



Davranış Kuralları

DuPont Değerlerimiz Eylemde



İçerikler Tablosu

3..... CEO'dan Mesaj

4..... Kurallarımız

- 5..... Sorumluluklarımız
- 6..... Etik ve Uyum Programımız
- 7..... İyi Kararlar Vermek
- 8..... Endişelerin Dile Getirilmesi
-ve Misilleme Yapılmaması
- 9..... Soruşturmalar ve Sonuçları

10..... Küresel Ekibimiz

- 12..... İnsanlara Saygı
- 13..... Gizlilik ve Kişisel Bilgiler
- 14..... Güvenlik ve Sağlık
- 15..... İnsan Hakları

16..... Şirketimiz

- 18..... Çıkar Çatışmaları
- 20.....İçeriden Öğrenenlerin Ticareti
-(Bilgi Sızdırma)
- 22.....Siyasi Faaliyetler
- 23..... Şirket Kaynakları
- 24.....Gizli Bilgiler ve Fikri Mülkiyet
- 27.....Kayıt Tutma ve Raporlar
- 28..... Dış İletişim

31..... İş Ortakları

- 32..... Hediyeler ve Ağırlama
- 33..... Rüşvet ve Komisyonlar
- 34..... Ürün ve Hizmetler için Ödemeler
- 35..... Uluslararası Ticaret Kontrolleri
- 37.....Kara Para Aklamanın Önlenmesi
- 38..... Veri Gizliliği
- 39.....Rekabet Uygulamaları
- 41..... Devlet İlişkileri
- 43..... Üçüncü Taraf Risk Yönetimi

44..... Topluluklar

- 45..... Çevre Koruma
- 46..... Ürün Güvenliği ve Kalitesi
- 47..... İnsan Hakları





CEO'dan Mesaj

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

DuPont'ta, yeniliğe olan bağlılığımız yalnızca dünyayı güçlendiren ürünler geliştirmekle sınırlı değildir; aynı zamanda işimizi yürütürken en yüksek etik standartlara bağlı kalmamızı da gerektirir.

Davranış Kurallarımız, temel değerlerimizi anlamanıza ve benimsemenize yardımcı olacak önemli bir kaynak niteliğindedir. Bu dinamik belge, gelişen uygulamalarımızı yansıtacak şekilde düzenli olarak güncellenecek ve müşterilerimize, çalışanlarımıza, hissedarlarımıza ve hizmet verdiğimiz topluluklara sürekli olarak değer sunmamızı sağlayacaktır.

Her birinizin bu belgeyi sıkça incelemesini ve günlük kararlarınızda ve etkileşimlerinizde bir yol haritası olarak kullanmanızı tavsiye ediyorum.

Birlikte, DuPont'ta dürüstlük ve mükemmeliyet ortamını geliştirmeye devam edelim.

Ortak değerlerimize bağlılığınız ve fark yaratma konusundaki özveriniz için teşekkür ederim.

Lori Koch

Kurallarımız

DuPont Davranış Kuralları (Kurallar), temel değerlerimize dayanmaktadır. Müşterilerle, tedarikçilerle, iş ortaklarıyla, hissedarlarla, toplumla ve birbirimizle nasıl çalışacağımıza dair net kurallar belirler. Kurallar, DuPont'un değerlerini yansıtan ve itibarımızı koruyan kararlar almanıza yardımcı olacak bir kaynaktır.

DuPont'ta, yaptığımız her işte etik davranmaya kararlıyız. Bu, tüm yasalara, yönetmeliklere, Koda ve şirket politikalarına uymayı da kapsar. Yasayı, Kuralları veya şirket politikalarını ihlal etmek ya da ihlalleri gizlemek asla kabul edilemez.

Kurallar, kurallarımızı tutarlı ve adil bir şekilde yönetmemizi sağlamaya yardımcı olur. Çalışanların ve paydaşların çıkarlarını destekler ve sorumlu bir şekilde uygulanır. Ancak, bu bir sözleşme veya sürekli istihdam vaadi değildir.

Şirket gerektiğinde Kuralları güncelleyebilir. Bu Kuralların herhangi bir kısmı bir yasa veya sendika sözleşmesi ile çelişirse, yasa veya sözleşme geçerli olacaktır.



Sorumluluklarımız

İşimizi sorumluluk bilinciyle yapıyoruz. Bu, DuPont'un temel değerlerini takip ettiğimiz ve çalıştığımız yerlerde yasalara, yönetmeliklere ve politikalara uyduğumuz anlamına gelir. Bu standartlardan herhangi birinin çelişkili görünmesi halinde Hukuk birimine danışın.

Bu sorumlulukları yerine getirmek için şunları yapmalıyız:



Tedarikçiler, acenteler veya yükleniciler gibi başkalarından kendimizin yapmasına izin vermediğimiz **bir şeyi yapmalarını istememek veya buna izin vermemek**
Şirketin uygulamaları hakkında sorularımız veya endişelerimiz varsa **sesimizi yükseltelim**

Bir kişinin bir yasa, yönetmelik veya şirket politikası ya da prosedürüne uymamasını **asla gizlemeyin**

Şüphelenilen yasa, Kurallar veya şirket politikaları **ihlallerini bildirin**

Her türlü soruşturmada **tam ve dürüst bir şekilde işbirliği yapın**

Yöneticiler için Özel Sorumluluklar

Yöneticiler, DuPont'ta etik davranışların şekillendirilmesinde kilit bir rol oynamaktadır. Liderlik ettikleri kişiler genellikle neyin doğru neyin yanlış olduğu konusunda rehberlik için onlara bakarlar. Bu etki nedeniyle, yöneticiler kurallara bizzat uymanın ötesine geçmeli, sorumlu iş uygulamalarını aktif olarak teşvik etmelidir.

Bu beklentileri karşılamak için yöneticiler şunları yapmalıdır:

- Yüksek standartlar sergileyerek ve tüm eylemlerinde DuPont'un temel değerlerini takip ederek **örnek olun.**
- Sorumlu uygulamalar ve bunların DuPont'un temel değerlerini nasıl yansıttığı hakkında **sık sık konuşun.**
- Ekip üyelerine tutarlı davranarak adil olun ve adilliğin farklı durumlarda farklı yaklaşımlar içerebileceğini anlamalarına **yardımcı olun.**
- Ekip üyeleri arasındaki çıkar çatışmalarını **aktif olarak önleyin.**
- **Endişeleri dinleyin** ve etik veya uyumla ilgili soruları ele almak için zaman ayırın.
- İnsanların misilleme korkusu olmadan sorunları dile getirmek için kendilerini güvende hissetmelerini sağlayarak **raporlamayı teşvik edin.**
- Üstesinden gelemeyecekleri bir sorun olduğunda şirket kaynaklarını kullanarak **gerektiğinde yardım alın.**
- Şirketin çıkarlarına en uygun **iş kararlarını verin.**

Yöneticiler, bu sorumlulukları yerine getirerek, DuPont'ta bir hesap verebilirlik ve etik davranış kültürü oluşturulmasına yardımcı olurlar.

KURALLARIMIZ

Etik ve Uyum Programımız

Etik ve uyum, DuPont'ta temel önceliklerdir. Etik ve Uyum Direktörü, bu değerleri teşvik etmek için üst düzey liderlerle birlikte çalışan bir ekip olan Etik ve Uyum Merkezini (E&C Central) denetler. Güçlü etik ve uyumluluk rekabet avantajı yaratır ve sürdürülebilir operasyonları destekler.

Küresel uyum görevlileri, temel risk alanlarına odaklanır ve programın vizyonunu, politikalarını ve performansını denetler. Her işletmenin ve fonksiyonun etkili uyum uygulamalarını sürdürmesini sağlarlar.

E&C Central ekibi ayrıca DuPont'un temel değerlerini teşvik etmek ve etik bütünlük kültürü oluşturmak için hat yöneticileriyle birlikte çalışmaktadır. Bunu şu şekilde başarıyoruz:

- İletişim ve eğitimi koordine etmek.
- İç soruşturmalar ve risk değerlendirmeleri yapmak.
- Etik ve uyum programlarını yönetmek.
- Denetim yoluyla hesap verebilirliği sağlamak.



Kurallar Hakkında Eğitim

DuPont ekip üyeleri olarak, işe alım sırasında hepimiz bu Kurallar

hakkında eğitildik. Düzenli olarak tazeleme eğitimlerini tamamlıyor ve İş Etiği Sertifikası sunuyoruz. Bu sertifika, Kuralları gözden geçirdiğimizi, anladığımızı ve Kurallara uymayı kabul ettiğimizi teyit etmektedir.



