



รหัส
ความประพฤติ
ค่านิยมของดูปองท์ในการดำเนินการ



สารบัญ

3..... สารสั้นจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร

4..... จรรยาบรรณของเรา

- 5..... ความรับผิดชอบของเรา
- 6..... โครงการด้านจริยธรรมและ
..... การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
- 7..... การตัดสินใจให้ดี
- 8..... การแสดงความกังวลและการไม่แก้แค้น
- 9..... การสืบสวนและผลที่ตามมา

10..... ทีมงานระดับโลกของเรา

- 12..... การปฏิบัติตนอย่างให้เกียรติต่อบุคคลอื่น
- 13..... ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล
- 14..... ความปลอดภัยและสุขภาพ
- 15..... สิทธิมนุษยชน

16..... บริษัท ของเรา

- 18..... ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 20..... การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์
- 22..... กิจกรรมทางการเมือง
- 23..... ทรัพยากรบริษัท
- 24..... ข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญา
- 27..... การบันทึกข้อมูลและการรายงาน
- 28..... การสื่อสารภายนอก

31..... พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

- 32..... ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- 33..... สินบนและผลประโยชน์ตอบแทน
- 34..... การชำระเงินค่าสินค้าและบริการ
- 35..... การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ
- 37..... การป้องกันการฟอกเงิน
- 38..... ข้อมูลส่วนบุคคล
- 39..... หลักปฏิบัติด้านการแข่งขัน
- 41..... รัฐสัมพันธ์
- 43..... การบริหารจัดการความเสี่ยงจากบุคคลที่สาม

44..... ชุมชนของเรา

- 45..... การปกป้องสิ่งแวดล้อม
- 46..... ความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- 47..... สิทธิมนุษยชน





สาส์นจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร

ถึงเพื่อนพนักงานทุกคน,

ที่ดูปองท์ความมุ่งมั่นของเราในด้านนวัตกรรมไม่ใช่เพียงแค่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สร้างพลังให้กับโลกเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดในการดำเนินธุรกิจของเราอีกด้วย

จรรยาบรรณของเราถือเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการแนะนำและช่วยให้ท่านเข้าใจและยึดถือค่านิยมหลักของเรา เอกสารที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องฉบับนี้ จะได้รับการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอเพื่อสะท้อนถึงแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปของเรา และเพื่อให้มั่นใจว่าเรายังคงส่งมอบผลงานที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และชุมชนที่เราให้บริการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ขอให้ทุกท่านใช้เอกสารฉบับนี้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและปฏิบัติงานประจำวันอย่างสม่ำเสมอ

ขอให้เราร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมแห่งความซื่อสัตย์และความเป็นเลิศที่ดูปองท์อย่างต่อเนื่อง

ขอขอบคุณสำหรับความมุ่งมั่นของท่านในค่านิยมร่วมของเรา และสำหรับความทุ่มเทในการสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ดี

Lori Koch

แนวทางปฏิบัติของเรา

ระเบียบวิธีปฏิบัติของดูปองท์มีพื้นฐานมาจากค่านิยมหลักของเรา โดยจะกำหนดกฎเกณฑ์ที่ชัดเจนในการทำงานร่วมกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าและบริการ คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ชุมชน และเพื่อนร่วมงาน และเป็นแหล่งข้อมูลที่จะช่วยให้คุณตัดสินใจได้อย่างถูกต้องตามค่านิยมของดูปองท์ และปกป้องชื่อเสียงของเรา

ที่ดูปองท์เราให้ความมั่นใจในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมในทุกสิ่งที่เราปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และนโยบายของบริษัท ทุกประการ การละเมิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือข้อบังคับของบริษัท หรือการปกปิดการกระทำผิด เป็นสิ่งที่ไม่อาจยอมรับได้โดยเด็ดขาด

ระเบียบวิธีปฏิบัติช่วยให้เราสามารถจัดการกฎของเราได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นธรรม ทั้งยังสนับสนุนผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาใช้ด้วยความรับผิดชอบได้อีกด้วย อย่างไรก็ตามระเบียบวิธีปฏิบัตินั้นไม่ใช่สัญญาหรือคำมั่นสัญญาว่าจะมีการจ้างงานต่อไป

บริษัทอาจปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติตามความจำเป็น. หากมีส่วนใดของระเบียบวิธีปฏิบัตินี้ขัดแย้งกับกฎหมายหรือข้อตกลงสหภาพแรงงาน กฎหมายหรือข้อตกลงดังกล่าวจะถูกนำมาใช้แทน



ความรับผิดชอบของเรา

เราดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ นั่นหมายความว่าเราปฏิบัติตามค่านิยมหลักของดูปองท์ รวมไปถึงกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องในที่ที่เราทำงานด้วย หากมีมาตรฐานใดที่ดูเหมือนจะขัดแย้งกัน โปรดปรึกษาทีมกฎหมาย

เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความรับผิดชอบเหล่านี้ได้ เราต้อง:



ห้ามขอหรืออนุญาตให้ผู้อื่น — เช่น ผู้จัดการสินค้าและบริการ, ตัวแทน, หรือผู้รับเหมา—ทำสิ่งใดที่เราเองไม่ได้รับอนุญาตให้ทำ

ตรวจสอบถาม หากเรามีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติทางของบริษัท

อย่าปกปิด การละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายและขั้นตอนของบริษัท รายงานการกระทำที่สงสัยว่าผิดกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ หรือนโยบายของบริษัท

ร่วมมืออย่างเต็มที่และซื่อสัตย์ เมื่อมีการสอบสวนใด ๆ

ความรับผิดชอบพิเศษของผู้จัดการ

ผู้จัดการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดพฤติกรรมที่มีจริยธรรมที่ดูปองท์ พนักงานมักจะขอคำแนะนำจากผู้จัดการ ว่าอะไรคือสิ่งที่ถูกต้องหรือผิด เนื่องจากผู้บริหารมีอำนาจในส่วนนี้ จึงต้องทำมากกว่าแค่การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพียงอย่างเดียว กล่าวคือต้องส่งเสริมแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่รับผิดชอบต่ออย่างแข็งขันด้วย

เพื่อตอบสนองความคาดหวังเหล่านี้ ผู้จัดการจำเป็นต้อง:

- **เป็นแบบอย่างที่ดี** ด้วยการแสดงมาตรฐานที่สูง และปฏิบัติตามค่านิยมของดูปองท์ในทุก การกระทำ
- **สื่อสารอย่างบ่อยครั้ง** ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ตนรับผิดชอบและ ความสอดคล้องกับค่านิยมหลักของดูปองท์ในการดำเนินการดังกล่าว
- **เป็นธรรม** ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างยุติธรรม และยังคงอธิบายให้บรรดาพนักงานเข้าใจว่า การปฏิบัติด้วยความยุติธรรมไม่ได้หมายถึงการปฏิบัติต่อพนักงานแต่ละคนในแบบเดียวกันในทุกๆ ด้านเสมอ
- **ป้องกันเชิงรุก** ไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในที่
- **รับฟังความกังวลของลูกน้อง** และหาเวลาในการตอบคำถามเกี่ยวกับจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- **ส่งเสริมให้มีการรายงาน** โดยรับประกันว่าพนักงานจะรู้สึกปลอดภัยเมื่อหยิบยกปัญหาขึ้นมาพูดโดยไม่ต้องกลัวถูกแก้แค้น
- **ขอความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น** โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทหากปัญหานั้นเกินความสามารถในการจัดการ
- **ตัดสินใจทางธุรกิจ** เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

การทำหน้าที่เหล่านี้ของผู้จัดการจะช่วยสร้างวัฒนธรรมที่มีความรับผิดชอบและพฤติกรรมที่ถูกจริยธรรมในองค์กรให้เกิดขึ้นได้

จริยบรรณของเรา

โครงการด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นสิ่งสำคัญอันดับต้นๆ ที่ ดูปองท์ ประธานฝ่ายกำกับดูแลและการปฏิบัติงานดูแลฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานส่วนกลาง (E&C Central) ซึ่งเป็นทีมที่ทำงานร่วมกับผู้นำระดับสูงเพื่อส่งเสริมค่านิยมเหล่านี้ จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เข้มแข็งสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับโลกมุ่งเน้นไปที่ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และดูแลสิทธิ์สนธิ นโยบาย และประสิทธิภาพของโปรแกรม พวกเขาทำให้แน่ใจว่าแต่ละธุรกิจและแต่ละหน้าที่รักษาแนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีประสิทธิภาพ

ทีมงาน E&C Central ยังทำงานร่วมกับผู้จัดการสายงานเพื่อส่งเสริมค่านิยมหลักของดูปองท์และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ทางจริยธรรม เรابرลุเป้าหมายนี้โดย:

- ประสานงานการสื่อสารและการฝึกอบรม
- ดำเนินการตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยง
- การจัดการโปรแกรมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- สร้างความมั่นใจในความรับผิดชอบผ่านการกำกับดูแล



การอบรมระเบียบวิธีปฏิบัติ

ในฐานะสมาชิกทีมดูปองท์ เราทุกคนได้รับการอบรมระเบียบวิธีปฏิบัตินี้จากการเข้าร่วมปฐมนิเทศน์ เรามีการอบรมฝึกสอนเพื่อทบทวนความรู้อย่างสม่ำเสมอและออกแบบฟอร์มจริยธรรมทางธุรกิจด้วย เพื่อยืนยันว่าเราได้ทบทวนและเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติและยินยอมทำตาม



จริยบรรณของเรา

การตัดสินใจที่ดี

เมื่อคุณเผชิญกับสถานการณ์ที่ยากลำบากและไม่สามารถหาคำตอบที่ถูกต้องได้อย่างชัดเจน ให้ถามคำถามต่อไปนี้กับตัวเอง ก่อนที่จะดำเนินการต่อไป ให้นักงานพิจารณาบทวนสถานการณ์กับหัวหน้างานของคุณ เพื่อให้แน่ใจว่าเขาหรือเธอเห็นด้วยกับวิธีการแก้ปัญหาที่คุณตั้งใจจะใช้

ฉันเผชิญปัญหาอะไร?

