



Código de Conducta

Nuestros valores de DuPont en acción



Índice

3..... Un Mensaje del CEO

4..... Nuestro Código

- 5.....Nuestras Responsabilidades
- 6.....Nuestro Programa de Ética
.....y Cumplimiento
- 7..... Tomar buenas decisiones
- 8..... Plantear inquietudes
.....y no tomar represalias
- 9..... Investigaciones y Consecuencias

10..... Nuestro Equipo Global

- 12..... Respeto por las Personas
- 13..... Privacidad e Información Personal
- 14..... Seguridad y Salud
- 15..... Derechos Humanos

16..... Nuestra Empresa

- 18..... Conflictos de Interés
- 20.....Explotación Ilícita
.....de la Información Privilegiada
- 22.....Actividades Políticas
- 23..... Recursos de la Empresa
- 24.....Información Confidencial
.....y Propiedad Intelectual
- 27...Mantenimiento de Registros e Informes
- 28..... Comunicaciones Externas

31..... Socios comerciales

- 32..... Obsequios y Entretenimiento
- 33..... Sobornos y Coimas
- 34..... Pagos por Productos y Servicios
- 35..... Controles del Comercio Internacional
- 37.....Antilavado de Dinero
- 38..... Privacidad de los Datos
- 39.....Prácticas para la Competencia
- 41..... Relaciones Gubernamentales
- 43..... Gestión de Riesgos de Terceros

44..... Comunidades

- 45.....Protección del Medio Ambiente
- 46..... Seguridad y Calidad de los Productos
- 47..... Derechos Humanos





Un Mensaje del CEO

Estimados colegas,

En DuPont, nuestro compromiso con la innovación no solo consiste en desarrollar productos que potencian al mundo, sino también en garantizar que mantenemos los más altos estándares éticos en la manera en que conducimos nuestro negocio.

Nuestro Código de Conducta es un recurso fundamental que le orienta para comprender y poner en práctica nuestros valores corporativos. Este documento dinámico se actualizará periódicamente para reflejar nuestras prácticas en evolución y garantizar que ofrezcamos resultados de manera constante a nuestros clientes, empleados, accionistas y las comunidades a las que servimos.

Les animo a consultar este documento con frecuencia y utilizarlo como una guía en su toma de decisiones e interacciones diarias.

Juntos, sigamos fomentando un entorno de integridad y excelencia en DuPont.

Gracias por su compromiso con nuestros valores compartidos y por su dedicación para marcar la diferencia.

Lori Koch

Nuestro Código

El Código de Conducta de DuPont (Código) se basa en nuestros valores corporativos. Establece reglas claras sobre cómo trabajamos con clientes, proveedores, socios comerciales, accionistas, comunidades y entre nosotros. El Código es un recurso para ayudarle a tomar decisiones que reflejen los valores de DuPont y protejan nuestra reputación.

En DuPont, estamos comprometidos a operar éticamente en todo lo que hacemos. Esto incluye cumplir con todas las leyes, regulaciones, el Código y las políticas de la empresa. Infringir la ley, el Código o las políticas de la empresa, o encubrir infracciones, nunca es aceptable.

El Código ayuda a garantizar que manejemos nuestras reglas de manera coherente y justa. Apoya los mejores intereses de los empleados y las partes interesadas y se aplica de manera responsable. Sin embargo, no es un contrato ni una promesa de empleo continuo.

La empresa puede actualizar el Código cuando sea necesario. Si alguna parte de este Código entra en conflicto con una ley o un acuerdo sindical, se aplicará la ley o el acuerdo.



Nuestras Responsabilidades

Hacemos negocios de manera responsable. Esto significa que seguimos los valores corporativos de DuPont y cumplimos con las leyes, regulaciones y políticas donde trabajamos. Si alguno de estos estándares parece entrar en conflicto, consulte al Departamento Legal.

Para cumplir con estas responsabilidades, debemos:



No pedir ni permitir que otros —(como proveedores, agentes o contratistas) hagan algo que no estemos autorizados a hacer nosotros.

Denunciar si tenemos preguntas o inquietudes sobre las prácticas de la empresa.

Nunca ocultar el incumplimiento de una ley, una norma o una política o procedimiento de la empresa.

Informar las presuntas infracciones a la ley, el Código o las políticas de la empresa.

Colaborar plenamente y con honestidad en cualquier investigación.

Responsabilidades Especiales para los Gerentes

Los gerentes desempeñan un papel clave en la formación del comportamiento ético en DuPont. A menudo, los que lideran buscan su orientación sobre lo que está bien o mal. Debido a esta influencia, los gerentes deben ir más allá de seguir las reglas por sí mismos: deben promover activamente las prácticas comerciales responsables.

Para cumplir con estas expectativas, los gerentes deben:

- **Dé el ejemplo** demostrando altos estándares y siguiendo los valores corporativos de DuPont en todas sus acciones.
- **Comuníquese con frecuencia** sobre las prácticas responsables y cómo reflejan los valores corporativos de DuPont.
- **Sea justo** al tratar a los miembros del equipo de manera coherente y ayudarlos a entender que la justicia puede implicar diferentes enfoques en diferentes situaciones.
- **Prevenga activamente** conflictos de intereses entre los miembros del equipo.
- **Escuche las inquietudes** y hágase tiempo para responder preguntas sobre ética o cumplimiento.
- **Fomente la denuncia** asegurándose de que las personas se sientan seguras de plantear problemas sin temor a represalias.
- **Obtenga ayuda cuando la necesite** utilizando los recursos de la empresa si una inquietud está más allá de su capacidad de manejar.
- **Tome decisiones comerciales** que sean en el mejor interés de la empresa.

Al cumplir con estas responsabilidades, los gerentes ayudan a crear una cultura de responsabilidad y comportamiento ético en DuPont.

NUESTRO CÓDIGO

Nuestro Programa de Ética y Cumplimiento

La ética y el cumplimiento son prioridades clave en DuPont. El chief ethics & compliance officer supervisa el Centro de Ética y Cumplimiento (E&C Central), un equipo que trabaja con los líderes de alto nivel para promover estos valores. La ética y el cumplimiento sólidos crean una ventaja competitiva y respaldan las operaciones sostenibles.

Los responsables globales de cumplimiento se centran en las áreas clave de riesgo y supervisan la visión, las políticas y el desempeño del programa. Se aseguran de que tanto negocio como función mantengan prácticas de cumplimiento efectivas.

