

Para evitar problemas, discuta as regras de presentes e entretenimento logo no início de um relacionamento comercial.



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont

Outros Parceiros Comerciais

Subornos e Propinas

Subornos e propinas são ilegais em quase todos os países. Oferecer, aceitar ou solicitar qualquer coisa de valor para influenciar uma decisão empresarial ou ação governamental é estritamente proibido

Pontos principais

Os funcionários não deverão, jamais:

- Oferecer, solicitar ou aceitar subornos ou propinas diretamente ou por meio de terceiros.
- Realizar pagamentos "facilitadores", incluindo gorjetas, a funcionários governamentais para agilizar ações rotineiras, como a emissão de licenças ou o preenchimento de documentação.

Mesmo presentes que não sejam em dinheiro podem ser vistos como suborno, portanto, tenha sempre cautela.

Pagamentos por Produtos e Serviços

Devemos garantir que todos os pagamentos por produtos e serviços sejam legais, éticos e transparentes. Isso significa cumprir com as normas contábeis, fiscais, de câmbio e de combate à corrupção. Pagamentos ilegais ou antiéticos são estritamente proibidos.

Outros Parceiros Comerciais

Pagamentos por Produtos e Serviços

Diretrizes para Pagamentos

Os pagamentos devem ser:

- **Razoáveis** em valor e alinhado com as normas do setor..
- **Justificados em termos competitivos** e devidamente documentados.
- **Realizados para a entidade empresarial correta** constante no contrato ou na fatura.
- **Pagos por cheque, transferência bancária ou nota de crédito**—nunca em dinheiro—para o local ou conta apropriados
- **Livres de falsificação ou deturpação** em documentos como faturas ou cartas de crédito.
- **Cobrados da entidade ou conta correta** garantindo total transparência.
- **Alinhado aos termos comerciais escritos**, como comissões, reembolsos ou descontos.

As exceções devem ser raras. Se houver dúvidas sobre a legalidade de um pagamento, ou for necessário solicitar uma exceção, busque orientação junto ao departamento Jurídico e ao Controller

Responsabilidade

Todos os responsáveis pela aprovação de pagamentos para a DuPont têm o dever de compreender a transação por completo para garantir que ela esteja em conformidade com as políticas da empresa

Nunca efetue ou receba pagamentos que possam parecer violar leis ou regulamentações

Outros Parceiros Comerciais

Controles de Comércio Internacional

Cumprimos todas as leis e regulamentações que regem o comércio global. Cada país em que atuamos pode ter regras únicas, mas nossos valores fundamentais nos orientam a agir de forma responsável e ética em todas as transações. Todos na DuPont devem compreender e cumprir as leis de comércio para proteger a reputação da DuPont como uma empresa global responsável

Principais Áreas de Conformidade

Controles de exportação: Siga as regras para transferência de produtos, serviços e tecnologia entre países. Isso inclui o compartilhamento de dados técnicos online, por meio de conversas ou entre bancos de dados. Consulte o Jurídico com antecedência se tiver dúvidas ou preocupações sobre a possível necessidade de uma licença de exportação governamental.

Reexportação: Esteja ciente de que as leis de exportação dos EUA também se aplicam à reexportação de produtos ou tecnologia para um terceiro país

Alfândega e Importações: Classifique e relate com precisão o valor, a origem e os detalhes de todos os produtos importados. Garanta a documentação adequada para estar em conformidade com as leis locais.

Antiboicote: Evite participar em boicotes não sancionados, incluindo o boicote da Liga Árabe a Israel. Relate imediatamente qualquer solicitação relacionada a boicotes ao departamento Jurídico

Comércio com Destinos Sensíveis: Familiarize-se com a Política da DuPont sobre Comércio com Destinos Sensíveis, que se aplica a todos os negócios da DuPont, incluindo subsidiárias controladas, joint ventures e afiliadas em todo o mundo, e rege todas as transações de importação e exportação propostas



Outros Parceiros Comerciais

Nossas Políticas e Diretrizes

A DuPont aplica políticas e diretrizes que garantem a conformidade com as leis de comércio:

- **Política sobre Comércio com Destinos Sensíveis:** Essa política garante a conformidade com as leis de comércio e considerações de política externa.
- **Controles de Exportação e Conformidade Antiboicote:** Esta diretriz descreve nossa responsabilidade de seguir os controles comerciais relevantes, bem como relatar quaisquer solicitações de informações que possam envolver um boicote.