- การกระทำนี้อาจจะฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับหรือไม่
- สิ่งนี้อาจขัดแย้งกับจริยบรรณของดुปองท์หรือไม่
- อาจจะมีนโยบายหรือกฎของดुปองท์ที่ใดหรือไม่
- ขัดต่อจริยบรรณทางวิชาชีพหรือมาตรฐานส่วนบุคคลหรือไม่

อะไรคือหน้าที่ความรับผิดชอบของฉัน?

- หน้าที่ความรับผิดชอบด้านจริยธรรมของฉันในฐานะที่เป็นพนักงานของดुปองท์คืออะไร
- ฉันต้องรับผิดชอบต่อด้านจริยธรรมในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของผู้ประกอบวิชาชีพหรือกลุ่มการค้าหรือไม่

ใครได้รับผลกระทบบ้าง?

- บรรดาลูกค้า?
- เหล่าผู้ถือหุ้น?
- บรรดาผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ?
- เพื่อนร่วมงาน?
- ชุมชนท้องถิ่น?
- ครอบครัวของฉันหรือตัวฉันเอง?

ฉันสามารถปรึกษากับหน่วยงานใดได้บ้าง?

- กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ติดต่อฝ่ายกฎหมายหากจำเป็น)
- ค่านิยมหลักของดुปองท์ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และนโยบาย
- มาตรฐานระดับมืออาชีพหรือมาตรฐานในอุตสาหกรรม
- ทรัพยากรบนอินเทอร์เน็ตของเรา

ฉันควรดำเนินการอย่างไร?

- ฉันควรอธิบายการกระทำของฉันกับครอบครัวของฉันอย่างไร
- หากการตัดสินใจของฉันถูกแชร์ออนไลน์และเป็นที่โจษจันบนโซเชียลมีเดีย จะดูเป็นอย่างไร
- ฉันปฏิบัติต่อผู้อื่นเหมือนกับที่ฉันต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อฉันหรือไม่
- ฉันจะอธิบายการตัดสินใจของฉันให้กับเพื่อนร่วมงานฟังอย่างไรดี



หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับการกระทำของเพื่อนร่วมงาน โปรดสอบถามว่า “ช่วยอธิบายเหตุผลของคุณให้ฉันหน่อยได้ไหม” การพูดคุยเกี่ยวกับ วิธีการตัดสินใจของเรา ช่วยให้เราเรียนรู้ซึ่งกันและกันและสร้างความเข้าใจร่วมกันในความคาดหวัง ของดुปองท์

จรรยาบรรณของเรา

การแสดงความกังวลและการไม่แก้แค้น

เราต้องรักษาสภาพแวดล้อมที่ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้ พนักงานทุกคนของดูปองท์มีหน้าที่แสดงความคิดเห็นเมื่อมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎหมาย มีทรัพยากรพร้อมจะช่วยเหลือคุณมากมาย

ผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณมักเป็นทรัพยากรที่ดีที่สุด เพราะรู้จักบทบาทและความรับผิดชอบของคุณเป็นอย่างดี หากคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะพูดคุยด้วย หรือหากทั้งสองไม่สามารถติดต่อได้ หน่วยงานดังต่อไปนี้ยังพร้อมให้ความช่วยเหลือได้:

- หัวหน้าธุรกิจ หัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าสถานที่ทำงาน ของพนักงาน
- เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กร หรือ เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาในที่ทำงาน อาทิ พฤติกรรมไม่ให้เกิดเกียรติผู้อื่น การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม)
- สายด่วนด้านจริยธรรมของดูปองท์เป็นบริการหลายภาษาที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อให้พนักงานและบุคคลทั่วไปสามารถรายงานปัญหาที่ตนพบเห็นได้ โปรดศึกษา [สายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย](#) เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

เราดำเนินการรายงานทั้งหมดโดยปิดเป็นความลับและแบ่งปันข้อมูลให้กับผู้ที่จำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับปัญหานั้นๆ เท่านั้น คุณสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ และเราจะคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของคุณเสมอเมื่อสามารถทำได้และเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต

การประพฤตินิยมชอบคืออะไร?

การประพฤตินิยมชอบอาจหมายถึง การ ละเมิดกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติฉบับนี้ หรือข้อบังคับของบริษัท และอาจรวมถึงการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม หรือ การใช้ทรัพยากรของบริษัทในทางที่ผิด หรือประเด็นอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น หรือ ดูปองท์ เรา ให้ความสำคัญกับ ทุกเรื่องที่มีการ รายงาน อย่างจริงจัง และ จะ ดำเนินการที่เหมาะสม เมื่อพบว่ามีกรณีละเมิด เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้าง เพื่อให้ทุกคนแจ้งข้อกังวลของตนได้

การไม่แก้แค้น?

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้าง เพื่อให้ทุกคนแจ้งข้อกังวลของตนได้ เราไม่อนุญาตให้ผู้ใดจำกัดหรือขัดขวางการรายงานการขโมย น้อกอง ผลลายุ ละเมิด ปัญหาสิทธิมนุษยชน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่างๆ การแก้แค้น เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด เราจะตรวจสอบการแก้แค้นในทุกกรณีและลงโทษผู้ที่ทำผิดด้วย

จรรยาบรรณของเรา

การสืบสวนและผลที่ตามมา

เราตรวจสอบรายงานการประพฤติมิชอบในทุกกรณี รวมถึงการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายของบริษัท ผู้ที่รับผิดชอบในการประพฤติมิชอบจะต้องเผชิญกับมาตรการทางวินัย การดำเนินการนี้อาจรวมถึงการยกเลิกสัญญาและการดำเนินคดีทางกฎหมายตามความเหมาะสม การรายงานข้อเท็จจริงโดยเจตนาจะถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ

การสละสิทธิ์

ระเบียบวิธีปฏิบัตินี้บังคับใช้กับธุรกิจและบริษัทย่อยทั้งหมดของ ดูปองท์ที่ดูปองท์มีส่วนได้เสียในการควบคุม นอกเหนือพิเศษบางครั้งอาจมีการยกเว้นได้ คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล ของ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาการยกเว้นให้กับ เจ้าหน้าที่ ขององค์กร ประธานฝ่ายกำกับดูแลและการปฏิบัติงานของดูปองท์ จะพิจารณาการยกเว้นสำหรับบุคคลอื่นๆ ทั้งหมด



ทีมงานระดับโลกของเรา



ทีมงานระดับโลกของเรา

การสร้างสภาพแวดล้อมที่ให้คุณค่ากับความคิดและ การมีส่วนร่วมที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคลคือหัวใจสำคัญของ ความสำเร็จ ของดुปองท์

เรามุ่งมั่นที่จะเคารพความเป็นส่วนตัวโดยการปกป้อง ข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกทีมงาน ปัจจุบันและอดีต เรายังมุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ด้วยแนวคิดที่ว่า เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทุกกรณี สามารถป้องกันได้ เป้าหมายของเรา คือการไม่เกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเลยสักครั้งเดียว ซึ่งเป้าหมายนี้ รวมถึงการส่งเสริมความปลอดภัยนอกเวลางาน ด้วยเช่นกัน



ทีมงานระดับโลกของเรา

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ที่ดูปองท์ เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยเกียรติและความเคารพ ความมุ่งมั่นของเราในด้านการไม่แบ่งแยกนั้นประกอบด้วยการสร้างโอกาสที่เท่าเทียม การห้ามคุกคาม และการรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ปลอดภัยจากความรุนแรงหรือภัยข่มขู่

โอกาสที่เท่าเทียม

เรามุ่งมั่นในการสร้างความเป็นธรรมในกระบวนการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทน และการฝึกอบรม เราไม่มีนโยบายการเลือกปฏิบัติที่ตัวบุคคล เช่น อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีมืด เพศ ความพิการ ชาติพันธุ์กำเนิด บรรพบุรุษ สถานการณ์การสมรส สถานภาพครอบครัว รสนิยมทางเพศ ตัวตนหรือการแสดงออกทางเพศ ความเป็นอดีตทหารผ่านศึก ดูปองท์ปฏิบัติตามกฎหมายปกป้องบุคคลจากการถูกเลือกปฏิบัติทุกฉบับ

สถานที่ทำงานที่ไม่คุกคามหรือก่อกวน

เราไม่ยอมรับการคุกคามทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดก็ตาม เช่น การแสดงความคิดเห็นที่เป็นการทำให้อับอาย การเสนอผลประโยชน์ทางการเงินเพื่อแลกเปลี่ยนกับการยินยอมมีเพศสัมพันธ์ และการใช้ระบบของบริษัทอย่างไม่ถูกต้องเพื่อเข้าถึงเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมหรือนำรังเกียจ ครอบงำงานเรื่องนี้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือสายด่วนด้านจริยธรรม

ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปราศจากความรุนแรง ไม่ว่าจะเป็นการข่มขู่ การทำให้กลัว หรือการทำร้ายร่างกาย เราคาดหวังว่าผู้ที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งหรือความไม่ลงรอยกันจะต้องหาข้อยุติด้วยสันติวิธี ผู้ใดประสบหรือเห็นพฤติกรรมรุนแรงควรรายงานไปยังเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หน่วยรักษาความปลอดภัยของสถานที่นั้นๆ สายด่วนด้านจริยธรรม หัวหน้างาน หรือผู้จัดการของตน และ/หรือแผนกทรัพยากรบุคคล ผู้ฝ่าฝืนจะต้องได้รับบทลงโทษ

ทีมงานระดับโลกของเรา

ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

ดูปองท์แจ้งให้พนักงานและบุคคลอื่นทราบถึงวิธีที่บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น พนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องเพื่อปกป้องข้อมูลนี้ ตามที่ได้กำหนดไว้ใน [นโยบายการรักษาความลับโดยรวมของดูปองท์ \(Global Information Privacy Policy\)](#)

ผู้จัดการในแต่ละพื้นที่จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าขั้นตอนดำเนินธุรกิจนั้นสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายของแต่ละพื้นที่



เรียนรู้เพิ่มเติม: [ส่วนกลางการรักษาความลับ](#) บนอินทราเน็ตของดูปองท์

การใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นการส่วนตัว

สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และบริการของบริษัท เช่น สำนักงาน โทรศัพท์ และระบบคอมพิวเตอร์ มีไว้สำหรับการใช้งานทางธุรกิจเป็นหลัก ดังนั้นพนักงานไม่ควรคาดหวังว่าจะมีความเป็นส่วนตัวเมื่อใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์เหล่านี้

ดูปองท์ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าถึง ตรวจสอบ และค้นหาทรัพย์สินและการสื่อสารของบริษัท ทั้งนี้อาจมีการมอบข้อมูลการสื่อสาร ข้อมูล หรือวัสดุใดๆ เหล่านี้ที่เราสามารถเข้าถึงได้ให้กับหน่วยงานด้านกฎหมาย (ตามกฎหมายที่บังคับใช้)



เรียนรู้เพิ่มเติม: [นโยบายและมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล](#)

ทีมงานระดับโลกของเรา

ความปลอดภัยและสุขภาพ

เราเชื่อว่าอุบัติเหตุ โรคร้าย และเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยทั้งหมดสามารถป้องกันได้ เป้าหมายของเราคือต้องไม่ให้เกิดเหตุการณ์ใดๆ เลย เรายังส่งเสริมความปลอดภัยนอกสถานที่ทำงานเพื่อปกป้องพนักงานของเราให้มีความปลอดภัยมากกว่าแค่ในสถานที่ทำงานด้วย

การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและความมุ่งมั่นด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคงของดูปองท์เป็นความรับผิดชอบของทุกคน ทีมผู้บริหารมีการจัดให้มีการศึกษา การฝึกอบรม และการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ได้อย่างถูกต้อง



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของดูปองท์

นโยบายการป้องกันการใช้สารเสพติด

เราคาดหวังให้ ทุกคน ปฏิบัติดังนี้:

- อย่าทำงานในขณะที่อยู่ในฤทธิ์มึนเมาของยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย แอลกอฮอล์ หรือสารควบคุม
- ห้ามพนักงานใช้งานหรือครอบครองยาเสพติดที่ผิดกฎหมายในที่ทำงาน
- ปฏิบัติตามนโยบายทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดเพื่อรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

การใช้สารเสพติดมีผลต่อความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อการทำงาน การละเมิดนโยบายนี้ถือเป็นเรื่องร้ายแรง

ทีมงานระดับโลกของเรา

สิทธิมนุษยชน

การปกป้องสิทธิมนุษยชนเป็นหัวใจหลักของความสำเร็จที่ยั่งยืน ที่ดูปองท์ เราส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความเคารพและศักดิ์ศรีของพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพราะจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพให้กับพนักงานของเรา ยกระดับชื่อเสียง และผลักดันนวัตกรรมไปข้างหน้า

เราปฏิบัติต่อทุกคนไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจด้วยความเป็นมืออาชีพ ศักดิ์ศรี และความเคารพ สิ่งนี้ทำให้เราทุกคนสามารถมีส่วนร่วม สร้างนวัตกรรม และโดดเด่นได้

มาตรฐานในแถลงการณ์เจตจำนงด้านสิทธิมนุษยชนของเรา

แถลงการณ์เจตจำนงด้านสิทธิมนุษยชนของดูปองท์เป็นพื้นฐานของหลักการในการดำเนินงานของเรา:

- เราไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์
- สิทธิในการรวมตัวและสิทธิในการเจรจาต่อรองแบบกลุ่ม
- ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
- ชั่วโมงทำงานที่รับผิตชอบ
- การปกป้องสิทธิของพนักงาน
- การเคารพสิทธิของกลุ่มที่เปราะบาง
- ความมุ่งมั่นในการรักษาความปลอดภัย
- ความคาดหวังต่อผู้จัดหาสินค้าและบริการและผู้รับเหมา

บริษัท ของเรา



บริษัท ของเรา

เรายึดมั่นในความซื่อสัตย์ของดูปองท์ โดยการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทและดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร ความมุ่งมั่นของเราคือการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การคุ้มครองข้อมูลที่ละเอียดอ่อน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ

เราให้ความสำคัญกับข้อมูลลับและทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันของเรา ขณะที่มีการติดต่อกับบุคคลภายนอก เรายืนยันว่ามีเพียงบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่จะสื่อสารในนามของดูปองท์ได้

เรายังคงยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายในกิจกรรมทางการเมืองและรักษาบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องแม่นยำ แนวปฏิบัติเหล่านี้เมื่อรวมกันแล้วจะช่วยเสริมสร้าง ค่านิยมหลักและปกป้องชื่อเสียงของเรา



บริษัทของเรา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ที่ดูปองท์เราต้องรับประกันว่าผลประโยชน์ส่วนตัวและกิจกรรมของเราไม่ได้ขัดขวางต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่เรามีต่อบริษัท รวมถึงการหลีกเลี่ยงแม้กระทั่งลักษณะที่ดูเหมือนจะเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากเกิดการกระทำที่ดูเหมือนว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เรามีหน้าที่ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้ทีมบริหารสามารถตรวจสอบและจัดการกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

การรับรู้ความขัดแย้ง

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจประกอบด้วย:

- งานหรือกิจกรรมภายนอกที่มีผลกระทบต่อหน้าที่ในบริษัท
- การใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- ผลประโยชน์ทางการเงินในบริษัทที่ทำธุรกิจร่วมหรือแข่งขันกับ ดูปองท์
- ความสัมพันธ์ในครอบครัวหรือส่วนตัวที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจ

สมาชิกในครอบครัวและความสัมพันธ์

ผู้จัดการไม่ควรดูแลหรือควบคุมสมาชิกในครอบครัว หรือมีความสัมพันธ์ด้านความรักกับบุคคลที่ตนดูแลหรือควบคุม กรุณาแจ้งสถานการณ์เหล่านี้ทันที เพื่อให้ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถดำเนินการแก้ไขได้

บุคคลในครอบครัวประกอบด้วย ญาติสนิทอาทิ บิดามารดา บุตร พี่น้อง ญาติโดยการแต่งงาน และบุคคลอื่นๆ ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน ความสัมพันธ์อื่นๆ อาจสร้างความขัดแย้งได้เช่นกัน ผู้จัดการควรประเมินสถานการณ์เหล่านี้โดยพิจารณาเป็นรายกรณี

การจ้างงานภายนอก งาน หรือกิจกรรม

เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งกับกิจกรรมภายนอก คุณไม่ควร:

- รับบทบาทต่างๆ เช่น ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ หุ้นส่วน ที่ปรึกษา หรือตำแหน่งสำคัญอื่นๆ กับองค์กรที่ทำธุรกิจร่วมหรือแข่งขันกับดูปองท์
- ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับดูปองท์
- รับงานภายนอกหรือเริ่มต้นธุรกิจที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อหน้าที่ของคุณที่ดูปองท์
- ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐที่ขัดแย้งกับหน้าที่ในองค์กร

ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น การตีพิมพ์ การบรรยาย หรือการให้คำปรึกษา ให้ตรวจสอบกับผู้บังคับบัญชาเพื่อยืนยันว่าไม่ขัดแย้งกับบทบาทที่ ดูปองท์ของคุณ

บริษัทของเรา

ตัวอย่างของโอกาสทางธุรกิจ

การใช้การค้นพบเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว

คุณค้นพบสารประกอบจากโครงการวิจัยที่อาจมีมูลค่าทางการตลาดนอกเหนือจากดупองท์ และแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจโดยลำพัง

การคว้าโอกาสทางอสังหาริมทรัพย์

คุณทราบมาว่าดупองท์อาจต้องการซื้อทรัพย์สินในห้องถิ่น ดังนั้นคุณจึงรีบซื้อไว้ก่อนเพื่อขายกลับไปแบบเก็งกำไร

การนำนวัตกรรมของดупองท์ไปค้าขาย

ทีมของคุณได้สร้างกระบวนการที่ช่วยลดมลพิษ และคุณพยายามที่จะนำเสนอขายให้กับบริษัทอื่นๆ เอง การใช้ประโยชน์จากโอกาสเหล่านี้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวนั้นเป็นการละเมิดนโยบายและค่านิยมของเรา