El equipo de E&C Central también colabora con los directivos directivos para promover los valores fundamentales de DuPont y construir una cultura de integridad ética. Lo logramos mediante:

- Coordinando comunicaciones y formación.
- Realizando investigaciones internas y evaluaciones de riesgos.
- Gestión de programas de ética y cumplimiento.
- Garantizar la responsabilidad mediante la supervisión.



Capacitación sobre el Código

Como miembros del equipo de DuPont, todos recibimos capacitación sobre este Código durante la incorporación. Rutinariamente completamos la capacitación de actualización y presentamos una certificación de ética empresarial. Esta certificación confirma que hemos revisado y comprendido el Código y que nos comprometemos a cumplirlo.



NUESTRO CÓDIGO

Tomar buenas decisiones

Cuando se enfrente a una situación difícil y la respuesta correcta no esté clara, hágase estas preguntas. Antes de actuar, revise su plan con su supervisor para asegurarse de que esté de acuerdo con su decisión.

Qué problema enfrento?

- Podría esto infringir una ley o regulación?
- Podría esto entrar en conflicto con el Código de Conducta de DuPont?
- Podría infringir una norma o política de DuPont?
- Es poco ético según los estándares profesionales o personales?

Cuáles son mis obligaciones?

- Cuáles son mis responsabilidades éticas en DuPont?
- Mi trabajo o grupo profesional tiene normas éticas específicas?

Quién se ve afectado por esto?

- Clientes?
- Accionistas?
- Proveedores?
- Colegas?
- Comunidades locales?
- Mi familia o yo?

Qué recursos pueden ayudar?

- Leyes y regulaciones pertinentes (comuníquese con el Departamento Legal si es necesario)
- Los valores corporativos, el Código de Conducta y las políticas de DuPont
- Normas profesionales o de la industria
- [RECURSOS](#) en nuestra intranet

Qué acciones debo considerar?

- Me sentiría cómodo explicando mi decisión a mi familia?
- Cómo se vería mi decisión si se compartiera en línea y se convirtiera en tendencia en las redes sociales?
- Estoy tratando a los demás como me gustaría que me trataran?
- Cómo explicaría mi decisión a un colega?



Si tiene dudas sobre las acciones de un colega, pregunte, “[Puede ayudarme a entender su razonamiento?](#)” Hablar sobre cómo tomamos nuestras decisiones nos ayuda a aprender unos de otros y a construir una comprensión compartida de las expectativas de DuPont.

NUESTRO CÓDIGO

Plantear inquietudes y no tomar represalias

Debemos mantener un entorno en el que todos puedan expresarse sin temor a represalias. Cada empleado de DuPont tiene la responsabilidad de denunciar cuando existan dudas o inquietudes sobre ética o cumplimiento. Hay muchos recursos disponibles para ayudarlo.

Su gerente o supervisor suele ser el mejor recurso porque conoce su función y sus responsabilidades. Si no se siente cómodo hablando con ellos o no están disponibles, también puede comunicarse con:

- Su líder de negocio, función o sitio.
- Su Corporate Compliance Officer o Ethics Champion.
- El área Legal o de Finanzas.
- Recursos Humanos (especialmente para problemas en el lugar de trabajo como comportamiento irrespetuoso, discriminación o acoso).
- **La LÍNEA DIRECTA DE ÉTICA de DuPont**, que es un servicio gratuito y multilingüe para que empleados y no empleados puedan informar de sus preocupaciones. Visita <https://www.dupont.com/ethics-and-compliance-hotline.html> para más detalles.

Tratamos todos los informes de forma confidencial y compartimos la información solo con aquellos que necesitan abordar la inquietud. Puede optar por permanecer en el anonimato y protegeremos su identidad siempre que sea posible y donde lo permita la ley.

Qué es la mala conducta?

La mala conducta puede incluir cualquier violación de la ley, este Código o las políticas de la empresa. También puede tratarse de conductas no éticas o del uso indebido de recursos de la empresa, entre otras acciones que resulten perjudiciales para otros o para DuPont. Tomamos todas las denuncias seriamente y adoptaremos las medidas apropiadas cuando se confirmen violaciones.

Contra las represalias?

Estamos comprometidos a crear un entorno abierto donde se puedan plantear inquietudes. No permitimos que nadie restrinja o desaliente la denuncia de robo, fraude, abuso, preocupaciones por los derechos humanos, o cualquier presunta mala conducta. Está estrictamente prohibida cualquier represalia. Investigamos todos los casos de represalias y responsabilizamos a los infractores.

NUESTRO CÓDIGO

Investigaciones y Consecuencias

Investigamos todos los informes de conducta indebida, incluidas las infracciones a la ley, las regulaciones o las políticas de la empresa. Quienes sean responsables de una conducta indebida enfrentarán medidas disciplinarias. Esto puede incluir el despido y acciones legales, según corresponda. Hacer un informe falso intencionalmente se abordará como una conducta indebida.

Exención

Este Código se aplica a todos los negocios y subsidiarias de DuPont en los que DuPont tiene un interés de control. En casos excepcionales, se puede otorgar una exención. El Comité de Nominaciones y Gobierno Corporativo de la Junta de Directores revisa las exenciones para los corporate officers. El chief ethics & compliance officer revisa las exenciones para todas las demás personas.



Nuestro Equipo Global



Nuestro Equipo Global

Crear un entorno donde se valoren las ideas y aportaciones únicas de cada persona es clave para el éxito de DuPont.

Nos comprometemos a respetar la privacidad protegiendo la información personal de los miembros del equipo. También nos esforzamos por mantener un entorno seguro, con la convicción de que todas las desviaciones en seguridad y medio ambiente son prevenibles.

Nuestro objetivo es cero incidentes de seguridad y medioambientales, un objetivo que también incluye la promoción de la seguridad fuera del trabajo.



Nuestro Equipo Global

El entorno laboral

En DuPont, estamos dedicados a fomentar un lugar de trabajo donde todos sean tratados con dignidad y respeto. Nuestro compromiso con la inclusión incluye garantizar la igualdad de oportunidades, prohibir el acoso y mantener un lugar de trabajo libre de violencia o amenazas.

Igualdad de Oportunidades

Garantizamos un trato justo en la contratación, los ascensos, el pago y la capacitación. No discriminamos por características personales como la edad, raza, religión, color, género, discapacidad, origen nacional o étnico, ascendencia, estado civil, situación familiar, orientación sexual, identidad o expresión de género, o condición de veterano. DuPont cumple con todas las leyes que protegen a las personas de la discriminación.