KURALLARIMIZ

İyi Kararlar Vermek

Zor bir durumla karşılaştığınızda ve doğru cevap net olmadığında, kendinize şu soruları sorun. Harekete geçmeden önce, kararınıza katıldıklarından emin olmak için planınızı amirinizle gözden geçirin.

Hangi sorunla karşı karşıyayım?

- Bu bir yasa veya yönetmeliği ihlal edebilir mi?
- Bu durum DuPont Davranış Kuralları ile çelişiyor olabilir mi?
- Bir DuPont politikasını veya kuralını ihlal edebilir mi?
- Mesleki veya kişisel standartlara göre etik dışı mı?

Benim sorumluluklarım nelerdir?

- DuPont'taki etik sorumluluklarım nelerdir?
- İşimin veya meslek grubumun belirli etik standartları var mı?

Bundan kimler etkileniyor?

- Müşteriler?
- Hissedarlar?
- Tedarikçiler?
- İş arkadaşları?
- Yerel halk?
- Ailem mi, kendim mi?

Hangi kaynaklar yardımcı olabilir?

- İlgili yasa ve yönetmelikler (gerekirse Hukuk bölümüne başvurun)
- DuPont'un temel değerleri, Davranış Kuralları ve politikaları
- Profesyonel veya endüstri standartları
- İntranetimizdeki [KAYNAKLAR](#)

Hangi eylemleri göz önünde bulundurmalıyım?

- Kararımı aileme açıklarken rahat olur muydum?
- Kararım internette paylaşılsa ve sosyal medyada trend olsa nasıl görünürdü?
- Başkalarına bana davranılmasını istediğim gibi mi davranıyorum?
- Kararımı bir meslektaşına nasıl açıklarım?



Bir çalışma arkadaşınızın eylemlerinden emin değilseniz, “Gerekçeni anlamama yardımcı olur musun?” diye sorun. Kararlarımızı nasıl aldığımızı konuşmak, birbirimizden öğrenmemize ve DuPont'un beklentileri konusunda ortak bir anlayış oluşturmamıza yardımcı olur.

KURALLARIMIZ

Endişelerin Dile Getirilmesi ve Misilleme Yapılmaması

Herkesin misilleme korkusu olmadan konuşabileceği bir ortam sağlamalıyız. Her DuPont çalışanı, etik veya uyum konusunda soru veya endişeleri olduğunda bunu dile getirme sorumluluğuna sahiptir. Size yardımcı olacak birçok kaynak mevcuttur.

Müdürünüz veya amiriniz genellikle en iyi kaynaktır çünkü rolünüzü ve sorumluluklarınızı bilirler. Onlarla konuşmaktan rahatsızlık duyuyorsanız veya müsait değillerse, onlara da ulaşabilirsiniz:

- İşiniz, işleviniz veya site liderliğiniz.
- Kurumsal Uyum Görevliniz veya Etik Şampiyonunuz.
- Hukuk veya Finans.
- İnsan Kaynakları (özellikle saygısız davranış, ayrımcılık veya taciz gibi işyeri sorunları için).
- **DuPont Etik Yardım Hattı**, çalışanların ve çalışan olmayanların endişelerini bildirmeleri için ücretsiz, çok dilli bir hizmettir.. Ayrıntılar için <https://www.dupont.com/ethics-and-compliance-hotline.html> ziyaret edin.

Tüm raporları gizli tutuyor ve bilgileri yalnızca endişeyi ele alması gereken kişilerle paylaşıyoruz. Anonim kalmayı seçebilirsiniz ve mümkün olduğunda ve yasaların izin verdiği durumlarda kimliğinizi koruyacağız.

Suistimal nedir?

Uygunsuz davranış, yasalara, bu Koda veya şirket politikalarına aykırı herhangi bir eylemi içerebilir. Ayrıca etik olmayan davranışlar veya şirket kaynaklarının kötüye kullanımı gibi başkalarına veya DuPont'a zarar veren diğer durumları da kapsayabilir. Bildirilen tüm konuları ciddiyle ele alır ve ihlaller doğrulandığında gerekli adımları atarız.

Misilleme Yapmama

Endişelerin dile getirilebileceği açık bir ortam yaratmaya kararlıyız. Hiç kimsenin hırsızlık, dolandırıcılık, israf, suistimal, insan hakları endişeleri veya herhangi bir şüpheli suistimalin bildirilmesini kısıtlamasına veya caydırmasına izin vermeyiz. Misilleme kesinlikle yasaktır. Tüm misilleme vakalarını araştırıyor ve ihlal edenleri sorumlu tutuyoruz.

KURALLARIMIZ

Soruşturmalar ve Sonuřları

Yasa, yönetmelik veya şirket politikalarının ihlalleri de dahil olmak üzere tüm suistimal bildirimlerini araştırırız. Suistimalden sorumlu olanlar disiplin cezasıyla karşı karşıya kalacaktır. Bu, uygun olduğu durumlarda fesih ve yasal işlemleri içerebilir. Kasıtlı olarak yanlış bildirimde bulunmak görevi kötüye kullanma olarak ele alınacaktır.

Feragatname

Bu Kurallar, DuPont'un kontrol hissesine sahip olduğu tüm DuPont işletmeleri ve iştirakleri için geçerlidir. Nadir durumlarda, bir feragat verilebilir. Yönetim KuruluAday Gösterme ve Yönetişim Komitesi, üst düzey şirket yetkilileri için muafiyet taleplerini inceler. Etik ve Uyum Direktörü, diğer tüm çalışanlar için muafiyet taleplerini inceler.



Küresel Ekibimiz



Küresel Ekibimiz

Her bireyin fikirlerinin ve benzersiz katkılarının değer gördüğü bir ortam yaratmak, DuPont'un başarısının anahtarıdır.

Mevcut ve eski ekip üyelerimizin kişisel bilgilerini koruyarak gizliliğe saygı göstermeyi taahhüt ediyoruz. Ayrıca, tüm güvenlik ve çevre sapmalarının önlenabilir olduğu bilinciyle güvenli bir ortam sağlamaya çalışıyoruz. Hedefimiz sıfır güvenlik ve çevre kazasıdır ve bu hedef iş dışında da güvenliği teşvik etmeyi içerir.



Küresel Ekibimiz

Çalışma Ortamı

DuPont'ta, herkesin onurlu ve saygılı bir şekilde muamele gördüğü bir işyerini teşvik etmeye kendimizi adadık. Kapsayıcılık taahhüdümüz fırsat eşitliği sağlamayı, tacizi yasaklamayı ve şiddet veya tehditten uzak bir işyeri sağlamayı içerir.

Fırsat Eşitliği

İşe alma, terfi, ücret ve eğitim konularında adil davranılmasını sağlıyoruz. Yaş, ırk, din, renk, cinsiyet, engellilik, ulusal veya etnik köken, soy, medeni durum, aile durumu, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği veya ifadesi veya gazilik durumu gibi kişisel özelliklere dayalı olarak ayrımcılık yapmayız. DuPont, bireyleri ayrımcılıktan koruyan tüm yasalara uymaktadır.

Tacizden Arındırılmış İşyeri

Her türlü taciz kabul edilemez. Örnekler arasında nefret temelli yorumlar, istenmeyen fiziksel temas, cinsel iyilik talepleri ve saldırgan veya uygunsuz materyallere erişmek için şirket sistemlerinin kötüye kullanılması yer almaktadır. Tacizi İnsan Kaynaklarına veya Etik Yardım Hattına bildirin.

İşyerinde Şiddet

Tehdit, gözdağı veya fiziksel zarar da dahil olmak üzere şiddetten arındırılmış bir işyeri taahhüt ediyoruz. Çatışmalara veya anlaşmazlıklara karışanlardan bunları saygılı bir şekilde çözmelerini bekliyoruz. Şiddet içeren bir davranışla karşılaşan veya gözlemleyen herkes bunu yerel makamlara, tesis güvenliğine, Etik yardım hattına, amirine veya müdürüne ve/veya İnsan Kaynaklarına bildirmelidir. İhlal edenler sonuçlarına katlanacaktır.