Consulte sempre o Jurídico ao lidar com questões relacionadas a comércio, exportação ou boicote.



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont



Outros Parceiros Comerciais

Combate à Lavagem de Dinheiro

A DuPont não se associa a ninguém envolvido em atividades criminosas, incluindo a lavagem de dinheiro. A lavagem de dinheiro ocorre quando indivíduos ou grupos ocultam a origem de fundos ilegais ou os fazem parecer legítimos.

Como Prevenimos a Lavagem de Dinheiro

Todos na DuPont devem:

- **Cumprir a lei:** Conheça e cumpra todas as leis e regulamentos de combate à lavagem de dinheiro.
- **Utilizar práticas de pagamento aprovadas:** Realize e receba pagamentos apenas por meio de processos documentados e aprovados
- **Ficar atentos a sinais de alerta:** Mantenha-se atento a solicitações incomuns, como pagamentos em dinheiro ou condições inesperadas.
- **Comunicar:** Relate quaisquer transações ou atividades suspeitas que possam envolver lavagem de dinheiro ao departamento Jurídico, Ética & Conformidade, ao seu gestor ou à linha direta de Ética.

Nosso compromisso

A DuPont cumpre todas as leis que previnem a lavagem de dinheiro e o financiamento de atividades ilegais. Garantimos que nossos negócios sejam conduzidos com clientes idôneos, para fins legítimos e com recursos legítimos.

Outros Parceiros Comerciais

Privacidade de Dados

Na DuPont, estamos comprometidos com a proteção das informações pessoais coletadas sobre funcionários, clientes, consumidores, fornecedores e outras terceiras partes. Informações pessoais incluem detalhes que podem identificar um indivíduo, como nomes, informações de contato, credenciais de contas ou dados biométricos.

Suas responsabilidades

Funcionários que lidam com informações pessoais devem:

Conhecer e seguir as leis de privacidade: Compreenda e cumpra as leis aplicáveis à coleta, transferência e uso de dados pessoais

Garantir a segurança: Proteja as informações pessoais com controles físicos e eletrônicos adequados.



Seguir os requisitos para transferências internacionais: Utilize acordos aprovados ao transferir dados internacionalmente

Nosso compromisso

Como empresa global, a DuPont busca cumprir todas as leis de privacidade aplicáveis e segue a nossa **Política Global de Privacidade de Informações**. Esta política delineia nossas práticas de privacidade e compromissos em proteger dados.



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont

Outros Parceiros Comerciais

Práticas de Concorrência

Na DuPont, competimos todos os dias para atender às necessidades dos clientes e aumentar o valor para os acionistas. No entanto, seguimos sempre as leis de concorrência, que são aplicáveis na maioria dos países onde realizamos negócios. Essas leis proíbem ações que restrinjam o comércio ou reduzam a concorrência. A violação dessas leis pode resultar em penalidades severas tanto para a DuPont quanto para qualquer pessoa envolvida.

O que evitar

Familiarize-se com a Política da DuPont sobre Comércio com Destinos Sensíveis, que se aplica a todos os negócios da DuPont, incluindo subsidiárias controladas, joint ventures e afiliadas em todo o mundo, e rege todas as transações de importação e exportação propostas.

Fixação de Preços e Boicotes

Jamais devemos concordar com concorrentes para fixar preços, termos ou condições de venda, ou para boicotar fornecedores ou clientes específicos

Segmentação de Mercados ou Limitação de Produtos

Jamais devemos dividir clientes, produtos ou mercados com concorrentes, nem limitar a produção ou venda de produtos em coordenação com outros.

Representação Falsa ou Furto

Jamais devemos nos passar por outros para coletar informações competitivas ou roubar informações de concorrentes.