Lugar de Trabajo Libre de Acoso

El acoso de cualquier tipo es inaceptable. Algunos ejemplos son comentarios basados en el odio, contacto físico no deseado, solicitudes de favores sexuales y uso indebido de los sistemas de la empresa para acceder a material ofensivo o inapropiado. Denuncie el acoso a Recursos Humanos o a la Línea telefónica Ethics Hotline.

Violencia en el Lugar de Trabajo

Estamos comprometidos con un lugar de trabajo libre de violencia, incluidas las amenazas, la intimidación o el daño físico. Esperamos que las personas involucradas en conflictos o desacuerdos los resuelvan de forma respetuosa. Cualquier persona que experimente u observe un comportamiento violento debe informarlo a las autoridades locales, seguridad del sitio, la Línea telefónica Línea de Ética, su supervisor o gerente o a Recursos Humanos. Los infractores se enfrentarán a las consecuencias.

Nuestro Equipo Global

Privacidad e Información Personal

DuPont informa a los empleados y a otras personas sobre la información personal que recopila y cómo la utiliza. Los empleados deben seguir las políticas de la empresa y las leyes de privacidad aplicables para proteger esta información, tal como se describe en nuestra [Política Global para la Privacidad de la Información](#).

Los gerentes locales se aseguran de que los procedimientos comerciales se alineen con la política y las leyes locales



APRENDE MÁS: [CENTRO DE PRIVACIDAD](#) En la intranet de DuPont

Uso Personal de los Activos de la Compañía

Las instalaciones, el equipo y los servicios de la empresa, como las oficinas, los teléfonos y los sistemas informáticos, se utilizan principalmente para fines comerciales. Se puede permitir un uso personal limitado si cumple con nuestro [Política de Uso Aceptable](#) y leyes locales. Nadie debe esperar privacidad al usar estos recursos.

DuPont se reserva el derecho de acceder, monitorear y registrar la propiedad y las comunicaciones de la empresa.

Cualquier información a la que accedamos también puede compartirse con las autoridades legales cuando sea necesario (sujeto a las leyes aplicables).



APRENDE MÁS: [Políticas y normas de seguridad de la información](#)

Nuestro Equipo Global

Seguridad y Salud

Creemos que todas las lesiones, enfermedades e incidentes de seguridad son prevenibles. Nuestro objetivo es cero incidentes. También fomentamos la seguridad fuera del trabajo para proteger a nuestros empleados más allá del lugar de trabajo.

El cumplimiento de las leyes de seguridad y el compromiso de DuPont con el medio ambiente, la salud, la seguridad y la protección es responsabilidad de todos. La gerencia brinda educación, capacitación y motivación para garantizar que todos comprendan y cumplan con estas normas.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont

Política sobre Abuso de Sustancias

Esperamos que todas las personas:

- Nunca se presenten a trabajar bajo la influencia de sustancias ilegales, alcohol o sustancias controladas.
- Comprendan que no se permite el uso o la posesión de drogas ilegales en el trabajo.
- Cumplan con todas las políticas relacionadas con sustancias para mantener un lugar de trabajo seguro.

El abuso de sustancias crea riesgos para la seguridad y afecta el desempeño. Las infracciones a esta política se toman en serio.

Nuestro Equipo Global

Derechos Humanos

Proteger los derechos humanos es un pilar del éxito sostenible. En DuPont, fomentamos una cultura de respeto y dignidad para empleados, clientes y comunidades. Esto empodera a nuestra fuerza laboral, fortalece nuestra reputación y fomenta la innovación. Tratamos a todos, empleados y socios comerciales por igual, con profesionalismo, dignidad y respeto. Esto nos permite a todos contribuir, innovar y sobresalir.

Estándares en nuestra Declaración de Posición sobre Derechos Humanos

La Declaración de Posición sobre Derechos Humanos de DuPont describe los principios que guían nuestras operaciones:

- No tolerancia al trabajo infantil, el trabajo forzoso y la trata de personas
- Libertad de asociación y derechos de negociación colectiva
- Compensación justa
- Horas de trabajo responsables
- Protección de los empleados
- Respeto por los derechos de los grupos vulnerables
- Compromiso con la seguridad
- Expectativas para proveedores y contratistas

Nuestra Empresa



Nuestra Empresa

Defendemos la integridad de DuPont protegiendo los activos de la empresa y actuando en beneficio de la organización. Nuestro compromiso implica evitar conflictos de intereses, proteger la información confidencial y usar los recursos de manera responsable.

Respetamos la información confidencial y la propiedad intelectual para mantener nuestra ventaja competitiva. Al interactuar con terceros, nos aseguramos de que solo las personas autorizadas se comuniquen en nombre de DuPont.

También defendemos el cumplimiento legal en las actividades políticas y mantenemos registros precisos. En conjunto, estas prácticas refuerzan nuestros valores corporativos y protegen nuestra reputación.



Nuestra Empresa

Conflictos de Interés

En DuPont, debemos asegurarnos de que nuestros intereses y actividades personales no interfieran con nuestras responsabilidades hacia la compañía. Esto incluye evitar incluso la apariencia de un conflicto de intereses. Si surge un posible conflicto, es nuestra responsabilidad divulgarlo para que la gerencia pueda revisar y abordar la situación.

Reconocer los conflictos

Los conflictos de interés pueden incluir:

- Trabajo o actividades externas que interfieren con las obligaciones de la empresa.
- Uso de información privilegiada para beneficio personal.
- Intereses financieros en empresas que hacen negocios con DuPont o compiten contra DuPont.
- Relaciones familiares o personales que podrían afectar las decisiones.

Familiares y Relaciones Personales

Los gerentes no deben supervisar a familiares ni tener relaciones sentimentales con las personas a las que supervisan. Informe de inmediato sobre dichas situaciones para que la gerencia o el departamento de RR. HH. puedan abordarlas.

Los miembros de la familia incluyen a parientes cercanos como padres, hijos, hermanos, cuñados y otros que viven en el mismo hogar. Otras relaciones también pueden crear conflictos. Los gerentes deben evaluar estas situaciones caso por caso.

Empleo, Trabajo o Actividades Externas

Para evitar conflictos con actividades externas, no debe:

- Desempeñar funciones como director, funcionario, socio, consultor u otros puestos clave en organizaciones que hacen negocios con DuPont o compiten contra DuPont.
- Actuar como intermediario en las transacciones que involucren a DuPont.
- Tomar trabajos externos o iniciar negocios que interfieran con las responsabilidades de DuPont.
- Desempeñarse en cargos gubernamentales que entren en conflicto con las obligaciones de la empresa.