Küresel Ekibimiz

Gizlilik ve Kişisel Bilgiler

DuPont, topladığı kişisel bilgiler ve bunların nasıl kullanıldığı hakkında çalışanlarını ve diğerlerini bilgilendirir. Çalışanlar, [Küresel Bilgi Gizliliği Politikamızda](#) belirtildiği gibi, bu bilgileri korumak için şirket politikalarına ve geçerli gizlilik yasalarına uymalıdır.

Yerel yöneticiler, iş prosedürlerinin politika ve yerel yasalarla uyumlu olmasını sağlar.



Daha Fazlasını Öğrenin: [Gizlilik Merkezi](#) DuPont İtranetinde

Şirket Varlıklarının Kişisel Amaçlar için Kullanımı

Ofisler, telefonlar ve bilgi işlem sistemleri gibi şirket tesisleri, ekipmanları ve hizmetleri öncelikle iş kullanımı içindir. Sınırlı kişisel kullanım, [Kabul Edilebilir Kullanım Politikamız](#) ve yerel yasalara uygunsuzsa izin verilebilir. Hiç kimse bu kaynakları kullanırken gizlilik beklememelidir.

DuPont, şirket mülküne ve iletişimine erişme, izleme ve arama hakkını saklı tutar. Eriştığımız tüm bilgiler gerektiğinde yasal makamlarla da paylaşılabilir (yürürlükteki yasalara tabi olarak).



Daha Fazlasını Öğrenin: [Bilgi Güvenliği Politikaları ve Standartları](#)

Küresel Ekibimiz

Güvenlik ve Sağlık

Tüm yaralanma, hastalık ve güvenlik olaylarının önlenabilir olduğuna inanıyoruz. Hedefimiz sıfır vaka. Çalışanlarımızı işyeri dışında da korumak için iş dışı güvenliği de teşvik ediyoruz.

Güvenlik yasalarına ve DuPont'un Çevre, Sağlık, Güvenlik ve Emniyet Taahhüdüne uymak herkesin sorumluluğudur. Yönetim, herkesin bu standartları anlamasını ve bunlara uymasını sağlamak için eğitim, öğretim ve motivasyon sağlar.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde

Madde Bağımlılığı Politikası

Herkesten aşağıdakileri bekliyoruz:

- İşe asla yasadışı uyuşturucu, alkol veya kontrollü maddelerin etkisi altında gitmeyin.
- İş yerinde yasadışı uyuşturucu kullanımına veya bulundurulmasına izin verilmediğini anlayın.
- Güvenli bir işyeri sağlamak için maddeyle ilgili tüm politikalara uyun.

Madde bağımlılığı güvenlik riskleri yaratır ve performansı etkiler. Bu politikanın ihlali ciddiye alınmaktadır.

Küresel Ekibimiz

İnsan Hakları

İnsan haklarının korunması sürdürülebilir başarının temel taşıdır. DuPont'ta, çalışanlar, müşteriler ve toplum için saygı ve haysiyet kültürünü teşvik ediyoruz. Bu, işgücümüzü güçlendirir, itibarımızı güçlendirir ve inovasyonu teşvik eder.

Çalışanlarımız ve iş ortaklarımız olmak üzere herkese profesyonellik, saygınlık ve saygıyla yaklaşırız. Bu, hepimizin katkıda bulunmasına, yenilik yapmasına ve mükemmelleşmesine olanak tanır.

İnsan Hakları Pozisyon Bildirimimizdeki Standartlar

DuPont'un İnsan Hakları Tutum Beyanı, faaliyetlerimize rehberlik eden ilkeleri özetlemektedir:

- Çocuk işçiliğine, zorla çalıştırmaya ve insan kaçakçılığına tolerans gösterilmemesi
- Örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık hakları
- Adil tazminat
- Sorumlu çalışma saatleri
- Çalışanların korunması
- Hassas grupların haklarına saygı
- Güvenlik taahhüdü
- Tedarikçiler ve yüklenicilere yönelik beklentiler

Şirketimiz



Şirketimiz

Şirket varlıklarını koruyarak ve kurumun çıkarları doğrultusunda hareket ederek DuPont'un dürüstlüğünü koruruz. Taahhüdümüz, çıkar çatışmalarından kaçınmayı, hassas bilgileri korumayı ve kaynakları sorumlu bir şekilde kullanmayı içerir.

Rekabet üstünlüğümüzü korumak için gizli bilgilere ve fikri mülkiyete saygı gösteririz. Dış taraflarla iletişim kurarken, DuPont adına sadece yetkili kişilerin iletişim kurmasını sağlarız.

Ayrıca siyasi faaliyetlerde yasal uyumluluğu gözetiyor ve doğru kayıtlar tutuyoruz. Bu uygulamalar bir araya geldiğinde, temel değerlerimizi güçlendirir ve itibarımızı korur.



Şirketimiz

Çıkar Çatışmaları

DuPont'ta, kişisel ilgi alanlarımızın ve faaliyetlerimizin şirkete karşı sorumluluklarımızı engellemediğinden emin olmalıyız. Bu, çıkar çatışması görüntüsünden bile kaçınmayı içerir. Potansiyel bir çatışma ortaya çıkarsa, yönetimin durumu gözden geçirip ele alabilmesi için bunu açıklamak bizim sorumluluğumuzdur.

Çatışmaları Tanıma

Çıkar çatışmaları şunları içerebilir:

- Şirket görevlerini engelleyen dış işler veya faaliyetler.
- İçeriden alınan bilgilerin kişisel kazanç için kullanılması.
- DuPont ile iş yapan veya ona karşı rekabet eden şirketlerdeki finansal çıkarlar.
- Kararları etkileyebilecek aile veya kişisel ilişkiler.

Aile Üyeleri ve İlişkiler

Yöneticiler aile üyelerini denetlememeli veya denetledikleri kişilerle romantik ilişkiler kurmamalıdır. Yönetimin veya İK'nın ele alabilmesi için bu tür durumları derhal bildirin.

Aile üyeleri, ebeveynler, çocuklar, kardeşler, kayınvalide ve aynı evde yaşayan diğer kişiler gibi yakın akrabaları içerir. Yöneticiler bu durumları vaka bazında değerlendirmelidir.

Harici İstihdam, İş veya Faaliyetler

Dış faaliyetlerle çatışmaları önlemek için şunları yapmamalısınız:

- DuPont ile iş yapan veya ona rakip olan kuruluşlarda yönetici, memur, ortak, danışman veya diğer kilit pozisyonlar gibi roller almak.
- DuPont'un dahil olduğu işlemlerde aracı olarak hareket etmek.
- DuPont'un sorumluluklarını aksatacak şekilde dışarıda iş almak veya iş kurmak.
- Şirket görevleriyle çatışan devlet görevlerinde hizmet vermek.

Yayıncılık, konuşmacılık veya danışmanlık gibi faaliyetlere katılmadan önce, DuPont'taki rolünüzle çatışmadığından emin olmak için yöneticinize danışın.

Şirketimiz

Şirket Fırsatları Örnekleri

Bir Keşfi Kişisel Kazanç İçin Kullanmak

Bir araştırma projesinden DuPont dışında pazar değeri olabilecek bir bileşik belirlediniz ve yetkiniz olmadan bu bilgiyi, fırsatı bağımsız olarak takip etmek için harici bir tarafla paylaştınız.

Bir Gayrimenkul Fırsatını Değerlendirmek

DuPont'un yerel bir mülk satın almak isteyebileceğini öğrendiniz, bu yüzden karla geri satmak için önce satın aldınız.

Bir DuPont İnovasyonunun Ticarileştirilmesi

Ekibiniz kirleticileri azaltan bir süreç yaratıyor ve bunu diğer şirketlere bağımsız olarak satmaya çalışıyorsunuz. Bu fırsatlardan kişisel olarak yararlanmak, politikalarımızı ve Kuralları ihlal eder.

Çatışmaların Açıklanması ve Ele Alınması

Olası çatışmaları derhal yöneticinize, Kurumsal Uyum Görevlisine veya Hukuk Birimine bildirin. Bu açıklamalar yıllık İş Etiği Sertifikasyonuna da dahil edilmelidir. Yönetim, gerektiğinde Etik ve Uyum Merkezine danışarak anlaşmazlıkları gizlilik içinde inceleyecek ve çözecektir.

Önemli Mali Çıkarlar

“Önemli mali çıkar” aşağıdakilerden herhangi biri olarak tanımlanır:

- Halka açık bir şirkette %1'den fazla sahiplik.
- Özel bir şirkette %10'dan fazla sahiplik.
- Toplam varlıklarınızın veya gelirinizin %5'inden fazlası.