การเปิดเผยและการจัดการความขัดแย้ง

กรุณาแจ้งให้ผู้จัดการของคุณ, เจ้าหน้าที่การปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท, หรือฝ่ายกฎหมายทราบถึงข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นโดยทันที การเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ควรจะรวมอยู่ในแบบฟอร์มจริยธรรมทางธุรกิจประจำปี ด้วย ทีมผู้บริหารจะทบทวนและแก้ไขปัญหาคัดแย้งโดยปิดเป็นความลับ พร้อมขอรับคำปรึกษาจากฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ส่วนกลางตามที่จำเป็น

ผลประโยชน์ทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

“ผลประโยชน์ทางการเงินที่มีนัยสำคัญ” หมายถึงข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้:

- การถือหุ้นมากกว่า 1% ในบริษัทมหาชน
- การถือหุ้นมากกว่า 10% ในบริษัทเอกชน
- มากกว่า 5% ของสินทรัพย์หรือรายได้รวมของคุณ

หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทางการเงินที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง ให้ปรึกษาผู้จัดการของคุณหรือฝ่ายกฎหมาย



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของดупองท์

บริษัทของเรา

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

ที่ดูปองท์ เราต้องไม่ใช่ข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะหรือที่เรียกว่า "ข้อมูลภายใน" เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือช่วยเหลือผู้อื่นในการซื้อขาย ข้อมูลภายในประกอบด้วยรายละเอียดที่เป็นความลับ ซึ่งหากถูกเปิดเผย ก็อาจส่งผลต่อราคาหุ้นของบริษัทได้

สิ่งที่คุณจำเป็นต้องทราบ

ข้อมูลภายในอาจประกอบด้วย:

- ผลกำไรที่คาดการณ์หรือผลการเงิน
- การควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ หรือการลงทุนขนาดใหญ่
- การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ การพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา หรือการอัปเดตข่าวสารทางกฎหมายที่สำคัญ

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์นั้นผิดกฎหมายในหลายประเทศ รวมถึงสหรัฐอเมริกา โทษที่กำหนดไว้นั้นรุนแรงและใช้ได้กับการซื้อขายหุ้นของบริษัท ดูปองท์ หรือหุ้นของบริษัทอื่นๆ ที่คุณอาจมีข้อมูลภายใน

โดยปกติแล้ว ควรรอหนึ่งวันทำการหลังจากข้อมูลภายในถูกเปิดเผยสู่สาธารณะก่อนที่จะทำการซื้อขาย เมื่อมีข้อสงสัย อย่าทำการซื้อขาย ติดต่อทีมกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำ

ตัวอย่างของข้อมูลภายใน

- ทราบถึงการค้นพบในการวิจัยสำคัญซึ่งจะเปลี่ยนแปลงตลาดได้
- ทราบว่าดูปองท์มีแผนลงทุนในบริษัทที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์
- ได้ยินมาว่าดูปองท์กำลังจะลงนามสัญญาฉบับสำคัญกับบริษัทอื่น
- ทราบข่าวการควบรวมหรือการเข้าซื้อกิจการที่กำลังจะเกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้ประกาศสู่สาธารณะ

บริษัท ของเรา

แนวทางการซื้อขาย

ขณะที่คุณครอบครองข้อมูลภายใน ไม่ควรทำดังนี้:

- ซื้อหรือขายหุ้นดอปองท์
- ซื้อขายหุ้นของบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน
- ปรับการเลือกลงทุนของคุณในแผนออมทรัพย์ของบริษัทที่มีการลงทุนในหุ้นดอปองท์
- กรณาส่งต่อข้อมูลนี้ให้กับผู้อื่นที่สามารถนำไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ได้

หากคุณเป็นผู้บริหารระดับสูง คุณจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนขออนุญาตล่วงหน้าพิเศษ และปรึกษาเลขานุการบริษัทก่อนซื้อขายทุกครั้ง



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของดอปองท์



บริษัทของเรา

กิจกรรมทางการเมือง

ดูปองท์ให้ความสำคัญเคารพในสิทธิทางการเมืองส่วนบุคคล พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการบริจาคทางการเมือง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกฎหมายจะแตกต่างกันไปตามแต่ละประเทศ ผู้ฝ่าฝืนอาจได้รับโทษร้ายแรง

แนวทางสนับสนุนทางการเมือง

- ห้ามนำทรัพยากร งบประมาณ และสถานที่ของบริษัทไปใช้เพื่อการบริจาคหรือกิจกรรมทางการเมือง โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกิจการรัฐบาลและกฎหมายของดูปองท์
- กฎหมายของสหรัฐอเมริกาอาจห้ามบริษัทดูปองท์มิให้บริจาคทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองอื่นๆ ในบางประเทศ ก่อนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองในนามของดูปองท์ โปรดตรวจสอบกับทีมกฎหมายเสียก่อน
- พนักงานสามารถบริจาคส่วนตัวให้กับพรรคการเมือง คณะกรรมการ หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งได้ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องไม่มีทรัพยากรของบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้องด้วย

ห้ามบุคลากรของดูปองท์กดดันให้ผู้อื่นบริจาคเงินหรือให้ความพยายามเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือผู้สมัครรายใด

การสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ

เมื่อต้องมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐเกี่ยวกับเรื่องนโยบาย:

- ปรึกษากับฝ่ายรัฐสัมพันธ์ของดูปองท์หรือทีมกฎหมายล่วงหน้า เพื่อตรวจสอบว่าคุณจำเป็นต้องลงทะเบียนเป็นผู้สนับสนุนทางการเมืองหรือ "ล็อบบี้ยิสต์" หรือไม่
- โปรดทราบว่า "การสนับสนุนทางการเมือง" อาจรวมถึงการสื่อสารหรือติดต่อกับเหล่าเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเกือบทั้งหมด
- รายงานการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐตามที่กฎหมายกำหนด

การใช้สถานที่ของบริษัทสำหรับการกล่าวสุนทรพจน์หรือกิจกรรมทางการเมืองจะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายรัฐสัมพันธ์ของดูปองท์และฝ่ายกฎหมายด้วย เนื่องจากการใช้งานดังกล่าวอาจถือได้ว่าเป็นการให้การสนับสนุนทางการเมืองโดยบริษัท



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของดูปองท์

บริษัทของเรา

ทรัพยากรบริษัท

ดูปองท์มีอบทรัพยากรที่มีรูปร่างและมีค่า เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่ เพื่อสนับสนุนการทำงานของเรา เราทุกคนต้องใช้ทรัพยากรเหล่านี้อย่างมีความรับผิดชอบและป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย ขโมย หรือการใช้ในทางที่ผิด

การป้องกันทรัพย์สินทางกายภาพ

- **การจัดซื้อทรัพย์สิน:** จัดหาทรัพย์สินโดยใช้วิธีที่ถูกต้องตามกฎหมายและตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีมูลค่าในการซื้อวัสดุหรืออุปกรณ์นั้นสมเหตุสมผล
- **การใช้ทรัพย์สิน:** ใช้อุปกรณ์อย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสียหายหรือการสูญหาย
- **การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน:** เก็บรักษาทรัพย์สินในสถานที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันการโจรกรรมหรือการนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- **การใช้ทรัพย์สินร่วมกัน:** แบ่งปันทรัพยากรกับบุคคลภายนอกได้เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตและอยู่ภายใต้ นโยบายของบริษัทเท่านั้น
- **การกำจัดทรัพย์สิน:** การกำจัดทรัพย์สินต้องได้รับอนุมัติและปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท

คอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร

ทรัพยากรของดูปองท์ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เครือข่าย และอุปกรณ์อื่นๆ เครื่องมือเหล่านี้ต้องได้รับการปกป้องและใช้งานอย่างถูกต้อง วิธีปกป้องมีดังนี้:

- ปฏิบัติตามนโยบายเข้ารหัสข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและการป้องกันอุปกรณ์
- ป้องกันอุปกรณ์จากการถูกขโมยหรือสูญหาย
- ใช้ระบบของบริษัทตาม **นโยบายการใช้งานที่เหมาะสม**.

เมื่อใช้อุปกรณ์ของบริษัท โปรดระวังเรื่องความเป็นส่วนตัว เนื่องจากดูปองท์มีสิทธิ์ในการเข้าถึง ตรวจสอบ และค้นหาทรัพย์สินและการสื่อสารของบริษัทได้ ติดตาม **ความปลอดภัยของข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (ISC)** หลักเกณฑ์สำหรับอุปกรณ์และระบบทั้งหมด.