Antes de participar en actividades como publicar, hablar o asesorar, consulte con su gerente para asegurarse de que no entren en conflicto con su función en DuPont.

Nuestra Empresa

Ejemplos de Oportunidades Corporativas

Using a Discovery for Personal Gain

Usted identifica un compuesto de un proyecto de investigación que podría tener valor de mercado fuera de DuPont y, sin autorización, comparte esta información con una parte externa para perseguir la oportunidad de forma independiente.

Aprovechar una oportunidad inmobiliaria

Usted se entera de que DuPont puede querer comprar una propiedad local, por lo que la compra primero para venderla con una ganancia

Comercializar una innovación de DuPont

Su equipo crea un proceso que reduce los contaminantes, y usted intenta venderlo a otras empresas de forma independiente. Aprovecharse personalmente de estas oportunidades viola nuestras políticas y el Código.

Revelación y Resolución de Conflictos

Informe de inmediato a su gerente, a un Corporate Compliance Officer o al Departamento Legal sobre cualquier conflicto potencial. Estas divulgaciones también deben incluirse en la Certificación anual de ética empresarial. La gerencia revisará y resolverá los conflictos de forma confidencial, consultando a Central de Ética y Cumplimiento (Ethics & Compliance Central) según sea necesario.

Intereses Financieros Significativos

Un "interés financiero significativo" se define como cualquiera de los siguientes:

- Más del 1 % de propiedad en una empresa pública.
- Más del 10 % de propiedad en una empresa privada.
- Más del 5 % de sus activos o ingresos totales.

Consulte a su gerente o al Departamento Legal si no está seguro acerca de los intereses financieros que podrían crear conflictos



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont

Nuestra Empresa

Explotación Ilícita de la Información Privilegiada

En DuPont, no debemos usar información no pública, también conocida como "información interna", para negociar valores o ayudar a otros a negociar. La información privilegiada incluye cualquier detalle confidencial que podría afectar el precio de las acciones de una empresa si se divulga.

Lo que debe saber

La información privilegiada puede incluir:

- Ganancias o resultados financieros esperados.
- Fusiones, adquisiciones o inversiones importantes.
- Lanzamientos de productos, desarrollos de propiedad intelectual o actualizaciones legales importantes.

Usar información privilegiada para negociar valores es ilegal en muchos países, incluido Estados Unidos. Las sanciones son severas y se aplican a la negociación de acciones de DuPont o de otras compañías sobre las que pueda tener información privilegiada.

Como regla general, espere un día hábil después de que se haga pública la información privilegiada antes de realizar operaciones. Si tiene dudas, no realice la transacción. Póngase en contacto con el área Legal para obtener orientación.

Ejemplos de Información Privilegiada

- Conocer un importante descubrimiento de investigación que transformará el mercado
- Saber que DuPont planea invertir en una empresa que cotiza en la bolsa
- Escuchar que DuPont está a punto de otorgar un contrato importante a otra empresa
- Conocer sobre una fusión o adquisición pendiente que no se ha anunciado públicamente

Nuestra Empresa

Pautas para operar

Mientras posea información privilegiada, no debe:

- Comprar ni vender acciones de DuPont.
- Negociar las acciones de otras empresas relacionadas con la información privilegiada.
- Cambiar sus elecciones de inversión en un plan de ahorro de la empresa que involucre acciones de DuPont.
- Transmitir esta información a otras personas que podrían usarla para negociar valores.

Si es un funcionario ejecutivo, debe seguir procedimientos especiales de autorización previa y consultar al secretario corporativo antes de realizar cualquier operación.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont



Nuestra Empresa

Actividades Políticas

DuPont respeta los derechos políticos de las personas y garantiza el cumplimiento estricto de las leyes que rigen las contribuciones y actividades políticas. Estas leyes varían según el país, y las infracciones pueden dar lugar a graves sanciones.

Pautas para Contribuciones Políticas

- Los recursos, los fondos y las ubicaciones de la empresa no deben utilizarse para contribuciones o actividades políticas sin la aprobación del área de Asuntos Gubernamentales (Government Affairs) y Legal de DuPont.
- La ley de los Estados Unidos puede prohibir que DuPont realice contribuciones políticas o participe en otras actividades políticas en ciertos países. Siempre consulte con el área Legal antes de participar en actividades políticas en nombre de DuPont.
- Los empleados pueden hacer contribuciones personales a partidos políticos, comités o candidatos, siempre que no se involucren recursos de la empresa.

Nadie en DuPont debe presionar a otros para que contribuyan con dinero o esfuerzo para apoyar a un partido político o candidato

Comunicación con Funcionarios del Gobierno

Cuando interactúe con funcionarios del gobierno en cuestiones de política:

- Consulte con el área de Asuntos Gubernamentales (Government Affairs) o Legal para determinar si debe registrarse como defensor político o "cabildero".
- Tenga en cuenta que la "defensa política" puede incluir casi cualquier comunicación relacionada con el negocio con funcionarios del gobierno.
- Informe las interacciones con funcionarios gubernamentales según lo exige la ley.

El uso de las instalaciones de la empresa para discursos o eventos políticos también debe ser aprobado por el área de Asuntos Gubernamentales (Government Affairs) y Legal, ya que dicho uso puede considerarse una contribución política.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont

Nuestra Empresa

Recursos de la Empresa

DuPont proporciona valiosos recursos físicos, como equipos, herramientas e instalaciones, para apoyar nuestro trabajo. Todos debemos usarlos de manera responsable y protegerlos contra daños, robo o uso indebido.

Protección de Activos Físicos

- **Adquisición de activos:** Adquiera bienes de forma legal y asegúrese de obtener un valor justo al comprar suministros o materiales.
- **Uso de activos:** Maneje los equipos con cuidado para evitar daños o pérdidas.
- **Protección de activos:** Mantenga los bienes protegidos contra robos o usos no autorizados almacenándolos en lugares seguros
- **Compartir activos:** Comparta recursos con terceros únicamente si está autorizado y solo dentro de las políticas de la empresa
- **Disposición de activos:** Deseche bienes únicamente con aprobación y siguiendo las normas de la empresa.

Sistemas de Cómputo y de Comunicación

Los recursos de DuPont incluyen computadoras, teléfonos, redes y otros dispositivos. Estas herramientas deben protegerse y usarse adecuadamente. Para protegerlos:

- Siga las políticas para cifrar los datos confidenciales y proteger los dispositivos.
- Proteja los equipos contra robos o pérdidas.
- Utilice los sistemas de la empresa de acuerdo con la **Política de Uso Aceptable**.