Çatışma yaratabilecek mali çıkarlar konusunda emin değilseniz yöneticinize veya Hukuk departmanına danışın.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde

Şirketimiz

İçeriden Öğrenenlerin Ticareti

DuPont'ta, "içeriden bilgi" olarak da bilinen kamuya açık olmayan bilgileri, menkul kıymet ticareti yapmak veya başkalarının ticaret yapmasına yardımcı olmak için kullanmamalıyız. İçeriden bilgi, açıklanması halinde bir şirketin hisse senedi fiyatını etkileyebilecek tüm gizli ayrıntıları içerir.

Bilmeniz Gerekenler

İçeriden alınan bilgiler şunları içerebilir:

- Beklenen kazançlar veya finansal sonuçlar.
- Birleşmeler, satın almalar veya büyük yatırımlar.
- Ürün lansmanları, fikri mülkiyet gelişmeleri veya önemli yasal güncellemeler.

Menkul kıymet ticareti yapmak için içeriden bilgi kullanmak, Amerika Birleşik Devletleri de dahil olmak üzere birçok ülkede yasa dışıdır. Cezalar ağırdır ve DuPont hisselerinin veya içeriden bilgi sahibi olabileceğiniz diğer şirketlerin hisselerinin ticareti için geçerlidir.

Genel bir kural olarak, içeriden alınan bilginin kamuya açıklanmasının ardından işlem yapmadan önce bir iş günü bekleyin. Şüpheye düştüğünüzde ticaret yapmayın. Rehberlik için Hukuk departmanı ile iletişime geçin.

Şirket İçi Bilgi Örnekleri

- Piyasayı dönüştürecek önemli bir araştırma keşfini öğrenmek
- DuPont'un halka açık bir şirkete yatırım yapmayı planladığını bilmek
- DuPont'un önemli bir ihaleyi başka bir şirkete vermek üzere olduğunu duymak
- Kamuya duyurulmamış, bekleyen bir birleşme veya satın alma hakkında bilgi sahibi olmak

Şirketimiz

Ticaret için Kılavuz İlkeler

İçeriden bilgiye sahip olsanız da, bunu yapmamalısınız:

- DuPont hissesi alın veya satın.
- İçeriden alınan bilgilerle ilgili diğer şirketlerin hisse senetlerinin alım satımı.
- DuPont hisselerini içeren bir şirket tasarruf planındaki yatırım seçimlerinizi değiştirin.
- Bu bilgileri, menkul kıymet ticareti yapmak için kullanabilecek başkalarına aktarmak.

İf İcra görevlisiyseniz, özel ön izin prosedürlerini izlemeniz ve herhangi bir işlem yapmadan önce Kurumsal Sekretere danışmanız gerekir.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde



Şirketimiz

Siyasi Faaliyetler

DuPont, bireylerin siyasi haklarına saygı gösterirken, siyasi katkıları ve faaliyetleri düzenleyen yasalara sıkı bir şekilde uyulmasını sağlar. DuPont, bireylerin siyasi haklarına saygı gösterirken, siyasi katkıları ve faaliyetleri düzenleyen yasalara sıkı bir şekilde uyulmasını sağlar. Bu yasalar ülkeye göre değişir ve ihlaller ciddi cezalarla sonuçlanabilir.

Siyasi Katkılar için Yönergeler

- Şirket kaynakları, fonları ve yerleri, DuPont Devlet İşleri ve Hukuk birimlerinin onayı olmadan siyasi katkılar veya faaliyetler için kullanılmamalıdır.
- Amerika Birleşik Devletleri yasaları, DuPont'un belirli ülkelerde siyasi katkılarda bulunmasını veya diğer siyasi faaliyetlere katılmasını yasaklayabilir. DuPont adına siyasi faaliyetlerde bulunmadan önce her zaman Hukuk departmanına danışın.
- Çalışanlar, şirket kaynakları söz konusu olmadığı sürece siyasi partilere, komitelere veya adaylara kişisel katkıda bulunabilirler.

DuPont'taki hiç kimse, herhangi bir siyasi partiyi veya adayı desteklemek için para veya çaba harcaması için başkalarına baskı yapmamalıdır.

Hükümet Yetkilileri ile İletişim

Politika konularında hükümet yetkilileriyle etkileşimde bulunurken:

- Siyasi avukat veya "lobici" olarak kayıt yaptırmanız gerekip gerekmediğini belirlemek için önceden Devlet İşleri veya Hukuk birimine danışın.
- "Siyasi savunuculuğun" hükümet yetkilileriyle işle ilgili hemen her türlü iletişimi içerebileceğini unutmayın.
- Yasaların gerektirdiği şekilde hükümet yetkilileriyle olan etkileşimleri rapor edin.

Şirket mekanlarının siyasi konuşmalar veya etkinlikler için kullanılması da Devlet İşleri ve Hukuk tarafından onaylanmalıdır, çünkü bu tür bir kullanım siyasi bir katkı olarak değerlendirilebilir.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde

Şirketimiz

Şirket Kaynakları

DuPont, çalışmalarımızı desteklemek için ekipman, araç ve tesisler gibi değerli fiziksel kaynaklar sağlamaktadır. Hepimiz bunları sorumlu bir şekilde kullanmalı ve hasar, hırsızlık veya kötüye kullanıma karşı korumalıyız.

Fiziksel Varlıkların Korunması

- **Varlık satın alma:** Mülkleri yasal yollarla edinin ve malzeme veya ekipman alımlarında adil değeri sağlayın.
- **Varlık kullanımı:** Ekipmanları zarar görmemesi veya kaybolmaması için dikkatli kullanın.
- **Varlıkların güvenliği:** Mülkleri, güvenli alanlarda saklayarak hırsızlığa veya yetkisiz kullanıma karşı koruyun.
- **Varlıkların paylaşımı:** Kaynakları dış taraflarla yalnızca yetkilendirildiğinizde ve şirket politikaları çerçevesinde paylaşın.
- **Varlıkların elden çıkartılması:** Mülkleri yalnızca onay alarak ve şirket kurallarına uyarak elden çıkarın.

Bilgisayarlar ve İletişim Sistemleri

DuPont'un kaynakları arasında bilgisayarlar, telefonlar, ağlar ve diğer cihazlar bulunmaktadır. Bu aletler korunmalı ve uygun şekilde kullanılmalıdır. Onları korumak için:

- Hassas verilerin şifrelenmesi ve cihazların güvenliğinin sağlanması için politikaları izleyin.
- Ekipmanı hırsızlığa veya kayba karşı koruyun.
- Şirket sistemlerini **Kabul Edilebilir Kullanım Politikası** 'na uygun olarak kullanın.

DuPont, şirket mülküne ve iletişimine erişme, izleme ve arama hakkını saklı tuttuğundan, hiç kimse şirket ekipmanını kullanırken gizlilik beklememelidir. Tüm cihazlar ve sistemler için Bilgi Güvenliği ve Uyumluluk (ISC) yönergelerini izleyin.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İntranetinde

Şirketimiz

Gizli Bilgiler ve Fikri Mülkiyet

Rekabet gücümüzü korumak ve yasalara uygunluğu sağlamak için DuPont'un ve iş ortaklarımızın fikri mülkiyet haklarını (IP) ve gizli bilgilerini koruyoruz.

Fikri Mülkiyet

DuPont'un fikri mülkiyet hakları, buluşları, patentleri, ticari markaları, ticari sırları ve telif haklarını içerir. Logolar, grafikler ve yayınlanmış yazılı çalışmalar gibi bazı fikri haklar kamuya açıktır. Ticari sırlar gibi diğer türler gizlidir ve değerlerini korumak için korunmaları gerekir.

Fikri Mülkiyet Türleri

- **Patentler:** Uygun olduğunda patent başvurusunda bulunma konusunda Hukuk departmanına danışarak buluşları koruyun.
- **Ticari Markalar ve Telif Hakları:** Ticari markaları, logoları ve marka materyallerini doğru şekilde kullanın ve marka yönergelerine uyun. Herhangi bir yanlış kullanımı veya sahtecilik şüphesini yönetime, DuPont Yasal Marka ve Telif Hakkı Grubuna veya Marka Koruma Ekibine bildirin.
- **Ticari Sırlar:** Bunlar, formüller, süreçler, tasarımlar ve tedarikçi detayları gibi DuPont'a rekabet avantajı sağlayan gizli yenilikler veya bilgilerdir.