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของดูปองท์

บริษัทของเรา



ข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญา

เราปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา (IP) และข้อมูลลับของดูปองท์ และพันธมิตรทางธุรกิจของเราเพื่อรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันและส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย

ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของดูปองท์ ประกอบด้วย การประดิษฐ์, สิทธิบัตร, เครื่องหมายการค้า, ความลับทางการค้า และลิขสิทธิ์ บางส่วนของทรัพย์สินทางปัญญาสามารถเข้าถึงได้โดยสาธารณะ เช่น โลโก้ กราฟิก และผลงานเขียนที่ได้รับการเผยแพร่แล้ว สำหรับประเภทอื่นๆ เช่น ความลับทางการค้า เป็นข้อมูลที่เป็นความลับและต้องได้รับการคุ้มครองเพื่อรักษาคุณค่าไว้

ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา

- **สิทธิบัตร:** ปกป้องการประดิษฐ์โดยปรึกษาทีมกฎหมายเกี่ยวกับการยื่นขอจดสิทธิบัตรเมื่อจำเป็น
- **เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์:** ใช้เครื่องหมายการค้า โลโก้ และวัสดุทางการตลาดอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามแนวทางของแบรนด์ กรุณาแจ้งการใช้งานที่ไม่ถูกต้องหรือกรณีต้องสงสัยว่าเป็นการปลอมแปลงไปยังฝ่ายบริหาร, กลุ่มเครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ตามกฎหมายของดูปองท์ หรือ ทีมปกป้องตราสินค้าขององค์กร
- **ความลับทางการค้า:** สิ่งเหล่านี้คือนวัตกรรมหรือข้อมูลลับที่ทำให้ดูปองท์มีความได้เปรียบทางการแข่งขัน เช่น สูตรผลิต กระบวนการ การออกแบบ และรายละเอียดของผู้จัดหาสินค้าและบริการ

สิ่งประดิษฐ์คิดค้น

สิ่งประดิษฐ์คิดค้นคือผลิตภัณฑ์ วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ที่มีประโยชน์ การป้องกันสิ่งประดิษฐ์คิดค้นอาจเกี่ยวข้องกับกรณียื่นขอสิทธิบัตร, รักษาเป็นความลับทางการค้า, หรือเผยแพร่เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นยื่นขอสิทธิบัตรไต่เต้านั้น ปรึกษาทีมกฎหมายเพื่อหาทางแก้ไขที่ดีที่สุด



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของดูปองท์

บริษัทของเรา

ข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นประกอบไปด้วยข้อมูลทางธุรกิจ, เทคนิค, หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปกป้อง ตัวอย่างเช่น:

- ข้อมูลทางการเงิน, รายละเอียดของลูกค้า และกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- ผลการวิจัย, การออกแบบผลิตภัณฑ์ และข้อมูลผู้จัดหาสินค้าและบริการ
- แผนการในอนาคต เช่น การซื้อกิจการ, การขายกิจการ, หรือการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่
- กลยุทธ์กำหนดราคาและรูปแบบกำหนดราคาอย่างละเอียด
- กระบวนการผลิตและสูตรการผลิตเฉพาะ
- ประมาณการยอดขายและรายงานวิเคราะห์ตลาด

การแบ่งประเภทข้อมูลของดुปองท์

ดुปองท์จัดแบ่งข้อมูลออกเป็นสี่ประเภท ได้แก่

- **การควบคุมพิเศษ:** ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวสูง เช่น งานวิจัยหรือกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- **ข้อมูลที่เป็นความลับ:** ใช้เฉพาะกรณีจำเป็นเท่านั้น รวมถึงข้อมูลทางการเงินและเทคนิคที่มีกรรมสิทธิ์
- **ข้อมูลทางการ:** ข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น การสื่อสารทางธุรกิจทั่วไป
- **ข้อมูลสาธารณะ:** เอกสารภายนอก เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์และรายงานประจำปี

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญา

- แชรเมื่อคุณได้รับอนุญาตและหลังจากทำข้อตกลงรักษาความลับแล้วเท่านั้น
- ทำเครื่องหมายข้อมูลที่แชร์ทั้งหมดว่า "ความลับ"
- จำกัดการเปิดเผยข้อมูลให้เฉพาะสิ่งที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น
- แจ้งการละเมิดเครื่องหมายการค้าหรือแบรนด์ หรือสินค้าปลอมให้กับผู้จัดการของคุณ ศูนย์ปกป้องตราสินค้าขององค์กร หรือกลุ่มเครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ตามกฎหมายของดुปองท์

บริษัท ของเรา

การออกจากบริษัท

พนักงานที่สิ้นสุดการทำงานกับบริษัทต้อง:

- กรณาคืนทรัพย์สินของบริษัททั้งหมด รวมถึงอุปกรณ์และเอกสารต่างๆ
- ห้ามนำหรือแชร์สำเนาข้อมูลลับ, ความลับทางการค้า, หรือสิ่งใดก็ตามที่มีการทำเครื่องหมายว่า "ควบคุมพิเศษ" หรือ "ใช้ภายในเท่านั้น"

ก่อนการออกจากงานของพนักงาน ผู้จัดการสายงานควรดูแลกระบวนการและยืนยันว่าทรัพย์สิน อุปกรณ์ และเอกสารที่ออกโดยดุษณี ได้ถูกเก็บคืนครบถ้วนแล้ว



บริษัทของเรา

การบันทึกข้อมูลและการรายงาน

ข้อมูลทั้งหมดที่เราผลิตออกมาถือเป็นบันทึกข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นรายงานทางธุรกิจและเทคนิค ไฟล์บุคลากร สัญญา หรือสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับดูปองท์. พนักงานทุกคนของดูปองท์ ต้อง รักษา ความซื่อสัตย์และความโปร่งใสใน เอกสารและข้อมูล การปลอมแปลง การเปลี่ยนแปลง หรือการละเว้นข้อมูลถือเป็นการกระทำที่ถูกห้ามอย่างเคร่งครัด

บันทึกของเรา

ในการสร้าง ดูแลรักษา หรือทำลายบันทึก เราต้องมั่นใจว่าจะต้อง

- ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน
- โปร่งใส สามารถระบุลักษณะที่แท้จริงของการทำธุรกรรม สินทรัพย์ หนี้สิน หรือหุ้นส่วนของผู้ถือหุ้น
- บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา
- ตามหลักการบัญชีและมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป
- ตามนโยบายของเรา รวมถึงนโยบายด้านการบริหารจัดการบันทึกข้อมูลองค์กร ยกเว้นในกรณีที่นโยบายนั้นขัดแย้งกับกฎหมายหรือสัญญา (ในกรณีเหล่านี้ให้ปรึกษากับทีมกฎหมายและการเงิน)



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของดูปองท์

การบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

การ ตั้งใจจัดทำ เอกสารหรือบันทึกที่บิดเบือน ชี้นำผิดเพี้ยน หรือ ไม่สมบูรณ์โดยเจตนา เป็นสิ่งที่ ห้ามโดยเด็ดขาด และอาจนำไปสู่ บทลงโทษทางแพ่งและอาญา ปฏิบัติการที่เป็นการหลอกลวงประกอบด้วย:

- **การจัดประเภท** สินค้าคงคลังหรือจำนวนเงินผิดระหว่างต้นทุนหรือทุนจดทะเบียน
- **การบันทึก** ค่าใช้จ่ายหรือรายได้ที่ไม่สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป
- **การปลอมแปลง** เอกสารบริษัท

การรายงานค่าใช้จ่าย

ผู้ใดที่ส่งหรืออนุมัติรายงานค่าใช้จ่ายต้องรับรองว่า:

- ค่าใช้จ่ายนั้นเหมาะสมและมีเหตุผล
- รายงานได้ถูกส่งมอบอย่างทันทางที่
- ใบเสร็จรับเงินและคำอธิบายช่วยยืนยันค่าใช้จ่ายได้จริง

บริษัท ของเรา

การสื่อสารภายนอก

การสื่อสารภายนอกของเราต้องถูกต้องครบถ้วนและมีความเป็นมืออาชีพ เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถพูดในนามบริษัท ดูปองท์ได้

การตอบกลับบุคคลภายนอก

ในบางครั้ง นักข่าว นักวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลอื่นๆ อาจขอให้เราพูดอะไรบางอย่างเกี่ยวกับดูปองท์ โปรดส่งคำถามเหล่านี้ไปยังแผนกที่เกี่ยวข้อง:

- เจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมกฎระเบียบต่างๆ: *ฝ่ายกฎหมายหรือรัฐสัมพันธ์*
- สื่อ หรือบรรดานักข่าว: *ฝ่ายนิเทศสัมพันธ์*
- เหล่านักวิเคราะห์การวิจัยทางการเงิน: *ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์*
- เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหนายความของบุคคลภายนอก: *ฝ่ายกฎหมาย*

อย่าแชร์ความลับทางการค้า, ข้อมูลที่เป็นความลับ, หรือข้อมูลที่มีป้ายกำกับว่า "ข้อมูลสำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น" หรือ "การควบคุมพิเศษ" เว้นแต่จะมีความจำเป็นทางธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น โปรดดูหัวข้อ หลักปฏิบัติด้านการแข่งขัน เกี่ยวกับการติดต่อกับคู่แข่ง

เมื่อคุณพูดในนามตัวเองและไม่ได้พูดในนามดูปองท์ คุณไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติใดๆ ก่อนติดต่อหรือมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ตราบใดที่คุณไม่ทำให้เกิดความรู้สึกจากคนฟังไปว่าคุณเป็นตัวแทนของดูปองท์

บริษัทของเรา

การใช้งานโซเชียลมีเดียส่วนบุคคล

เมื่อใช้โซเชียลมีเดียส่วนตัว โปรดระลึกไว้เสมอว่าสิ่งที่คุณโพสต์อาจส่งผลกระทบต่อปกป้องที่ได้ด้วย เมื่อโพสต์เกี่ยวกับบริษัท:

- อย่าแชร์ข้อมูลที่เป็นความลับ
- โปรดเขียนคำปฏิเสธความรับผิดชอบไปด้วย เช่น "ทุกความคิดเห็นที่แสดงออกมานั้นเป็นความคิดเห็นของตนเอง" เพื่อแสดงว่าคุณไม่ได้พูดในนามบริษัทปกป้องท์
- กรุณาอย่าใช้ชื่อ "ปกป้องท์" หรือชื่อแบรนด์เช่น "Tyvek®" ผสมลงไปในเรื่องผู้ใช้งานของคุณ

ดูปกป้องท์อาจตรวจสอบกิจกรรมบนโซเชียลมีเดียผ่านอุปกรณ์หรือเครือข่ายของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการใช้งานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