Nadie debería esperar privacidad al utilizar el equipo de la empresa, ya que DuPont se reserva el derecho de acceder, monitorizar y registrar propiedades y comunicaciones de la empresa. Sigue **Seguridad y Cumplimiento de la Información** (ISC) Directrices para todos los dispositivos y sistemas.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont

Nuestra Empresa

Información Confidencial y Propiedad Intelectual

Protegemos la propiedad intelectual y la información confidencial de DuPont y de nuestros socios comerciales para mantener nuestra ventaja competitiva y garantizar el cumplimiento de la ley.

Propiedad Intelectual

La propiedad intelectual de DuPont incluye invenciones, patentes, marcas comerciales, secretos comerciales y derechos de autor. Cierta propiedad intelectual está disponible públicamente, como logotipos, gráficos y trabajos escritos publicados. Otros tipos, como los secretos comerciales, son confidenciales y deben protegerse para proteger su valor.

Tipos de propiedad intelectual

- **Patentes:** Proteja las invenciones consultando al área Legal sobre la presentación de patentes cuando corresponda
- **Marcas comerciales y derechos de autor:** Use las marcas comerciales, los logotipos y los materiales de la marca de manera adecuada y siga las pautas de la marca. Informe cualquier uso indebido o sospecha de falsificación a la gerencia, al Grupo Legal de Marcas Registradas y Derechos de Autor de DuPont o al Equipo de Protección de Marca.
- **Secretos comerciales:** Se trata de innovaciones o información confidencial que le dan a DuPont una ventaja competitiva, como fórmulas, procesos, diseños y detalles de los proveedores

Inventos

Un invento es cualquier producto, método o proceso nuevo y útil. Proteger las invenciones puede implicar la presentación de patentes, mantenerlas como secretos comerciales o publicarlas para evitar que otros patenten la idea. Consulte al Departamento Legal para determinar el mejor curso de acción.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont

Nuestra Empresa

Información Confidencial

La información confidencial incluye datos comerciales, técnicos o personales delicados que deben protegerse. Algunos ejemplos son:

- Datos financieros, detalles de los clientes y estrategias comerciales.
- Resultados de investigación, diseños de productos e información de proveedores.
- Planes futuros como adquisiciones, desinversiones o lanzamientos de nuevos productos.
- Estrategias de precios y modelos de precios detallados.
- Procesos de fabricación y fórmulas patentadas.
- Pronósticos de ventas e informes de análisis de mercado.

Clasificación de la información de DuPont

DuPont clasifica la información en cuatro niveles:

- **Control Especial:** Altamente sensible, como investigaciones o estrategias empresariales
- **Confidencial:** Solo para uso restringido, incluyendo información financiera y técnica propietaria
- **Solo para Uso Oficial:** Información interna no pública, como comunicaciones comerciales generales
- **Público:** Materiales externos, como comunicados de prensa e informes anuales

Protección de la Información Confidencial y la Propiedad Intelectual

- Comparta solo cuando esté autorizado a hacerlo y exista un acuerdo de confidencialidad.
- Marque toda la información compartida como "Confidencial".
- Limite las divulgaciones a lo que sea necesario para fines comerciales.
- Reporta abusos de marcas o productos falsificados a tu responsable, Centro de Protección de Marca (brand.protection@dupont.com) o Grupo de Marcas y Derechos de Autor (dupont.trademark@dupont.com).

Nuestra Empresa

Dejando la Compañía

Al dejar DuPont, los empleados deben:

- Devolver todos los bienes de la empresa, incluidos los dispositivos y documentos.
- No tomar ni compartir copias de información confidencial, secretos comerciales o cualquier cosa marcada como "Control especial" o "Uso interno solamente".

Antes de la partida de un empleado, su gerente de línea debe supervisar el proceso y asegurarse de que se recuperen todos los activos, dispositivos y documentos emitidos por DuPont.



Nuestra Empresa

Mantenimiento de Registros e Informes

Toda la información que producimos se considera un registro, incluidos los informes comerciales y técnicos, los archivos de personal, los contratos o cualquier otra cosa relacionada con DuPont. Todos en DuPont debemos mantener la honestidad y la transparencia en nuestra documentación y datos. Falsificar, alterar u omitir información está estrictamente prohibido.

Nuestros registros

Al crear, mantener o eliminar nuestros registros, debemos asegurarnos de que sean:

- Precisos, claros y completos.
- Transparentes, identificando la verdadera naturaleza de la transacción, el activo, el pasivo o el patrimonio.
- Documentados de manera adecuada y oportuna.
- De conformidad con los principios y normas de contabilidad generalmente aceptados.
- De conformidad con nuestras políticas, incluida nuestra Política Corporativa para el Manejo de Registros de Información (Corporate Records Information Management Policy), a menos que la política entre en conflicto con la ley o el contrato (en estos casos, consulte con el área Legal y Finanzas).



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont

Mantenimiento Inadecuado de Registros

La elaboración intencional de registros engañosos, distorsionados, o deliberadamente incompletos está estrictamente prohibida y puede dar lugar a sanciones civiles y penales. Estas prácticas engañosas incluyen:

- **Clasificar erróneamente** el inventario o los montos entre costo o capital.
- **Registrar** costos o ingresos que no cumplan con los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- **Falsificar** documentos de la empresa.

Informes de Gastos

Cualquier persona que envíe o apruebe informes de gastos debe asegurarse de que:

- Los gastos sean apropiados y razonables.
- El informe se envíe de inmediato.
- Los recibos y las explicaciones respalden los gastos.

Nuestra Empresa

Comunicaciones Externas

Nuestras comunicaciones externas deben ser precisas, completas y profesionales. Solo las personas autorizadas pueden hablar en nombre de DuPont.

Responder a Terceros

En ocasiones, periodistas, analistas, funcionarios gubernamentales u otras personas pueden solicitarnos información o declaraciones sobre DuPont. Derive estas consultas al departamento correcto:

- **Funcionarios gubernamentales o reguladores:** *Legal o a Asuntos Gubernamentales*
- **Medios de comunicación o periodistas:** *Comunicación Corporativa*
- **Analistas financieros:** *Relaciones con Inversionistas*
- **Autoridades policiales o abogados externos:** *Legal*

Nunca comparta secretos comerciales, información confidencial o información etiquetada como "Solo para uso interno" o "Control especial" a menos que exista una necesidad comercial aprobada. Consulte las Prácticas para la Competencia para obtener orientación sobre los contactos con los competidores.