Buluşlar

Buluş, yeni ve faydalı herhangi bir ürün, yöntem veya süreçtir. Buluşların korunması, patent başvurusunda bulunmayı, ticari sır olarak saklamayı veya başkalarının fikri patentlemesini önlemek için yayınlamayı içerebilir. En iyi hareket tarzını belirlemek için Hukuk birimine danışın.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde

Şirketimiz

Gizli Bilgi

Gizli bilgiler, korunması gereken hassas ticari, teknik veya kişisel verileri içerir. Örnekler şunlardır:

- Finansal veriler, müşteri bilgileri ve iş stratejileri.
- Araştırma bulguları, ürün tasarımları ve tedarikçi bilgileri.
- Satın almalar, elden çıkarmalar veya yeni ürün lansmanları gibi gelecek planları.
- Fiyatlandırma stratejileri ve detaylı fiyatlandırma modelleri.
- Üretim süreçleri ve tescilli formüller.
- Satış tahminleri ve pazar analizi raporları.

DuPont'un Bilgi Sınıflandırması

DuPont bilgileri dört seviyede sınıflandırmaktadır:

- **Özel Kontrol:** Son derece hassas, örneğin araştırma veya iş stratejileri
- **Gizli:** Sadece bilmesi gerekenler için; özel finansal ve teknik bilgiler dahil
- **Yalnızca Resmi Kullanım İçin:** İç kullanım için, kamuya açık olmayan bilgiler; genel iş iletişimleri gibi
- **Herkese Açık:** Dış paylaşıma açık materyaller; basın bültenleri ve yıllık raporlar gibi

Gizli Bilgilerin ve Fikri Mülkiyetin Korunması

- Yalnızca bunu yapmaya yetkili olduğunuzda ve bir gizlilik sözleşmesi mevcut olduğunda paylaşın.
- Paylaşılan tüm bilgileri "Gizli" olarak işaretleyin.
- Açıklamaları iş amaçları için gerekli olanlarla sınırlandırın.
- Ticari marka veya marka istismarını ya da sahte ürünleri yöneticinize, Kurumsal Marka Koruma Merkezi (brand.protection@dupont.com) 'ne veya Yasal Marka ve Telif Hakkı Grubu'na (dupont.trademark@dupont.com) bildirin.

Şirketimiz

Şirketten Ayrılma

DuPont'tan ayrılırken, çalışanlar şunları yapmalıdır:

- Cihazlar ve belgeler de dahil olmak üzere tüm şirket mülklerini iade edin.
- Gizli bilgilerin, ticari sırların veya "Özel Kontrol" ya da "Yalnızca Dahili Kullanım" olarak işaretlenmiş herhangi bir şeyin kopyalarını almamak veya paylaşmamak.

Bir çalışanın ayrılmasından önce, bölüm müdürü süreci denetlemeli ve DuPont tarafından verilen tüm varlıkların, cihazların ve belgelerin geri alınmasını sağlamalıdır.



Şirketimiz

Kayıt Tutma ve Raporlar

İş ve teknik raporlar, personel dosyaları, sözleşmeler veya DuPont ile ilgili diğer her şey dahil olmak üzere, ürettiğimiz tüm bilgiler bir kayıt olarak kabul edilir. DuPont'ta herkes, belgelerimiz ve verilerimizde dürüstlük ve şeffaflığı korumakla yükümlüdür. Bilgilerin tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya atlanması kesinlikle yasaktır.

Kayıtlarımız

Kayıtlarımızı oluştururken, muhafaza ederken veya elden çıkarırken, bunların aşağıdaki özelliklere sahip olduğundan emin olmalıyız:

- Doğru, açık ve eksiksiz.
- Şeffaftır; işlemin, varlığın, yükümlülüğün veya öz sermayenin gerçek niteliğini tanımlar.
- Uygun bir şekilde ve zamanında belgelenmiştir.
- Genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak.
- Kurumsal Kayıt Bilgi Yönetimi Politikamız da dahil olmak üzere politikalarımıza uygun olarak, politika yasa veya sözleşme ile çelişmediği sürece (bu durumlarda Hukuk ve Finans departmanlarına danışın).



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde

Uygunsuz Kayıt Tutma

Kasıtlı olarak yanıltıcı, yanlış yönlendirilmiş, çarpıtılmış veya bilerek eksik kayıtlar oluşturmak kesinlikle yasaktır ve hukuki ve cezai yaptırımlara yol açabilir. Bu tür aldatıcı uygulamalar şunları içerir:

- Envanter veya tutarların maliyet veya sermaye arasında **yanlış sınıflandırılması**
- Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uymayan maliyetlerin veya gelirlerin **kaydedilmesi**
- Şirket belgelerinde **tahrifat yapmak**

Harcama Raporları

Gider raporlarını gönderen veya onaylayan herkes aşağıdakileri sağlamalıdır:

- Harcamalar uygun ve makuldür.
- Rapor derhal teslim edilir.
- Makbuzlar ve açıklamalar harcamaları desteklemektedir.

Şirketimiz

Dış İletişim

Dış iletişimlerimiz doğru, eksiksiz ve profesyonel olmalıdır. DuPont adına sadece yetkili kişiler konuşabilir.

Dış Taraflara Yanıt Verme

Zaman zaman gazeteciler, analistler, kamu görevlileri veya diğer kişiler bizden DuPont hakkında konuşmamızı isteyebilir. Bu soruları doğru departmana yönlendirin:

- **Kamu veya düzenleyici kurum yetkilileri:** *Hukuk veya Kamu ilişkileri Bölümü*
- **Medya veya gazeteciler:** *Kurumsal İletişim*
- **Finansal analistler:** *Yatırımcı İlişkileri bölümü*
- **Kolluk kuvvetleri veya dış avukatlar:** *Hukuk Bölümü*

Onaylanmış bir iş ihtiyacı olmadıkça ticari sırları, gizli bilgileri veya "Yalnızca Dahili Kullanım" veya "Özel Kontrol" etiketli bilgileri asla paylaşmayın. Rakiplerle temaslar konusunda rehberlik için Rekabet Uygulamaları bölümüne bakınız.

DuPont adına konuşmadığınız ve sadece kendiniz için konuştuğunuz zaman, DuPont'u temsil ettiğiniz izlenimini vermediğiniz sürece, dış taraflarla iletişim kurmak için onay almanıza gerek yoktur.

Şirketimiz

Kişisel Sosyal Medya Kullanımı

Sosyal medyayı kişisel olarak kullanırken, paylaştıklarınızın DuPont'u etkileyebileceğini unutmayın. Şirket hakkında paylaşım yaparken:

- Gizli bilgileri asla paylaşmayın.
- DuPont adına konuşmadığınızı göstermek için "İfade edilen tüm görüşler bana aittir" gibi bir sorumluluk reddi kullanın.
- Kullanıcı adınızda "DuPont" veya "Tyvek®" gibi marka adları kullanmayın.

DuPont, politikalara uygunluğu sağlamak için şirket cihazları veya ağları üzerindeki sosyal medya faaliyetlerini izleyebilir.

Sorumlu Sosyal Medya Kullanımı



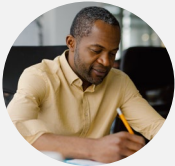
Kurallara Uyun

Şirketle ilgili konuları dahili veya harici platformlarda yayınlarken, her zaman Davranış Kurallarına ve DuPont'un Sosyal Medya Politikası ve Yönergelerine uyun.



Sorumlu Olun

İlgili gizlilik ve telif hakkı yasaları da dahil olmak üzere platformun nasıl çalıştığını bilin. Ne yayınladığınıza dikkat edin. Bir kez yayımlandığında, onu silemeyebilirsiniz.



Profesyonelce Davranmak

Yasa dışı, taciz edici, tehdit edici veya ayrımcı hiçbir şey paylaşmayın. Gizli bilgileri veya özel şirket fotoğraflarını ya da videolarını paylaşmayın.