Outros Parceiros Comerciais

Concorrentes, Fornecedores e Associações Comerciais

Caso o seu trabalho exija interação com concorrentes, fornecedores ou associações comerciais do setor relacionadas à DuPont, espera-se que você revise a política e obtenha aprovação antes de:

- Desenvolver comunicações de preços.
- Participar de reuniões ou eventos de associações comerciais que envolvam concorrentes.
- Interagir diretamente com os concorrentes..

Para evitar a violação das leis antitruste, você:

- Nunca deve se envolver em práticas que restrinjam o livre comércio ou a concorrência, incluindo a discussão de estratégias de vendas ou preços com terceiros.
- Deve evitar qualquer discussão sobre dados proprietários ou confidenciais com concorrentes.
- Não deve solicitar ou compartilhar informações competitivas por meio de terceiros.
- Deve interromper imediatamente as discussões se surgirem tópicos sensíveis e relatar o incidente.
- Entrar em contato com o Jurídico se tiver mais perguntas.

Informações sobre a concorrência

Valorizamos informações competitivas, mas apenas quando são coletadas de forma legal e ética. Todos na DuPont devem seguir estas regras:

- Jamais furte ou se apresente de forma enganosa para coletar dados.
- Evite utilizar agentes ou terceiros para obter informações de maneira inadequada.
- Consulte o Jurídico se você tem dúvidas sobre como coletar informações da concorrência de maneira responsável.

Ao seguir estas diretrizes, protegemos a reputação da DuPont e cumprimos com as leis de concorrência em todo o mundo



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont

Outros Parceiros Comerciais

Relações com o Governo

Na DuPont, trabalhar com organizações governamentais, autoridades e empresas estatais exige atenção especial. Todo governo possui suas próprias regras para negócios. Devemos sempre agir de forma ética e seguir estas regras.

Seja trabalhando com funcionários governamentais em sua capacidade como clientes ou reguladores, nossas ações devem demonstrar o compromisso da DuPont com a integridade.

Principais Áreas de Foco

Interação com Funcionários Públicos

Cumprir todas as leis ao trabalhar com funcionários governamentais. Até mesmo pequenos presentes ou refeições podem ser vistos como subornos ou propinas, independentemente da intenção. Sempre consulte o Jurídico antes de oferecer qualquer coisa de valor a funcionários do governo.

Contratos com o governo

Contratos governamentais frequentemente possuem regras rigorosas. Isso inclui manter registros de custos, proteger informações da empresa e seguir as regras sobre presentes e entretenimento. A violação dessas regras pode acarretar em penalidades severas. Caso tenha dúvidas, solicite ajuda ao Jurídico.

Viagens para autoridades governamentais que não sejam dos Estados Unidos

A DuPont pode arcar com custos de viagem razoáveis para oficiais de governos estrangeiros que visitam nossas instalações, mas somente sob certas condições. Estes custos devem:

- Cumprir as leis locais.
- Efetuar o pagamento diretamente ao fornecedor, como um hotel ou restaurante.
- Relacionar-se diretamente com a visita.
- Estar de acordo com as diretrizes da nossa Política de Presentes e Entretenimento.

Não é permitido pagar por custos de viagem não relacionados



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont

Outros Parceiros Comerciais

Nosso compromisso

Ao trabalharmos com governos, devemos agir com responsabilidade e seguir todas as regras e leis. A violação dessas regras pode acarretar consequências graves para a DuPont e os indivíduos envolvidos. Sempre consulte o Jurídico se você estiver inseguro sobre as regras para trabalhar com funcionários do governo.



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont



Outros Parceiros Comerciais

Gerenciamento de Risco de Terceiros

Os terceiros com quem trabalhamos são essenciais para entregar resultados de qualidade para nossos clientes. Nós os mantemos sob os mesmos altos padrões de comportamento que esperamos de todos na DuPont.

As nossas expectativas

O nosso **Código de Conduta do Fornecedor** define como esperamos que nossos parceiros de negócios conduzam suas operações. Com esse compromisso compartilhado, nossos terceiros nos ajudam a manter o compromisso da DuPont com nossos valores fundamentais e com o Código.