Cuando hable únicamente por usted mismo y no en nombre de DuPont, no necesita aprobación para relacionarse con terceros, siempre y cuando no dé la impresión de que representa a DuPont.

Nuestra Empresa

Uso personal de las redes sociales

Al usar las redes sociales de forma personal, tenga en cuenta que lo que publica podría afectar a DuPont. Al publicar sobre la empresa:

- Nunca comparta información confidencial.
- Use una renuncia de responsabilidad como “Todas las opiniones expresadas son mías” para demostrar que no está hablando en nombre de DuPont.
- No use “DuPont” ni nombres de marcas como “Tyvek®” en su nombre de usuario.

DuPont puede monitorear la actividad en las redes sociales en los dispositivos o las redes de la empresa para garantizar el cumplimiento de las políticas.

Uso Responsable de las Redes Sociales



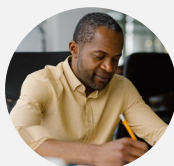
Siga las reglas

Siempre siga el Código de Conducta y la Política y Pautas sobre Redes Sociales (Social Media Policy and Guidelines) de DuPont al publicar temas relacionados con la empresa en plataformas internas o externas.



Sea responsable

Conozca cómo funciona la plataforma, incluidas las leyes de privacidad y derechos de autor pertinentes. Tenga cuidado con lo que publica. Una vez publicado, es posible que no pueda borrarlo.



Actúe con profesionalismo

No publique nada ilegal, acosador, amenazante o discriminatorio. No comparta información confidencial ni fotos o videos privados de la empresa.

Nuestros socios comerciales



Nuestros socios comerciales

Cumplimos con las expectativas del mercado en cuanto a conducta ética. Nuestro éxito depende de lo bien que servimos e interactuamos con nuestros socios comerciales, incluidos nuestros clientes y consumidores.

Nos enfocamos en generar confianza a través de sólidas prácticas comerciales. Al tratar a los demás con respeto e integridad, fortalecemos las relaciones y garantizamos el éxito a largo plazo.

Actuamos de manera responsable en todas las interacciones. Esto incluye acciones tales como intercambiar regalos, participar en entretenimiento comercial, manejar pagos, trabajar con funcionarios gubernamentales, usar información competitiva, realizar negocios a través de fronteras y proteger la privacidad de terceros.



Nuestros socios comerciales

Obsequios y Entretenimiento

En DuPont, construimos relaciones sólidas con los clientes, proveedores y socios comerciales. No aceptamos ni ofrecemos regalos ni entretenimiento con el fin de influir en decisiones comerciales.

Directrices para Regalos y Entretenimiento

Los obsequios o el entretenimiento comercial deben:

- Respetar las costumbres comerciales locales.
- Tener un propósito comercial claro.
- No parecer un soborno o un pago indebido.
- No tener el objeto de influir de manera injusta o inadecuada en las decisiones.
- Cumplir con las leyes y los estándares éticos.
- Evitar que DuPont se sienta avergonzada si se hace público.
- Ser aprobados por un vicepresidente o funcionario corporativo si superan el “Monto de Alto Valor” de DuPont.

Es posible que se apliquen más reglas en determinadas regiones, funciones o al trabajar con funcionarios gubernamentales. Consulte a su gerente para obtener más detalles.

Establecer expectativas

Para evitar problemas, analice las reglas sobre obsequios y entretenimiento al comienzo de una relación comercial.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont

Nuestros socios comerciales

Sobornos y Coimas

Los sobornos y las coimas son ilegales en casi todos los países. Ofrecer, aceptar o solicitar cualquier cosa de valor para influir en una decisión comercial o acción gubernamental está estrictamente prohibido.

Puntos clave

Los empleados nunca deben:

- Ofrecer, solicitar o aceptar sobornos o comisiones clandestinas directamente o a través de un tercero.
- Hacer pagos de "facilitación", incluidas propinas, a funcionarios del gobierno para acelerar acciones de rutina, como la emisión de permisos o la realización de trámites.

Incluso los regalos que no son en efectivo pueden verse como sobornos, así que siempre tenga precaución.

Pagos por Productos y Servicios

Debemos asegurarnos de que todos los pagos por productos y servicios sean legales, éticos y transparentes. Esto significa cumplir con las regulaciones contables, fiscales, de cambio de divisas y contra el soborno. Los pagos ilegales o poco éticos están estrictamente prohibidos.

Nuestros socios comerciales

Pagos por Productos y Servicios

Pautas para los pagos

Los pagos deben cumplir con las siguientes pautas:

- **Razonables** en valor y alineados con las normas de la industria.
- **Justificados de forma competitiva** y debidamente documentados.
- **Realizados a la entidad comercial correcta** que figura en el acuerdo o la factura.
- **Pagados con cheque, transferencia bancaria o nota de crédito**—nunca en efectivo) en la ubicación o cuenta adecuada.
- **Libres de falsificación o tergiversación** en documentos como facturas o cartas de crédito.
- **Cargados a la entidad o cuenta correcta**, proporcionando total transparencia.
- **Alineados con los términos comerciales por escrito**, como comisiones, reembolsos o descuentos.

Las excepciones deben ser raras. Si tiene dudas sobre la legalidad de un pago, o necesita solicitar una excepción, busque asesoría del área Legal y del Contralor.

Responsabilidad

Todos los que aprueban pagos para DuPont son responsables de comprender la transacción completa para garantizar que cumpla con las políticas de la empresa.

Nunca realice ni reciba pagos que podrían parecer infringir las leyes o regulaciones.

Nuestros socios comerciales

Controles del Comercio Internacional

Cumplimos con todas las leyes y reglamentos que rigen el comercio internacional. Cada país en el que operamos puede tener reglas únicas, pero nuestros valores fundamentales nos guían para actuar de manera responsable y ética en todas las transacciones. Todas las personas en DuPont deben comprender y cumplir con las leyes comerciales para proteger la reputación de DuPont como una empresa global responsable.

Áreas clave del cumplimiento

Controles de exportación: Cumpla con las normas para transferir productos, servicios y tecnología entre países. Esto incluye compartir datos técnicos en línea, a través de conversaciones o a través de bases de datos. Consulte al área Legal con anticipación si tiene preguntas o inquietudes sobre la posible necesidad de una licencia de exportación del gobierno.