IŞ ORTAKLARIMIZ

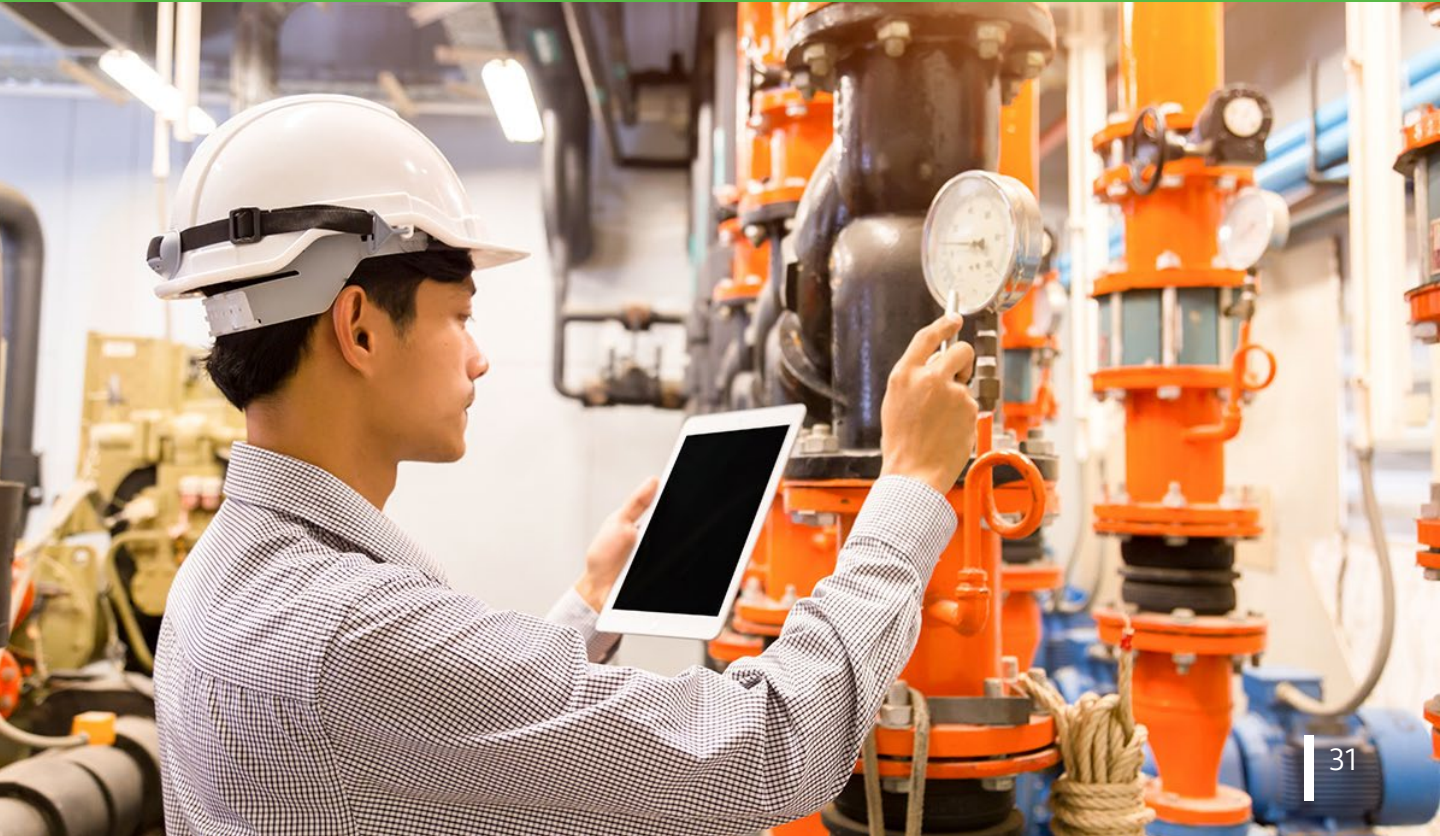


İŞ ORTAKLARIMIZ

Etik davranış için pazar beklentilerini karşılıyoruz. Başarımız, müşterilerimiz ve tüketicilerimiz de dahil olmak üzere iş ortaklarımıza ne kadar iyi hizmet verdiğimiz ve onlarla ne kadar iyi etkileşim kurduğumuza bağlıdır.

Sağlam iş uygulamaları yoluyla güven oluşturmaya odaklanıyoruz. Başkalarına saygı ve dürüstlikle davranarak ilişkilerimizi güçlendirir ve uzun vadeli başarı sağlarız.

Tüm etkileşimlerimizde sorumlu davranırız. Bu, hediye alışverişi, iş eğlencelerine katılma, ödemeleri işleme koyma, hükümet yetkilileriyle çalışma, rekabet bilgilerini kullanma, sınır ötesi iş yapma ve üçüncü taraf gizliliğini koruma gibi eylemleri içerir.



İŞ ORTAKLARIMIZ

Hediyeler ve Ağarlama

DuPont'ta müşteriler, tedarikçiler ve iş ortakları ile güçlü ilişkiler kurarız. İş kararlarını etkilemek amacıyla hediye veya ağarlama vermeyiz ya da kabul etmeyiz. Eylemlerimiz iyi muhakeme ve dürüstlüğü yansıtmalıdır.

Hediyeler ve Ağarlama için Yönergeler

Hediyeler veya iş amaçlı ağarlamalar:

- Yerel iş geleneklerine uyun.
- Net bir iş amacına sahip olun.
- Asla rüşvet veya uygunsuz ödeme gibi görünmeyin.
- Kararları haksız veya uygunsuz bir şekilde etkilemeyi amaçlamamalıdır.
- Yasalara ve etik standartlara uyun.
- Halka açıklanırsa DuPont'u utandırmaktan kaçının.
- DuPont'un "Yüksek Değer Limiti"ni aşan durumlarda, bir başkan yardımcısı veya üst düzey şirket yetkilisi tarafından onaylanmalıdır.

Belirli bölgelerde, rollerde veya devlet yetkilileriyle çalışırken daha fazla kural geçerli olabilir. Ayrıntılar için yöneticinize danışın.

Beklentilerin Belirlenmesi

Sorunlardan kaçınmak için, hediye ve ağarlama kurallarını iş ilişkisinin başlarında tartışın.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde

İŞ ORTAKLARIMIZ

Rüşvet ve Komisyonlar

Rüşvet ve komisyonlar neredeyse her ülkede yasa dışıdır. Bir iş kararını veya hükümet eylemini etkilemek için değerli herhangi bir şey teklif etmek, kabul etmek veya talep etmek kesinlikle yasaktır.

Temel Noktalar

Çalışanlar asla:

- Doğrudan veya üçüncü bir taraf aracılığıyla rüşvet veya komisyon teklif etmek, talep etmek veya kabul etmek.
- İzinlerin verilmesi veya evrak işlerinin tamamlanması gibi rutin işlemlerin hızlandırılması için kamu görevlilerine bahşişler de dahil olmak üzere "kolaylaştırıcı" ödemeler yapmak.

Nakit olmayan hediyeler bile rüşvet olarak görülebilir, bu nedenle her zaman dikkatli olun.

Ürün ve Hizmetler için Ödemeler

Ürün ve hizmetler için yapılan tüm ödemelerin yasal, etik ve şeffaf olmasını sağlamalıyız. Bu da muhasebe, vergi, kambiyo ve rüşvetle mücadele düzenlemelerine uymak anlamına gelir. Yasa dışı veya etik olmayan ödemeler kesinlikle yasaktır.

İŞ ORTAKLARIMIZ

Ürün ve Hizmetler için Ödemeler

Ödemeler için Yönergeler

Ödemeler şu şekilde olmalıdır:

- **Makul** değerde ve sektör normlarıyla uyumlu..
- **Rekabetçi bir şekilde** gerekçelendirilmiş ve uygun şekilde belgelendirilmiştir.
- Sözleşme veya faturada listelenen **doğru ticari kuruluşa yapılmıştır**
- **Çek, banka havalesi veya krediotu** ile -asla nakit olarak değil- uygun yere veya hesaba ödenir.
- Fatura veya akreditif gibi belgelerde **tahrifat veya yanlış beyanda bulunulmamas**
- Tam şeffaflık sağlayarak **doğru kurum veya hesaba ücretlendirilir**
- Komisyonlar, indirimler veya **iskontolar gibi yazılı ticari şartlarla uyumludur.**

İstisnalar nadir olmalıdır. Bir ödemenin yasal olup olmadığından emin değilseniz veya istisna talebinde bulunmanız gerekiyorsa, Hukuk ve Mali Kontrol Departmanlarından rehberlik alın.

Sorumluluk

DuPont için ödemeleri onaylayan herkes, şirket politikalarına uygunluğundan emin olmak için işlemin tamamını anlamaktan sorumludur.

Yasa veya yönetmelikleri ihlal ediyor gibi görünebilecek ödemeleri asla yapmayın veya almayın.