การใช้โซเชียลมีเดียอย่างมีความรับผิดชอบ



ปฏิบัติตามกฎ

โปรดปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายสื่อสังคมออนไลน์พร้อมทั้งแนวทางปกป้องท์เสมอ เมื่อโพสต์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัทบนแพลตฟอร์มไม่ว่าทั้งภายในหรือภายนอก



มีความรับผิดชอบ

เข้าใจวิธีการทำงานของแพลตฟอร์ม รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้อง ก่อนโพสต์ให้คิดก่อนเสมอ เมื่อโพสต์แล้ว คุณอาจลบไม่ได้



ปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ

กรุณาอย่าโพสต์สิ่งที่ไม่ดีกฎหมาย คุกคาม ชมชู้ หรือเลือกปฏิบัติ กรุณาอย่าแชร์ข้อมูลลับหรือภาพถ่ายหรือวิดีโอส่วนตัวของบริษัท

พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

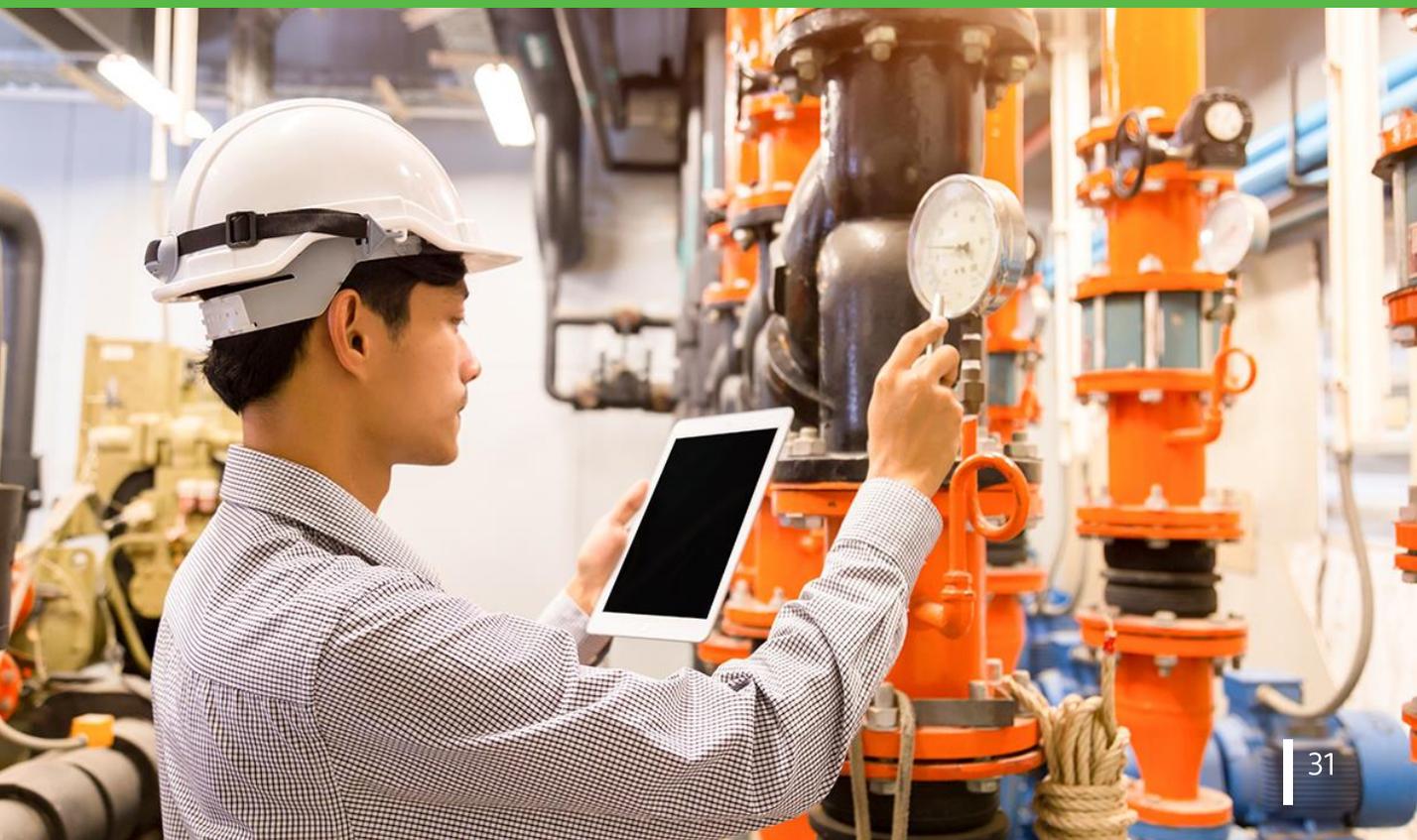


พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

เราตอบสนองความคาดหวังของตลาดในด้านการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม
ความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับว่าเราให้บริการและมีปฏิสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจของเรา
ได้ดีเพียงใด ซึ่งรวมถึงลูกค้าและผู้บริโภครวมด้วย

เรามุ่งเน้นในการสร้างความไว้วางใจผ่านการปฏิบัติธุรกิจที่มั่นคงและเป็นธรรม
ด้วยการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพและซื่อสัตย์ เราจึงสามารถเสริมสร้างความสัมพันธ์
และรับประกันความสำเร็จในระยะยาว

เราปฏิบัติตนอย่างมีความรับผิดชอบในทุกการติดต่อสื่อสาร ได้แก่ การแลกเปลี่ยน
ของขวัญ การเข้าร่วมกิจกรรมบันเทิงทางธุรกิจ การจัดการการชำระเงิน การทำงานร่วมกับ
เจ้าหน้าที่ภาครัฐ การใช้ข้อมูลด้านการแข่งขัน การประกอบธุรกิจข้ามพรมแดน และการ
คุ้มครองความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลที่สาม



พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

ที่ดูปองท์ เราสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าและบริการ และภาคีทางธุรกิจของบริษัท เราจะไม่ ให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง เพื่อ สร้างอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การกระทำของเราต้องแสดงให้เห็นถึงการตัดสินใจที่ดีและความซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางเกี่ยวกับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

ของขวัญและการเลี้ยงรับรองต้อง:

- ปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้าของประเทศนั้นๆ
- มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน
- อย่าให้มองได้ว่าเป็นการติดสินบนหรือการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม
- อย่าเจตนาสร้างอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานจริยธรรม
- หลีกเลี่ยงการทำให้ดูปองท์เสียหาย หากวันหนึ่งข้อมูลถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ
- ต้องได้รับการอนุมัติจาก รอง ประธานหรือ เจ้าหน้าที่ ระดับองค์กร หากมีมูลค่าเกินกว่า "จำนวนมูลค่าสูง" ของดูปองท์

อาจมีกฎเพิ่มเติมที่ใช้บังคับกับบางพื้นที่ ตำแหน่งหน้าที่ หรือเมื่อทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากผู้จัดการของคุณ

การกำหนดความคาดหวัง

เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา ควรหารือเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ของการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทันทีที่เริ่มมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของดูปองท์

พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

สินบนและผลประโยชน์ตอบแทน

สินบนและผลประโยชน์ตอบแทนคือน่าเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายในแทบทุกประเทศ การเสนอ รับ หรือขอสิ่งใดที่มีค่าเพื่อแทรกแซงการตัดสินใจทางธุรกิจหรือการกระทำของรัฐบาลถือเป็นการกระทำต้องห้ามอย่างเคร่งครัด

ประเด็นสำคัญ

พนักงานห้ามทำสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างชัด:

- เสนอ ขอรับ หรือยอมรับสินบนหรือเงินค่าหน้าที่ผ่านทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม
- ทำการชำระเงิน "เพื่ออำนวยความสะดวก" รวมถึงการให้ทิปแก่เจ้าหน้าที่ของภาครัฐเพื่อเร่งรัดงานให้เร็วขึ้น เช่น การออกใบอนุญาตหรือการเตรียมเอกสารต่างๆ

ของขวัญที่ไม่ใช่เงินสดอาจถูกมองว่าเป็นสินบนได้ ดังนั้นควรระมัดระวังเสมอ

การชำระเงินค่าสินค้าและบริการ

เราต้องมั่นใจว่าการชำระเงินค่าสินค้าและบริการนั้นถูกต้องตามกฎหมาย มีจริยธรรม และโปร่งใส หมายถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการบัญชี ภาษี การแลกเปลี่ยนเงินตรา และการป้องกันการรับสินบน ห้ามมีการชำระเงินที่ผิดกฎหมายหรือไม่จริยธรรมโดยเด็ดขาด

พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

การชำระเงินค่าสินค้าและบริการ

คู่มือการชำระเงิน

การชำระเงินต้อง:

- มีราคาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรม
- สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นราคาอันสมควรตามท้องตลาด และมีเอกสารประกอบอย่างถูกต้อง
- ทำง่ายไปยังนิติบุคคลที่ถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งหนี้
- ชำระเงินด้วยเช็ค การโอนเงินผ่านธนาคาร หรือบัตรเครดิต—ไปยังสถานที่หรือบัญชีที่เหมาะสม และห้ามจ่ายเป็นเงินสด
- ไม่มีการปลอมแปลงหรือการบิดเบือนข้อมูล ในเอกสารต่างๆ เช่น ใบแจ้งหนี้หรือหนังสือรับรองการเงิน
- เรียกเก็บเงินจากบุคคลหรือบัญชีที่ถูกต้อง โดยมีความโปร่งใสอย่างเต็มที่.
- สอดคล้องกับเงื่อนไขการค้าที่ระบุไว้ในเอกสาร เช่น คำคอมมิชชั่น เงินหรือผลตอบแทน หรือราคาที่ลดลง