Reexportación: Tenga en cuenta que las leyes de exportación de los EE. UU. también se aplican a la reexportación de productos o tecnología a un tercer país

Aduanas e importaciones: Clasifique y reporte con precisión el valor, el origen y los detalles de todos los productos importados. Asegúrese de contar con la documentación adecuada para cumplir con las leyes locales.

Antiboicot: Evite participar en boicots no sancionados, incluido el boicot de la Liga Árabe a Israel. Reporte de inmediato cualquier solicitud relacionada con boicots al área Legal.

Comercio con destinos sensibles: Familiarícese con la Política de DuPonts sobre Comercio con Destinos Sensibles, la cual aplica a todas las empresas de DuPont, incluidas las subsidiarias controladas, alianzas estratégicas y afiliadas en todo el mundo, y que regula todas las transacciones de importación y exportación propuestas.



Nuestros socios comerciales

Nuestras Políticas y Pautas

DuPont aplica políticas y pautas que garantizan el cumplimiento de las leyes comerciales:

- **Política sobre Comercio con Destinos Sensibles:** Esta política garantiza el cumplimiento de las leyes comerciales y de las consideraciones de política exterior.
- **Controles de Exportación y Cumplimiento Antiboicot:** Esta directriz establece nuestra responsabilidad de cumplir con los controles comerciales pertinentes y de reportar cualquier solicitud de información que pueda involucrar un boicot.

Siempre consulte al área Legal cuando se trate de asuntos relacionados con el comercio, la exportación o el boicot.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont



Nuestros socios comerciales

Antilavado de Dinero

DuPont no se asocia con ninguna persona involucrada en actividades delictivas, incluido el lavado de dinero. El lavado de dinero ocurre cuando las personas u organizaciones ocultan el origen de los fondos ilegales o los hacen parecer legítimos.

Cómo prevenimos el lavado de dinero

Todos en DuPont deben:

- **Cumplir con la ley:** Conozca y cumpla todas las leyes y regulaciones contra el lavado de dinero.
- **Utilizar prácticas de pago aprobadas:** Realice y reciba pagos únicamente a través de procesos documentados y aprobados.
- **Estar atentos a señales de alerta:** Permanezca alerta ante solicitudes inusuales, como pagos en efectivo o condiciones inesperadas.
- **Denunciar:** Informe sobre cualquier transacción o actividad sospechosa que pueda implicar lavado de dinero al área Legal, Ética y Cumplimiento, su gerente o la Línea telefónica Ethics Hotline

Nuestro Compromiso

DuPont cumple con todas las leyes que previenen el lavado de dinero y la financiación de actividades ilícitas. Nos aseguramos de que nuestro negocio se realice con clientes de buena reputación, para fines legítimos y con fondos legítimos.

Nuestros socios comerciales

Privacidad de los Datos

En DuPont, estamos comprometidos a proteger la información personal recopilada sobre empleados, clientes, consumidores, proveedores y otros terceros. La información personal incluye detalles que pueden identificar a una persona, como nombres, información de contacto, credenciales de cuenta o datos biométricos.

Sus responsabilidades

Los empleados que manejan información personal deben:

Conocer y cumplir las leyes de privacidad: Comprenda y cumpla las leyes aplicables para la recopilación, transferencia y uso de datos personales.

Garantizar la seguridad: Proteja la información personal mediante controles físicos y electrónicos adecuados.

Cumplir con los requisitos transfronterizos: Utilice acuerdos aprobados al transferir datos internacionalmente



Nuestro Compromiso

Como empresa global, DuPont busca cumplir con todas las leyes de privacidad aplicables y sigue nuestra **Política Global para la Privacidad de la Información**. Esta política describe nuestras prácticas de privacidad y compromisos para proteger los datos.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont

Nuestros socios comerciales

Prácticas para la Competencia

En DuPont, competimos todos los días para satisfacer las necesidades de los clientes y mejorar el valor para los accionistas. Sin embargo, siempre cumplimos con las leyes de competencia, que se aplican en la mayoría de los países donde hacemos negocios. Estas leyes prohíben las acciones que restringen el comercio o reducen la competencia. La infracción de estas leyes puede dar lugar a severas sanciones para DuPont y para cualquier persona involucrada.

Qué debemos evitar

Familiarícese con la Política de DuPonts obrec Comercio con Destinos Sensibles, la cual aplica a todas las empresas de DuPont, incluidas las subsidiarias controladas, alianzas estratégicas y afiliadas en todo el mundo, y que regula todas las transacciones de importación y exportación propuestas.

Fijación de precios y boicots

Nunca debemos ponernos de acuerdo con los competidores para fijar precios, términos o condiciones de venta, o para boicotear a proveedores o clientes específicos.

División de mercados o limitación de productos

Nunca debemos dividir a los clientes, los productos o los mercados con los competidores ni limitar la producción o la venta de productos en coordinación con otros.

Falsificación o robo

Nunca debemos tergiversar nuestra identidad para recopilar información competitiva ni robar información de los competidores

Nuestros socios comerciales

Competidores, proveedores y asociaciones comerciales

Si su trabajo requiere interacción con los competidores, proveedores o asociaciones comerciales de la industria de DuPont, se espera que revise la política y obtenga aprobación antes de:

- Desarrollar comunicaciones de precios.
- Asistir a reuniones o eventos de asociaciones comerciales que involucren a competidores.
- Involucrarse directamente con los competidores.

Para evitar infringir las leyes antimonopolio, debe seguir estas pautas:

- Nunca participe en prácticas que restrinjan el libre comercio o la competencia, incluido el análisis de estrategias de ventas o precios con terceros.
- Evite cualquier discusión sobre datos privados o confidenciales con los competidores.
- No solicite ni comparta información competitiva a través de terceros.
- Detenga inmediatamente las conversaciones si surgen temas sensibles y denuncie el incidente.
- Comuníquese con el área Legal si tiene preguntas adicionales.

Recopilación de Información de los Competidores

Valoramos la información competitiva, pero solo cuando se recopila de manera legal y ética. Todos en DuPont deben seguir estas reglas:

- Nunca robe ni se haga pasar por otra persona para recopilar datos.
- Evite utilizar agentes o terceros para obtener información de forma inapropiada.
- Consulte al área Legal si no está seguro acerca de cómo recopilar información competitiva de manera responsable.