İŞ ORTAKLARIMIZ

Uluslararası Ticaret Kontrolleri

Küresel ticareti düzenleyen tüm yasa ve yönetmelikleri takip ediyoruz. Faaliyet gösterdiğimiz her ülkenin kendine özgü kuralları olabilir, ancak temel değerlerimiz tüm işlemlerde sorumlu ve etik davranmamız için bize rehberlik eder. DuPont'ta çalışan herkes, DuPont'un sorumlu bir küresel şirket olarak itibarını korumak için ticaret yasalarını anlamalı ve bu yasalara uymalıdır.

Temel Uyumluluk Alanları

İhracat Denetimleri: Ülkeler arasında ürün, hizmet ve teknoloji transferine ilişkin kurallara uyun. Bu, teknik verilerin çevrimiçi olarak, konuşmalar yoluyla veya veri tabanları arasında paylaşılmasını içerir. Bir devlet ihracat lisansının gerekli olabileceğine dair sorularınız veya endişeleriniz varsa erkenden Hukuk birimine danışın.

Yeniden ihracat: ABD ihracat yasalarının, ürünlerin veya teknolojinin üçüncü bir ülkeye yeniden ihracatı için de geçerli olduğunu unutmayın.

Gümrük ve İthalat: İthal edilen tüm ürünlerin değerini, menşeyini ve ayrıntılarını doğru bir şekilde sınıflandırın ve raporlayın. Yerel yasalara uymak için uygun dokümantasyonu sağlayın.

Antiboykot: Arap Birliğinin İsrail boykotu da dahil olmak üzere, onaylanmamış boykotlara katılmaktan kaçının. Boykotlarla ilgili herhangi bir talebi derhal HukukDepartmanına bildirin.

Hassas Destinasyonlarla Ticaret: DuPont'un Duyarlı Bölgelere Ticaret Politikasını öğrenin; bu politika, DuPont'un tüm faaliyetleri, bağlı ortaklıkları, ortak girişimleri ve dünya genelindeki iştirakleri için geçerli olup, tüm önerilen ithalat ve ihracat işlemlerini düzenler



İŞ ORTAKLARIMIZ

Politikalarımız ve Yönergelerimiz

DuPont, ticaret yasalarına uyulmasını sağlayan politikalar ve yönergeler uygular:

- **Duyarlı Bölgelere Ticaret Politikası:** Bu politika, ticaret yasalarına ve dış politika gerekliliklerine uyumu sağlar.
- **İhracat Kontrolleri ve Anti-boycot Uyumu:** Bu yönerge, ilgili ticaret kontrollerine uyma ve boykot içerebilecek bilgi taleplerini raporlama sorumluluğumuzu açıklar.

Ticaret, ihracat veya boykotla ilgili konularla ilgilenirken her zaman Hukuk departmanına danışın.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde



İŞ ORTAKLARIMIZ

Kara Para Aklamanın Önlenmesi

DuPont, kara para aklama da dahil olmak üzere suç faaliyetlerine karışan hiç kimse ile iş birliği yapmaz. Kara para aklama, bireyler veya gruplar yasadışı fonların kaynağını gizlediğinde veya meşru gösterdiğinde ortaya çıkar.

Kara Para Aklamayı Nasıl Önlüyoruz

DuPont'taki herkes yapmalı:

- **Yasalara uyun:** Tüm kara para aklamayı önleme yasa ve yönetmeliklerini bilin ve bunlara uyun.
- **Onaylı ödeme uygulamalarını kullanın:** Ödemeleri yalnızca belgelenmiş ve onaylanmış süreçler üzerinden yapın ve kabul edin.
- **Şüpheli durumlara dikkat edin:** Nakit ödemeler veya beklenmedik koşullar gibi olağan dışı taleplere karşı dikkatli olun.
- **Sesinizi yükseltin:** Yüksek sesle konuşun: Kara para aklamayı içerebilecek her türlü şüpheli işlem veya faaliyeti Hukuk, Etik ve Uyum, yöneticiniz veya Etik yardım hattına bildirin.

Taahhüdümüz

DuPont, kara para aklamayı ve yasa dışı faaliyetlerin finansmanını önleyen tüm yasalara uyar. İşimizin saygın müşterilerle, meşru amaçlarla ve meşru fonlarla yürütülmesini sağlıyoruz.

İŞ ORTAKLARIMIZ

Veri Gizliliği

DuPont olarak, çalışanlar, müşteriler, tüketiciler, tedarikçiler ve diğer üçüncü taraflar hakkında toplanan kişisel bilgileri korumayı taahhüt ediyoruz. Kişisel bilgiler, isimler, iletişim bilgileri, hesap kimlik bilgileri veya biyometrik veriler gibi bir bireyi tanımlayabilecek ayrıntıları içerir.

Sorumluluklarınız

Kişisel bilgileri işleyen çalışanlar şunları yapmalıdır:

Gizlilik yasalarını bilin ve uygulayın: Kişisel verilerin toplanması, aktarılması ve kullanılmasıyla ilgili yürürlükteki yasalara uygun davranın ve bu yasaları anlayın.

Güvenliği sağlayın: Kişisel bilgileri uygun fiziksel ve elektronik önlemlerle koruyun.

Sınır ötesi gerekliliklere uyun: Veri uluslararası olarak aktarılırken onaylı sözleşmeleri kullanın.



Taahhüdümüz

Küresel bir şirket olarak DuPont, yürürlükteki tüm gizlilik yasalarına uymaya çalışmakta ve **Küresel Bilgi Gizliliği Politikamızı** izlemektedir. Bu politika, gizlilik uygulamalarımızı ve verileri korumaya yönelik taahhütlerimizi özetlemektedir.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde

İŞ ORTAKLARIMIZ

Rekabet Uygulamaları

DuPont'ta her gün müşteri ihtiyaçlarını karşılamak ve hissedar değerini artırmak için rekabet ediyoruz. Ancak, iş yaptığımız çoğu ülkede geçerli olan rekabet yasalarına her zaman uyuyoruz. Bu yasalar ticareti kısıtlayan veya rekabeti azaltan eylemleri yasaklamaktadır. Bu yasaları ihlal etmek, DuPont ve ilgili herkes için ağır cezalara neden olabilir.

Kaçınılması Gerekenler

DuPont'un Duyarlı Bölgelere Ticaret Politikasını öğrenin; bu politika, DuPont'un tüm faaliyetleri, bağlı ortaklıkları, ortak girişimleri ve dünya genelindeki iştirakleri için geçerli olup, tüm önerilen ithalat ve ihracat işlemlerini düzenler.

Fiyat Sabitleme ve Boykotlar

Rakiplerimizle fiyatları, satış şartlarını veya koşullarını sabitlemek ya da belirli tedarikçileri veya müşterileri boykot etmek için asla anlaşmamalıyız.

Pazarların Bölünmesi veya Ürünlerin Sınırlandırılması

Müşterileri, ürünleri veya pazarları asla rakiplerle bölüşmemeli veya başkalarıyla koordinasyon içinde ürünlerin üretimini veya satışını sınırlamamalıyız.

Yanlış Beyan veya Hırsızlık

Rekabetçi bilgi toplamak veya rakiplerden bilgi çalmak için kendimizi asla yanlış tanıtmamalıyız.

İŞ ORTAKLARIMIZ

Rakipler, Tedarikçiler ve Ticari Birlikler

Çalışmanız DuPont'un rakipleri, tedarikçileri veya endüstri ticaret birlikleri ile etkileşim gerektiriyorsa, sizden önce politikayı gözden geçirmeniz ve onay almanız beklenir:

- Fiyat iletişimi geliştirin.
- Ticari birlik toplantılarına veya rakipleri içeren etkinliklere katılın.
- Rakiplerle doğrudan iletişim kurun.

Antitröst yasalarını ihlal etmekten kaçınmak için şunları yapmalısınız:

- Satış stratejilerini veya fiyatlandırmayı üçüncü taraflarla tartışmak da dahil olmak üzere serbest ticareti veya rekabeti kısıtlayan uygulamalara asla girmeyin.
- Rakiplerle özel veya gizli verileri tartışmaktan kaçınin.
- Üçüncü taraflar aracılığıyla rekabet bilgilerini talep etmemek veya paylaşmamak.
- Hassas konular ortaya çıkarsa tartışmaları derhal durdurun ve olayı rapor edin.
- Başka sorularınız varsa Hukuk Bölümü ile iletişime geçin.