Seleção e Engajamento de Fornecedores

Selecionamos fornecedores por meio de um processo estratégico de sourcing que inclui:

- Avaliar com cuidado suas capacidades e alinhamento com nossos padrões.
- Concluir um processo de diligência prévia minucioso.
- Obter a aprovação dos stakeholders para garantir que trabalhem com os parceiros certos.

Nossas Comunidades



Nossas Comunidades

Na DuPont, estamos comprometidos em criar um mundo melhor para pessoas em todo lugar. Nós nos concentramos em proteger o meio ambiente, garantir a segurança e a qualidade dos produtos, e respeitar os direitos humanos em toda a nossa cadeia de suprimentos.

Guiados por nossos valores fundamentais, buscamos causar um impacto positivo nas vidas e nas comunidades onde atuamos

Proteção Ambiental

Nossa missão é o crescimento sustentável—criar valor para a sociedade e acionistas, ao mesmo tempo em que reduzimos nossa pegada ambiental.

Cada um de nós tem um papel a desempenhar na proteção do meio ambiente. A gestão oferece treinamento e RECURSOS para ajudar os funcionários a entender e cumprir as leis ambientais e **Cada um de nós tem um papel a desempenhar na proteção do meio ambiente.** Devemos todos:

- Seguir as políticas, normas e procedimentos ambientais.
- Realizar negócios com cuidado e respeito pelo meio ambiente.
- Cumprir com as leis e regulamentações ambientais aplicáveis.

SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont



Nossas Comunidades

Direitos humanos

A DuPont está comprometida em proteger e promover os direitos humanos onde quer que atuemos. Trabalhamos com parceiros que compartilham nossos princípios e mantêm os mais altos padrões éticos, conforme estabelecido em nossa **Declaração de Posição sobre Direitos Humanos** e em nossa **Posição sobre Trabalho Infantil e Trabalho Forçado**.

Sua Responsabilidade

- Conduza os negócios de forma ética e responsável.
- Identifique e trabalhe com fornecedores que estejam alinhados aos nossos valores.
- Comunique prontamente quaisquer preocupações com direitos humanos.



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont



Nossas Comunidades

Segurança e Qualidade do Produto

Estamos comprometidos em criar produtos seguros e sustentáveis que atendam aos mais altos padrões para nossos clientes e o meio ambiente. A responsabilidade pelo produto significa gerenciar questões de saúde, segurança e meio ambiente ao longo de todo o ciclo de vida do produto.

Nossos principais compromissos incluem:

- **Segurança:** Garantindo que os produtos sejam seguros para as pessoas e o meio ambiente.
- **Conformidade:** Cumprindo as leis e regulamentações nacionais e internacionais
- **Padrões Globais:** Atendendo a padrões rigorosos além das exigências legais
- **Avaliação:** Avaliação de produtos e matérias-primas para gestão de riscos
- **Colaboração:** Trabalhando com clientes e fornecedores para compartilhar informações.
- **Treinamento:** Oferecendo educação contínua para apoiar a melhoria constante.
- **Inovação:** Projetando produtos e processos com foco em segurança e sustentabilidade



SAIBA MAIS: [RECURSOS](#) na intranet DuPont





© 2022 DuPont. All rights reserved. DuPont™, the DuPont Oval Logo, and all trademarks and service marks denoted with ™, SM or ® are owned by affiliates of DuPont de Nemours, Inc. unless otherwise noted. Nothing contained herein shall be construed as a representation that any recommendations, use or resale of the product or process described herein is permitted and complies with the rules or regulations of any countries, regions, localities, etc., or does not infringe upon patents or other intellectual property rights of third parties.

The information provided herein is based on data DuPont believes to be reliable, to the best of its knowledge and is provided at the request of and without charge to our customers. Accordingly,

DuPont does not guarantee or warrant such information and assumes no liability for its use. If this product literature is translated, the original English version will control and DuPont hereby disclaims responsibility for any errors caused by translation. This document is subject to change without further notice.