Al seguir estas pautas, protegemos la reputación de DuPont y cumplimos con las leyes de competencia a nivel mundial.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont

Nuestros socios comerciales

Relaciones Gubernamentales

En DuPont, trabajar con organizaciones gubernamentales, funcionarios y empresas estatales requiere de un cuidado especial. Cada gobierno tiene sus propias reglas para los negocios. Siempre debemos actuar de manera ética y seguir estas reglas. Ya sea que trabajemos con funcionarios gubernamentales en calidad de clientes o reguladores, nuestras acciones deben demostrar el compromiso de DuPont con la integridad.

Áreas clave de enfoque

Comunicación con Funcionarios del Gobierno

Cumpla con todas las leyes cuando trabaje con funcionarios del gobierno. Incluso los obsequios o las comidas pequeñas pueden verse como sobornos o comisiones clandestinas, sin importar la intención. Siempre consulte con el área Legal antes de entregar algo de valor a funcionarios del gobierno.

Contratos con el Gobierno

Los contratos con el gobierno suelen tener reglas estrictas. Estas incluyen mantener registros de costos, proteger la información de la empresa y seguir las reglas sobre obsequios y entretenimiento. Romper estas reglas puede acarrear sanciones graves. Si no está seguro, pida ayuda al área Legal.

Viajes de Funcionarios Gubernamentales No Estadounidenses

DuPont puede pagar los costos de viajes razonables para los funcionarios gubernamentales no estadounidenses que visitan nuestras instalaciones, pero solo bajo ciertas condiciones. Estos costos deben:

- Estos costos deben:
- Cumplir con las leyes locales.
- Pagarse directamente al proveedor, como un hotel o restaurante.
- Relacionarse directamente con la visita.
- Cumplir con las pautas de nuestra Política de Obsequios y Entretenimiento.

No se permite pagar por costos de viajes no relacionados



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont

Nuestros socios comerciales

Nuestro Compromiso

Al trabajar con los gobiernos, debemos actuar de manera responsable y cumplir con todas las reglas y leyes. El incumplimiento de estas normas puede tener graves consecuencias para DuPont y las personas involucradas. Si no está seguro acerca de las reglas para trabajar con funcionarios gubernamentales, siempre consulte al área Legal.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont



Nuestros socios comerciales

Gestión de Riesgos de Terceros

Los terceros con los que trabajamos son vitales para brindar resultados de calidad a nuestros clientes. Los sometemos a los mismos altos estándares de comportamiento que esperamos de todos en DuPont

Nuestras Expectativas

Nuestro **Código de Conducta para Proveedores** establece cómo esperamos que nuestros socios comerciales lleven a cabo sus operaciones. Con un compromiso compartido, nuestros terceros nos ayudan a mantener el compromiso de DuPont con nuestros valores corporativos y el Código.

Selección y Contratación de Proveedores

Seleccionamos a los proveedores mediante un proceso de abastecimiento estratégico que incluye:

- Evaluar cuidadosamente sus capacidades y su alineación con nuestros estándares.
- Completar un proceso de diligencia debida exhaustivo.
- Asegurar la aprobación de las partes interesadas para garantizar que trabajemos con los socios adecuados.

Nuestras Comunidades



Nuestras Comunidades

En DuPont, estamos comprometidos a crear un mundo mejor para las personas de todo el mundo. Nos enfocamos en proteger el medio ambiente, garantizar la seguridad y calidad de los productos y respetar los derechos humanos en toda nuestra cadena de suministro.

Guiados por nuestros valores corporativos, aspiramos a generar un impacto positivo en las vidas y comunidades donde operamos.

Protección del Medio Ambiente

Nuestra misión es el crecimiento sostenible: crear valor para la sociedad y los accionistas mientras reducimos nuestra huella ambiental.

Cada uno de nosotros tiene un papel que desempeñar en la protección del medio ambiente. La gerencia brinda capacitación y recursos para ayudar a los empleados a comprender y cumplir con las leyes ambientales y el **Compromiso de DuPont con la Seguridad, la Salud y el Medio Ambiente**. Todos debemos:

- Cumplir con las políticas, normas y procedimientos ambientales.
- Realizar negocios con cuidado y respeto por el medio ambiente.
- Cumplir con las leyes y regulaciones ambientales aplicables.

APRENDE MÁS: RECURSOS En la intranet de DuPont



Nuestras Comunidades

Derechos Humanos

DuPont se compromete a proteger y promover los derechos humanos en todos los lugares donde operamos. Trabajamos con socios que comparten nuestros principios y mantienen los más altos estándares éticos, tal como se establece en nuestra **Declaración de Posición sobre Derechos Humanos** y en nuestra **Posición sobre el Trabajo Infantil y Forzado**.

Su responsabilidad

- Realice negocios de forma ética y responsable.
- Identifique y trabaje con proveedores que se alineen con nuestros valores corporativos.
- Informe de inmediato sobre cualquier inquietud relacionada con los derechos humanos.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont



Nuestras Comunidades

Seguridad y Calidad de los Productos

Nos comprometemos a fabricar productos seguros y sostenibles que cumplan con los estándares más altos para nuestros clientes y el medio ambiente. La administración del producto implica manejar los problemas de salud, seguridad y medio ambiente a lo largo del ciclo de vida de un producto.

Nuestros compromisos clave incluyen:

- **Seguridad:** Garantizar que los productos sean seguros para las personas y el medio ambiente.
- **Cumplimiento:** Cumplir con las leyes y regulaciones nacionales e internacionales.
- **Normas globales:** Cumplir con normas estrictas más allá de los requisitos legales.
- **Evaluación:** Evaluar los productos y las materias primas para gestionar los riesgos.
- **Colaboración:** Trabajar con clientes y proveedores para compartir información.
- **Capacitación:** Ofrecer educación continua para apoyar la mejora continua.
- **Innovación:** Diseñar productos y procesos para la seguridad y la sostenibilidad.



APRENDE MÁS: [RECURSOS](#) En la intranet de DuPont





© 2022 DuPont. All rights reserved. DuPont™, the DuPont Oval Logo, and all trademarks and service marks denoted with ™, SM or ® are owned by affiliates of DuPont de Nemours, Inc. unless otherwise noted. Nothing contained herein shall be construed as a representation that any recommendations, use or resale of the product or process described herein is permitted and complies with the rules or regulations of any countries, regions, localities, etc., or does not infringe upon patents or other intellectual property rights of third parties.

The information provided herein is based on data DuPont believes to be reliable, to the best of its knowledge and is provided at the request of and without charge to our customers. Accordingly,

DuPont does not guarantee or warrant such information and assumes no liability for its use. If this product literature is translated, the original English version will control and DuPont hereby disclaims responsibility for any errors caused by translation. This document is subject to change without further notice.