Rekabet Bilgileri

Rekabetçi bilgilere değer veriyoruz, ancak yalnızca yasal ve etik olarak toplandığında. DuPont'taki herkes bu kurallara uymalıdır:

- Veri toplamak için asla hırsızlık yapmayın veya kendinizi yanlış tanıtmayın.
- Uygunsuz şekilde bilgi edinmek için aracıları veya üçüncü tarafları kullanmaktan kaçınin.
- Rekabet bilgilerini sorumlu bir şekilde toplama konusunda emin değilseniz Hukuk birimine danışın.

Bu kurallara uyarak, DuPont'un itibarını koruyor ve dünya çapındaki rekabet yasalarına uyuyoruz.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde

İŞ ORTAKLARIMIZ

Devlet İlişkileri

DuPont'ta, devlet kuruluşları, yetkilileri ve kamu iktisadi teşebbüsleri ile çalışmak özel dikkat gerektirir. Her hükümetin iş dünyası için kendi kuralları vardır. Her zaman etik davranmalı ve bu kurallara uymalıyız. İster müşteri ister düzenleyici sıfatıyla kamu görevlileri ile çalışıyor olalım, eylemlerimiz DuPont'un dürüstlüğüne olan bağlılığını göstermelidir.

Odaklanılan Temel Alanlar

Devlet Yetkilileriyle Etkileşim

Hükümet yetkilileriyle çalışırken tüm yasalara uyun. Niyeti ne olursa olsun, küçük hediyeler veya yemekler bile rüşvet veya komisyon olarak görülebilir. Devlet görevlilerine değerli bir şey vermeden önce her zaman Hukuk birimine danışın.

Devlet Sözleşmeleri

Devlet sözleşmelerinin genellikle katı kuralları vardır. Bunlar arasında maliyet kayıtlarının tutulması, şirket bilgilerinin korunması ve hediyeler ve eğlence ile ilgili kurallara uyulması yer alır. Bu kuralların ihlali ciddi cezalara yol açabilir. Emin değilseniz, Hukuk departmanından yardım isteyin.

ABD Dışındaki Kamu Görevlilerinin Seyahati

DuPont, sadece belirli koşullar altında, tesislerimizi ziyaret eden ABD dışındaki hükümet yetkililerinin makul seyahat masraflarını ödeyebilir. Bu maliyetler:

- Yerel yasalarla uyumlu olun.
- Otel veya restoran gibi doğrudan sağlayıcıya ödenmelidir.
- Doğrudan ziyaretle ilişkilendirin.
- Hediye ve Eğlence Politikamızın kurallarına uygun olmalıdır.

İlgisiz seyahat masrafları için ödeme yapılmasına izin verilmez.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde

İŞ ORTAKLARIMIZ

Taahhüdümüz

Hükümetlerle çalışırken sorumlu davranmalı ve tüm kural ve yasalara uymalıyız. Bu kuralların ihlal edilmesi, DuPont ve ilgili kişiler için ciddi sonuçlara yol açabilir. Kamu görevlileriyle çalışma kurallarından emin değilseniz her zaman Hukuk birimine danışın.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde



İŞ ORTAKLARIMIZ

Üçüncü Taraf Risk Yönetimi

Birlikte çalıştığımız üçüncü taraflar, müşterilerimize kaliteli sonuçlar sunmak için hayati önem taşımaktadır. DuPont'taki herkesten beklediğimiz aynı yüksek davranış standartlarını onlara da uyguluyoruz.

Beklentilerimiz

Tedarikçi Davranış Kurallarımız, [iş ortaklarımızın faaliyetlerini nasıl yürütmelerini beklediğimizi](#) ayrıntılı olarak ortaya koymaktadır. Ortak bir taahhütle, üçüncü taraflarımız DuPont'un temel değerlerine ve Davranış Kurallarına bağlılığını sürdürmemize yardımcı olur.

Tedarikçi Seçimi ve Katılımı

Tedarikçileri, aşağıdakileri içeren stratejik bir kaynak bulma süreci kullanarak seçiyoruz:

- Yeteneklerini ve standartlarımızla uyumunu dikkatlice değerlendirmek.
- Kapsamlı bir durum tespiti sürecinin tamamlanması.
- Doğru ortaklarla çalıştığımızdan emin olmak için paydaşların onayını almak.

TOPLULUKLARIMIZ



TOPLULUKLARIMIZ

DuPont olarak, her yerdeki insanlar için daha iyi bir dünya yaratmaya kararlıyız. Tedarik zincirimiz boyunca çevreyi korumaya, ürün güvenliğini ve kalitesini sağlamaya ve safety and quality, and respecting insan haklarına saygı göstermeye odaklanıyoruz.

Temel değerlerimizden aldığımız ilhamla, faaliyet gösterdiğimiz yerlerdeki hayatlara ve topluluklara olumlu bir katkı sağlamayı hedefliyoruz.

Çevre Koruma

Misyonumuz sürdürülebilir büyümedir - çevresel ayak izimizi azaltırken toplum ve hissedarlar için değer yaratmak.

Çevrenin korunmasında her birimizin oynayacağı bir rol vardır. Yönetim, çalışanların çevre yasalarını ve **DuPont'un Çevre, Sağlık, Güvenlik ve Emniyet Taahhüdünü** anlamalarına ve bunlara uymalarına yardımcı olmak için eğitim ve kaynaklar sağlar. Hepimiz yapmalıyız:

- Çevre politikalarını, standartlarını ve prosedürlerini takip edin.
- Çevreye özen göstererek ve saygı duyarak iş yapın.
- Yürürlükteki çevre yasalarına ve yönetmeliklerine uyun.

Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont intranetinde



TOPLULUKLARIMIZ

İnsan Hakları

DuPont, faaliyet gösterdiği her yerde insan haklarını korumayı ve geliştirmeyi taahhüt eder. İlkelerimizi paylaşan ve İnsan Hakları Beyanımızda ve **Çocuk ve Zorla Çalıştırma Konusundaki Tutumumuzda** belirtilen en yüksek etik standartlara bağlı kalan iş ortaklarıyla çalışıyoruz.

Sizin Sorumluluğunuz

- İşinizi etik ve sorumlu bir şekilde yapın.
- Temel değerlerimizle uyumlu tedarikçileri belirleyin ve onlarla çalışın.
- İnsan hakları ile ilgili endişelerinizi derhal bildirin.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde



TOPLULUKLARIMIZ

Ürün Güvenliği ve Kalitesi

Müşterilerimiz ve çevre için en yüksek standartları karşılayan güvenli ve sürdürülebilir ürünler üretmeye kararlıyız. Ürün yönetimi, bir ürünün yaşam döngüsü boyunca sağlık, güvenlik ve çevre konularının yönetilmesi anlamına gelir.

Temel taahhütlerimiz şunlardır:

- **Güvenlik:** Ürünlerin insanlar ve çevre için güvenli olmasını sağlamak.
- **Uyumluluk:** Ulusal ve uluslararası yasa ve yönetmeliklere uymak.
- **Küresel Standartlar:** Yasal gerekliliklerin ötesinde titiz standartların karşılanması.
- **Değerlendirme:** Riskleri yönetmek için ürün ve hammaddelerin değerlendirilmesi.
- **İşbirliği:** Bilgi paylaşmak için müşteriler ve tedarikçilerle çalışmak.
- **Eğitim:** Sürekli gelişimi desteklemek için sürekli eğitim sunmak.
- **İnovasyon:** Güvenlik ve sürdürülebilirlik için ürün ve süreçlerin tasarlanması.



Daha Fazlasını Öğrenin: [KAYNAKLAR](#) DuPont İtranetinde





© 2022 DuPont. All rights reserved. DuPont™, the DuPont Oval Logo, and all trademarks and service marks denoted with ™, SM or ® are owned by affiliates of DuPont de Nemours, Inc. unless otherwise noted. Nothing contained herein shall be construed as a representation that any recommendations, use or resale of the product or process described herein is permitted and complies with the rules or regulations of any countries, regions, localities, etc., or does not infringe upon patents or other intellectual property rights of third parties.

The information provided herein is based on data DuPont believes to be reliable, to the best of its knowledge and is provided at the request of and without charge to our customers. Accordingly,

DuPont does not guarantee or warrant such information and assumes no liability for its use. If this product literature is translated, the original English version will control and DuPont hereby disclaims responsibility for any errors caused by translation. This document is subject to change without further notice.