ช่วยกันไม่ควรถูกบอยcott หาก คุณ อยากสอบถามเกี่ยวกับความถูกต้องตามกฎหมายชำระเงิน หรือต้องการ ขอรับการยกเว้น สามารถขอคำแนะนำได้จาก ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายควบคุมบัญชี

ความรับผิดชอบ

ทุกคนที่อนุมัติการชำระเงินให้กับผู้ที่มีหน้าที่ทำความเข้าใจการทำธุรกรรมทั้งหมด เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทจริง

อย่าชำระเงินหรือรับเงินที่อาจจะละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับ

พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ

เราปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบควบคุมการค้าระหว่างประเทศทั้งหมด

ทุกประเทศที่เราดำเนินการอาจมีกฎเกณฑ์ที่แตกต่างกันไป แต่ค่านิยมหลักของเราช่วยให้เราปฏิบัติงานได้อย่างมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรมในทุกการทำธุรกรรม พนักงานทุกคนของ ดูปองท์ ต้องเข้าใจและ ปฏิบัติตามกฎหมายการค้าเพื่อปกป้องชื่อเสียงของดูปองท์ ในฐานะบริษัทระดับโลกที่มีความรับผิดชอบ

ส่วนสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การควบคุมการส่งออก: ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ในการโอนย้ายผลิตภัณฑ์ บริการ และเทคโนโลยีระหว่างประเทศ รวมถึงการแชร์ข้อมูลทางเทคนิคออนไลน์ผ่านการสนทนา หรือข้ามฐานข้อมูลต่างๆ หากคุณมีคำถามหรือกังวลว่าอาจจะต้องขอรับใบอนุญาตส่งออกจากภาครัฐ กรุณาปรึกษาทีมกฎหมายโดยไม่ชักช้า

การส่งกลับออกไป: โปรดทราบว่ากฎหมายการส่งออกของสหรัฐอเมริกา นั้นยังคงใช้ได้กับการส่งกลับออกไปหรือเทคโนโลยีไปยังประเทศที่สามเช่นกัน

ศุลกากรและการนำเข้า: จัดประเภทและรายงานมูลค่า ต้นกำเนิด และรายละเอียดของสินค้านำเข้าทั้งหมดอย่างถูกต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีเอกสารที่ถูกต้องพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น

ต่อต้านการคว่ำบาตร: หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมการคว่ำบาตรโดยปราศจากการอนุมัติ รวมถึงการคว่ำบาตรของสมาคมประเทศอาหรับต่ออิสราเอลด้วย โปรด รายงาน คำร้องขอต้านคว่ำบาตร ต่อฝ่ายกฎหมายทันที

การค้ากับปลายทางที่มีความละเอียดอ่อน: โปรดศึกษา นโยบายของดูปองท์ เกี่ยวกับ การค้ากับประเทศหรือจุดหมายปลายทางที่มีความอ่อนไหว ซึ่งมีผลบังคับใช้กับธุรกิจทั้งหมดของดูปองท์ รวมถึงบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุม บริษัทร่วมทุน และบริษัทย่อยในเครือทั่วโลก และควบคุมทุกข้อเสนอการค้าเป็นธุรกรรมนำเข้าและส่งออก



พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

นโยบายและแนวทางปฏิบัติของเรา

ดูปองท์บังคับใช้นโยบายและแนวทางที่ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายการค้า:

- **การค้ากับปลายทางที่มีความละเอียดอ่อน:** นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายการค้าและข้อพิจารณาด้านนโยบายต่างประเทศ
- **การควบคุมการส่งออกและการปฏิบัติตามข้อกำหนดการต่อต้านการคว่ำบาตร:** แนวปฏิบัตินี้ระบุความรับผิดชอบของเราในการปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการค้าระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรายงานคำร้องขอข้อมูลใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตร

เมื่อคุณเกี่ยวข้องกับประเด็นการค้า การส่งออก หรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตร ควรปรึกษาทิมกฎหมายเสมอ



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของดูปองท์



พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

การป้องกันการฟอกเงิน

ดูปองท์ ขอไม่ เกี่ยวข้องกับบุคคลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางอาญา รวมถึงการฟอกเงิน การฟอกเงิน หมายถึงการที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลปกปิดแหล่งที่มาของเงินที่ได้มาอย่างผิดกฎหมาย หรือทำให้เงินดูเหมือน ถูกต้องตามกฎหมาย

วิธีการป้องกันการฟอกเงินของเรา

พนักงานทุกคนที่ดูปองท์จะต้อง:

- **ปฏิบัติตามกฎหมาย:** ทราบและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่อต้านการฟอกเงินทุกฉบับ
- **ใช้วิธีชำระเงินตามที่บริษัทอนุมัติ:** ดำเนินการชำระเงินและรับเงินผ่านกระบวนการที่มีการบันทึกและได้รับการอนุมัติก่อนหน้าแล้วเท่านั้น
- **ระวังสัญญาณเตือน:** โป้รตระวังคำร้องขอที่อาจผิดปกติ เช่น ชำระเงินด้วยเงินสด หรือมีเงื่อนไขที่ไม่คาดคิด
- **สอบถาม:** รายงานธุรกรรมหรือกิจกรรมที่น่าสงสัยและอาจเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินไปยังฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานส่วนกลาง ผู้จัดการของคุณ หรือสายด่วนด้านจริยธรรม

ดูปองท์ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินต่อ กิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เรามั่นใจว่าธุรกิจของเรามีแต่ลูกค้าที่มีชื่อเสียงภายใต้วัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และด้วยเงินทุนที่ถูกต้องตามกฎหมายเช่นกัน

พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ดูปองท์ เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค ผู้จัดหาสินค้าและบริการ และบุคคลที่สามทั้งหลายที่เราได้เก็บรวบรวมมาแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วยรายละเอียดที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลได้ เช่น ชื่อ ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลประจำตัวการเข้าใช้บัญชี หรือข้อมูลชีวมิติ

Yความรับผิดชอบของเรา

พนักงานที่จัดการข้อมูลส่วนบุคคลจะต้อง:

ทราบและปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัว: เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวม โอนย้าย และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ดูแลความปลอดภัย: ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการควบคุมทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม

ปฏิบัติตามข้อกำหนดการโอนข้อมูลข้ามพรมแดน: ใช้ข้อตกลงที่ได้รับอนุมัติเมื่อมีการโอนข้อมูลระหว่างประเทศ



พันธะสัญญาของเรา

ในฐานะบริษัทระดับโลก ดูปองท์มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวที่ใช้บังคับทั้งหมด และปฏิบัติตาม นโยบายการรักษาความลับโดยรวมของดูปองท์ นโยบายนี้กำหนดกรอบการปฏิบัติและความมุ่งมั่นในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินเทอร์เน็ตของดูปองท์

พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

หลักปฏิบัติด้านการแข่งขัน

ที่ดิวปอนด์ เราแข่งขันทุกวันเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเสริมสร้างคุณค่าของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามเราต้องระลึกเสมอว่าบริษัทต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายด้านการแข่งขัน ในเกือบทุกประเทศที่เราทำ กฎหมายเหล่านี้ห้ามการกระทำที่จำกัดการค้าหรือลดการแข่งขัน การฝ่าฝืนอาจทำให้ทั้งบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับโทษอย่างหนัก

สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง

โปรดศึกษานโยบายของดิวปอนด์ เกี่ยวกับ การค้ากับ ประเทศหรือจุดหมายปลายทางที่มีความอ่อนไหว ซึ่งมีผลบังคับใช้กับธุรกิจทั้งหมดของ ดิวปอนด์ รวมถึงบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุม บริษัทร่วมทุน และบริษัทย่อยในเครือทั่วโลก และครอบคลุมธุรกรรมการนำเข้าและส่งออกทั้งหมดตามข้อเสนอ

การกำหนดราคาและการคว่ำบาตร

ห้ามตกลงกับคู่แข่งเพื่อตรึงราคา, เงื่อนไข, หรือเงื่อนไขการขาย, หรือการคว่ำบาตรหรือลูกค้าเฉพาะกลุ่มผู้จัดหาสินค้าและบริการ

การจัดแบ่งตลาดหรือการจำกัดผลิตภัณฑ์

เราต้องไม่แบ่งแยกลูกค้า สินค้า หรือตลาดกับคู่แข่ง หรือจำกัดการผลิตหรือการขายสินค้าโดยมีการประสานงานกับผู้อื่นไว้แล้ว

การบิดเบือนหรือการลักทรัพย์

เราต้องไม่ปลอมตัวเพื่อไปรวบรวมข้อมูลการแข่งขันหรือขโมยข้อมูลจากคู่แข่งโดยเด็ดขาด

พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

คู่แข่ง, ผู้จัดหาสินค้าและบริการ และสมาคมการค้า

หากงานของคุณต้องติดต่อกับคู่แข่ง, ผู้จัดหาสินค้าและบริการ, หรือสมาคมการค้าในอุตสาหกรรมเดียวกับคุณ คุณจะต้องทบทวนนโยบายและขออนุมัติก่อนที่คุณจะ:

- การพัฒนาการสื่อสารว่าด้วยเรื่องราคา
- การประชุมพบปะกับสมาคมการค้าหรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง
- การมีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่งโดยตรง

เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาด คุณจะต้อง:

- ละเว้นการมีส่วนร่วมในการกระทำที่จำกัดการค้าเสรีหรือการแข่งขัน ซึ่งรวมถึงการหารือเกี่ยวกับกลยุทธ์การขายหรือการกำหนดราคากับบุคคลที่สาม
- หลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลลับกับคู่แข่ง
- ไม่เรียกร้องหรือแบ่งปันข้อมูลการแข่งขันผ่านบุคคลที่สาม
- หยุดการสนทนาทันทีหากมีประเด็นที่ละเอียดอ่อนปรากฏขึ้น และรายงานเหตุการณ์นั้น
- หากคุณมีคำถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายกฎหมาย

ข้อมูลด้านการแข่งขัน

เราให้ความสำคัญกับข้อมูลการแข่งขัน แต่จะต้องได้มาอย่างถูกกฎหมายและมีจริยธรรมเสียก่อน พนักงานทุกคนของคุณต้องปฏิบัติตามกฎต่อไปนี้

- อย่าขโมยหรือปลอมเป็นคนอื่นเพื่อเก็บข้อมูล
- หลีกเลี่ยงการใช้ตัวแทนหรือบุคคลที่สามเพื่อขอข้อมูลอย่างไม่ถูกวิธี
- หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลการแข่งขันอย่างมีความรับผิดชอบ ให้ปรึกษาทีมกฎหมาย

หากเราปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้ได้ ก็จะสามารถช่วยปกป้องชื่อเสียงของคุณ และปฏิบัติตามกฎหมายด้านการแข่งขันทั่วโลกได้



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของคุณ

พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

ความสัมพันธ์กับรัฐบาล

ที่ดูปองท์ การทำงานร่วมกับองค์กร เจ้าหน้าที่ของภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ ทุกรัฐบาลมีกฎเกณฑ์ธุรกิจเป็นของตนเองเสมอ เราต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎต่างๆ เสมอไม่ว่าเราจะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่รัฐในฐานะลูกค้าหรือผู้กำกับดูแลก็ตาม การกระทำของเราต้องแสดงถึงความมุ่งมั่นของดูปองท์ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต

ส่วนสำคัญที่ควรให้ความสนใจ

การติดต่อปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ

ปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดเมื่อทำงานกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ แม้แต่ของขวัญเล็กๆ หรือเลี้ยงอาหารก็อาจถูกมองว่าเป็นการให้สินบนและผลประโยชน์ตอบแทนไม่ว่าจะมีเจตนาอย่างไรก็ตาม กรุณาตรวจสอบกับทีมกฎหมายเสมอก่อนมอบสิ่งของหรือของมีค่าใดๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ

สัญญาจ้างงานของรัฐ

สัญญาของรัฐบาลมักมีกฎเข้มงวด เช่น การบันทึกค่าใช้จ่าย การปกป้องข้อมูลของบริษัท และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง การฝ่าฝืนกฎเหล่านี้อาจมีโทษที่ร้ายแรง หากคุณไม่แน่ใจโปรดปรึกษาทีมกฎหมายเพื่อขอความช่วยเหลือ

การเดินทางของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐที่ไม่ใช่สหรัฐอเมริกา

ดูปองท์อาจจะจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมสถานที่ของเรา แต่จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขบางอย่างเท่านั้น ค่าใช้จ่ายเหล่านี้ต้อง:

- ถูกต้องตามกฎหมายท้องถิ่น
- ชำระเงินโดยตรงไปยังผู้ให้บริการ เช่น โรงแรมหรือร้านอาหาร
- เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเยี่ยมชม
- อยู่ภายใต้แนวทางของนโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรองของเรา

ไมอนุญาตให้ชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ไม่เกี่ยวข้อง



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินเทอร์เน็ตของดูปองท์

พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

พันธสัญญาของเรา

เมื่อทำงานร่วมกับภาครัฐ เราต้องปฏิบัติตามอย่างมีความรับผิดชอบรวมถึงกฎหมายและระเบียบทุกประการ การฝ่าฝืนอาจนำไปสู่ผลกระทบร้ายแรงต่ออุปสงค์และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับกฎในการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ โปรดสอบถามจากทีมกฎหมายเสมอ



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินเทอร์เน็ตของอุปสงค์



พันธมิตรทางธุรกิจของเรา

การบริหารจัดการความเสี่ยงจากบุคคลที่สาม

บริษัทที่เราทำงานร่วมกันนั้นมีความสำคัญยิ่งในการส่งมอบผลลัพธ์ที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าของเรา เรายึดมั่นในมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่สูงเสมอขึ้นซึ่งเราคาดหวังจากทุกคนที่ดูปองท์

ความคาดหวังของเรา

จรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของเรา กำหนดแนวทาง ที่เราคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจ ดำเนินงานของตน ด้วยความมุ่งมั่นร่วมกัน คู่ค้าของเรามีส่วนช่วยให้ดูปองท์ ยึดมั่นในค่านิยมหลักและจรรยาบรรณของเรา

การคัดเลือกและการมีส่วนร่วมของผู้จัดหาสินค้าและบริการ

เราเลือกผู้จัดหาสินค้าและบริการโดยใช้กระบวนการจัดหาแบบกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย:

- ทำการประเมินความสามารถและการปฏิบัติตามมาตรฐานของเราอย่างรอบคอบ
- การดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วน
- คำรับรองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้แน่ใจว่าเราทำงานร่วมกับพันธมิตรที่เหมาะสมจริงๆ

ชุมชนของเรา



ชุมชนของเรา

ที่ดูปองท์ เรามุ่งมั่น ให้มีการสร้างสรรค์โลกที่ดียิ่งขึ้นสำหรับประชาชน ทุกหนทุกแห่ง เรามุ่งเน้นในการปกป้อง สิ่งแวดล้อม รับประกันความปลอดภัย และคุณภาพของ ผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งเคารพ สิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่ อุปทานของเรา

ด้วยการยึดมั่นในค่านิยมหลักของเรา เรามุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชีวิต และชุมชนในพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจ

การปกป้องสิ่งแวดล้อม

ภารกิจของเราคือการเติบโตอย่างยั่งยืน นั่นคือ การสร้างคุณค่าให้กับสังคมและผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทุกคนในเรามีบทบาทที่จะต้องร่วมกันปกป้องสิ่งแวดล้อม ทีมผู้บริหารมีการจัดให้มีการฝึกอบรมและทรัพยากรเพื่อช่วยให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและ ความมุ่งมั่นด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคงของบริษัทดูปองท์ เราทุกคนต้อง:

- ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และขั้นตอนด้านสิ่งแวดล้อม
- ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังและเคารพต่อสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของดูปองท์



ชุมชนของเรา

สิทธิมนุษยชน

ดูปองท์มุ่งมั่นปกป้องและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจ เราทำงานร่วมกับพันธมิตรที่มีหลักการเดียวกันกับเรา และยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดตามที่ระบุไว้ใน **แถลงการณ์เจตจำนง ด้านสิทธิมนุษยชน** และ **เจตจำนงเกี่ยวกับแรงงานเด็กและ แรงงานบังคับ**.

ความรับผิดชอบของคุณ

- ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อ
- ค้นหาและทำงานร่วมกับผู้จัดหาสินค้าและบริการที่มีค่านิยมหลักที่ตรงกับเรา
- รายงานปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนโดยเร็วที่สุด



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินทราเน็ตของดูปองท์



ชุมชนของเรา

ความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

เรามุ่งมั่นที่จะผลิตผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและยั่งยืนซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดสำหรับลูกค้าและสิ่งแวดล้อมของเรา การดูแลผลิตภัณฑ์หมายถึงการจัดการปัญหาด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์

พันธสัญญาหลักของเราประกอบด้วย:

- **ความปลอดภัย:** การันตีว่าผลิตภัณฑ์ปลอดภัยต่อผู้คนและสิ่งแวดล้อม
- **การปฏิบัติตามกฎระเบียบ:** ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศและระหว่างประเทศ
- **มาตรฐานสากล:** การปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเข้มงวดนอกเหนือไปจากข้อกำหนดทางกฎหมาย
- **การประเมิน:** การประเมินผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบเพื่อบริหารความเสี่ยง
- **การร่วมมือ:** การทำงานร่วมกับลูกค้าและผู้จัดหาสินค้าและบริการเพื่อแบ่งปันข้อมูล
- **การฝึกอบรม:** ให้การศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง
- **นวัตกรรม:** การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการเพื่อความปลอดภัยและความยั่งยืน



เรียนรู้เพิ่มเติม: [แหล่งข้อมูล](#) บนอินเทอร์เน็ตของดูปองท์





© 2022 DuPont. All rights reserved. DuPont™, the DuPont Oval Logo, and all trademarks and service marks denoted with ™, SM or ® are owned by affiliates of DuPont de Nemours, Inc. unless otherwise noted. Nothing contained herein shall be construed as a representation that any recommendations, use or resale of the product or process described herein is permitted and complies with the rules or regulations of any countries, regions, localities, etc., or does not infringe upon patents or other intellectual property rights of third parties.

The information provided herein is based on data DuPont believes to be reliable, to the best of its knowledge and is provided at the request of and without charge to our customers. Accordingly,

DuPont does not guarantee or warrant such information and assumes no liability for its use. If this product literature is translated, the original English version will control and DuPont hereby disclaims responsibility for any errors caused by translation. This document is subject to change without further notice.